



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Γ. Σεφέρη 3
Ταχ. Κώδικας: 48100 - Πρέβεζα
Τηλέφωνο: 2682029414
Email: info@prevezachamber.gr
http://www.prevezachamber.gr

Πρέβεζα, 25-07-2024
Αρ.Πρωτ. 3944

Ανοιχτή Πρόσκληση
για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ για την Πράξη: «Promoting
Interregional logistic clustering in Adrion Area» με ακρωνύμιο «INTERCLUSTER»,
Project ID: IPA-ADRION00290, στα πλαίσια του Προγράμματος Interreg (VI-B) IPA
Adriatic Ionian 2021-2027

Έχοντας υπόψη

1. Το Ν.4497/2017 «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» ,Μέρος Β΄
2. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύουν (ΦΕΚ 265/Τ.Α΄/23-12-2014)
3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως ισχύουν (ΦΕΚ 206/Τ.Α΄/8-10-1997)
4. Την από 22-3-2016 εγκύκλιο του ΑΣΕΠ «Διευκρινήσεις για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 6 του ν.2527/1997, ως ισχύει».
5. Ν. 4270/2014 (Α'143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
6. Το Ν. 4013/2011 (Α'204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
7. Το Ν. 3861/2010(Α΄ 112)«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
8. Την με αρ. 57654 (Β'1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
9. Την ΥΑ 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) Εθνικοί κανόνες εκλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027
10. Την ΥΑ 45820/ 17-5-23 (ΦΕΚ 3281 / 17-5-2023) Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής & αξιολόγησης ενστάσεων

των δικαιούχων πράξεων των Προγρ/των INTERREG 2021-2027.

11. Την από 19 & 20/02/2024 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος Interreg (VI-B) IPA Adriatic Ionian 2021-2027 με την οποία εγκρίθηκε και εντάχθηκε υπό προϋποθέσεις η Πράξη με τίτλο: «Promoting Interregional logistic clustering in Adrion Area» και Project ID: IPA-ADRION00290.
12. Το από 06/06/2024 εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο και Προϋπολογισμό της Πράξης με τίτλο: «Promoting Interregional logistic clustering in Adrion Area», ακρωνύμιο «INTERCLUSTER», και Project ID: IPA-ADRION00290, στα πλαίσια του Προγράμματος Interreg (VI-B) IPA Adriatic Ionian 2021-2027.
13. Την από 02/07/2024 έγγραφο της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Interreg (VI-B) IPA Adriatic Ionian 2021-2027 με το οποίο εγκρίθηκε οριστικά η ένταξη της Πράξης με τίτλο: «Promoting Interregional logistic clustering in Adrion Area», ακρωνύμιο «INTERCLUSTER», και Project ID: IPA-ADRION00290.
14. Το με αρ. 3/2/27-03-2024 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Πρέβεζας περί ένταξης της Πράξης και έναρξης υλοποίησης της.
15. Την με αρ. πρωτ. 3942/25-07-2024 Απόφαση πολυετούς ανάληψης υποχρέωσης του Ετήσιου Προϋπολογισμού για το έτος 2024 (ΑΔΑ ΨΖΠΨΟΡΞΖ-ΗΑΦ)
16. Το με αριθμό πρακτικό 3/3/24-07-2024 του Διοικητικού Συμβουλίου Πρέβεζας περί έγκρισης των όρων της Ανοιχτής Πρόσκλησης για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΈΡΓΟΥ για την Πράξη με τίτλο: «Promoting Interregional logistic clustering in Adrion Area», ακρωνύμιο «INTERCLUSTER», και Project ID: IPA-ADRION00290, στα πλαίσια του Προγράμματος Interreg (VI-B) IPA Adriatic Ionian 2021-2027.
17. Το με αριθμό πρακτικό 3/3/24-07-2024 του Διοικητικού Συμβουλίου Πρέβεζας περί σύστασης της Επιτροπής αξιολόγησης υποψηφίων και Ενστάσεων για την απασχόληση ενός (1) ατόμου με σύμβαση μίσθωσης έργου για την υλοποίηση την Πράξης με τίτλο: «Promoting Interregional logistic clustering in Adrion Area», ακρωνύμιο «INTERCLUSTER», και Project ID: IPA-ADRION00290, στα πλαίσια του Προγράμματος Interreg (VI-B) IPA Adriatic Ionian 2021-2027.
18. Την ανάγκη υλοποίησης της Πράξης

Τίτλος Πράξης: «Promoting Interregional logistic clustering in Adrion Area», Ακρωνύμιο «INTERCLUSTER», Project ID: IPA-ADRION00290, στα πλαίσια του Προγράμματος Interreg (VI-B) IPA Adriatic Ionian 2021-2027.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:

Τα συστήματα και οι υπηρεσίες logistics εξακολουθούν να είναι περιορισμένες στην περιοχή της Αδριατικής - Ιονίου, περιορίζοντας τις δυνατότητες ανταλλαγής αγαθών μεταξύ των εσωτερικών περιοχών αυτής της μακροπεριφέρειας. Οι ανεπαρκείς σύνδεσμοι στις συνδέσεις του τελευταίου μιλίου μεταξύ λιμένων, τερματικών σταθμών διατροφικών μεταφορών και κέντρων logistics επηρεάζουν επίσης τη συνολική χωρητικότητα των τοπικών αλυσίδων εφοδιαστικής. Από την άλλη πλευρά, το τοπίο των clusters στην περιοχή της Αδριατικής - Ιονίου εξακολουθεί να είναι εμβρυϊκό, καθώς τα ερευνητικά κέντρα, οι δημόσιες αρχές και οι ιδιωτικές εταιρείες δεν αξιοποιούν πλήρως τα πλεονεκτήματα της συνεργασίας.

Το έργο "INTERCLUSTER" φιλοδοξεί να αντιμετωπίσει τις προαναφερθείσες κοινές προκλήσεις και να αλλάξει την τρέχουσα κατάσταση με στόχο την ενίσχυση της βιωσιμότητας, της καινοτομίας και της διεθνοποίησης του τομέα των Logistics στην περιοχή της Αδριατικής - Ιονίου, σχεδιάζοντας και πιλοτικά δοκιμάζοντας πραγματικά νέες λύσεις, όπως η δημιουργία και λειτουργία ενός Έξυπνου & Βιώσιμου Μακροπεριφερειακού Cluster σε αυτόν τον τομέα σύμφωνα με το μοντέλο του 4-πλού έλικα καινοτομίας.

Πιο συγκεκριμένα, η εταιρική σχέση του έργου στοχεύει να αξιοποιήσει και αναβαθμίσει τα αποτελέσματα από παρόμοια προηγούμενα έργα, προκειμένου να παράγει από κοινού τα ακόλουθα κύρια αναμενόμενα αποτελέσματα: α) Στρατηγική για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό του Τομέα των Logistics στην περιοχή της Αδριατικής - Ιονίου, β) ένα cluster στον τομέα των logistics

εντός της μακροπεριφέρειας της Αδριατικής – Ιονίου, γ) μια πλατφόρμα ηλεκτρονικής δικτύωσης και υποστήριξης επιχειρήσεων, και δ) έξυπνες ψηφιακές και φιλικές προς το περιβάλλον εφαρμογές και υπηρεσίες εφοδιαστικής. Τέλος, οι κύριοι ωφελούμενοι από τη χρήση των παραπάνω αποτελεσμάτων θα είναι οι Τοπικές/Περιφερειακές/Αρχές, οι Τομεακοί Φορείς, τα Ινστιτούτα Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας, οι ΜΜΕ στον τομέα των Logistics, και οι οργανισμοί υποστήριξης επιχειρήσεων.

ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Το έργο «INTERCLUSTER» στοχεύει να αναπτύξει και να δοκιμάσει πιλοτικά καινοτόμες λύσεις για την ενίσχυση της Βιωσιμότητας, της Καινοτομίας και της Διεθνοποίησης του Τομέα των Logistics στην περιοχή της Αδριατικής-Ιονίου, με τη δημιουργία ενός Έξυπνου & Βιώσιμου Μακροπεριφερειακού Cluster σε αυτόν τον τομέα, με σκοπό:

- την προώθηση της πράσινης και ψηφιακής μετάβασης του τομέα.
- την εισαγωγή της καινοτομίας και νέων εργαλείων άσκησης πολιτικής.
- την ενθάρρυνση της ανάπτυξης βραχύβιων αλυσίδων εφοδιασμού.

Το έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας –Δράσεις

Πακέτο Εργασίας 1: Σχεδίαση λύσεων για τον τομέα των logistics

Ο σκοπός του Πακέτου Εργασίας 1 είναι η σχεδίαση κοινών λύσεων για την προώθηση της αειφορίας, καινοτομίας, και διεθνοποίησης στον τομέα των logistics.

Δράση 1.1, Εντοπισμός κοινών προκλήσεων στον τομέα των logistics στην περιοχή της Αδριατικής – Ιονίου,

Δράση 1.2, Προσδιορισμός έξυπνων και βιώσιμων μοντέλων clustering στον τομέα των logistics σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Δράση 1.3, Εκπόνηση Στρατηγικής για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό του Τομέα των logistics στην περιοχή της Αδριατικής – Ιονίου.

Δράση 1.4, Εκπόνηση Σχεδίου Δράσης για την ανάπτυξη διατομεακού cluster στον τομέα των έξυπνων logistics εντός της μακροπεριφέρειας της Αδριατικής – Ιονίου

Δράση 1.5, Διαχείριση ΠΕ1

Δράση 1.6, Επικοινωνία ΠΕ1

Πακέτο Εργασίας 2: Ανάπτυξη και δοκιμή έξυπνων λύσεων για τον τομέα των logistics

Ο σκοπός του Πακέτου Εργασίας 2 είναι η προώθηση της καινοτομίας, συνεργασίας, και μεταφοράς γνώσης πάνω σε έξυπνα συστήματα στον τομέα των logistics.

Δράση 2.1, Ίδρυση & Λειτουργία ενός διατομεακού cluster στον τομέα των logistics εντός της μακροπεριφέρειας της Αδριατικής – Ιονίου.

Δράση 2.2, Ανάπτυξη κοινής πλατφόρμας ηλεκτρονικής δικτύωσης και υποστήριξης επιχειρήσεων.

Δράση 2.3, Ανάπτυξη κοινών έξυπνων ψηφιακών και φιλικών προς το περιβάλλον εφαρμογών και υπηρεσιών εφοδιαστικής.

Δράση 2.4, Διοργάνωση/συμμετοχή σε εκδηλώσεις/εκθέσεις επίδειξης/δικτύωσης σε κάθε συμμετέχουσα χώρα.

Δράση 2.5, Διαχείριση ΠΕ2.

Δράση 2.6, Επικοινωνία ΠΕ2.

Πακέτο Εργασίας 3: Μεταφορά των αναπτυχθέντων έξυπνων λύσεων στον τομέα των logistics

Ο σκοπός του Πακέτου Εργασίας 3 είναι η ενίσχυση της ικανότητας των Ενίσχυση της ικανότητας των εταιρών και των σχετικών ενδιαφερομένων στον τομέα των logistics στον σχεδιασμό και δημιουργία έξυπνων και αιθόρων clusters σε τοπικό/περιφερειακό/εθνικό/διεθνικό επίπεδο.

Δράση 3.1, Εκδηλώσεις “μάθησης από ομοτίμους” για την ανάπτυξη ικανοτήτων σε κάθε συμμετέχουσα χώρα

Δράση 3.2, Μεταφορά των Αποτελεσμάτων του Έργου

Δράση 3.3, Κοινές Δραστηριότητες Θεματικών Clusters στην περιοχή ADRION

Δράση 3.4, Διαχείριση ΠΕ3.
 Δράση 3.5, Επικοινωνία ΠΕ3.

ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Στο εν λόγω έργο «**INTERCLUSTER**» συμμετέχουν 11 εταιροι, ως ακολούθως:

A/A	Όνομασία Εταιρού	Χώρα
1	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ (Επικεφαλής εταιρός)	Ελλάδα
2	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Ελλάδα
3	Airports of Puglia S.p.A.	Ιταλία
4	NATIONAL CONFEDERATION OF CRAFTS AND SMALL AND MEDIUM-SIZED ENTERPRISES ASSOCIATION BARI PROVINCE	Ιταλία
5	Institute for Sustainable Development	Σλοβενία
6	Slovenian Logistic Association	Σλοβενία
7	Foreign Trade Chamber of Bosnia and Herzegovina	Βοσνία & Ερζεγοβίνη
8	University of Mostar	Βοσνία & Ερζεγοβίνη
9	Centre for Competitive Skills	Αλβανία
10	MINISTRY OF AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT	Αλβανία
11	Chamber of Commerce and Industry of Serbia	Σερβία

ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου είναι 36 μήνες από 01/09/2024 έως 30/08/2027.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου είναι: 1.712.226,00€, και ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του Επιμελητηρίου Πρέβεζας είναι 286.600,00€, ο οποίος σε ποσοστό 85% χρηματοδοτείται απευθείας από το πόρους του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και κατά 15% από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Η ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ ΜΙΑ (1) ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟ/Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (PROJECT & COMMUNICATION COORDINATOR)

	ΥΠΕΥΘΥΝ-ΟΣ/-Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (PROJECT & COMMUNICATION COORDINATOR)
Πλήθος συνεργατών	Ένας (1)
Αντικείμενο σύμβασης	<p>Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα ενταχθεί στην Ομάδα Διαχείρισης του Έργου ως Υπεύθυνος-η Διαχείρισης και Επικοινωνίας.</p> <p>Σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο του έργου, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ομάδας έργου, και με βάση την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη/ιδας, το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:</p> <p><input type="checkbox"/> Συντονισμός και παρακολούθηση όλων των δράσεων που υλοποιεί το εταιρικό σχήμα, αλλά και των επιμέρους δράσεων που αναλογούν στο Επιμελητήριο Πρέβεζας.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Κινητοποίηση των εταίρων του έργου προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι που έχουν τεθεί. <input type="checkbox"/> Συνεργασία με την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος Interreg ADRION. <input type="checkbox"/> Συμμετοχή και Συντονισμός των εργασιών και συναντήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου (Project Steering Committee). <input type="checkbox"/> Συμμετοχή και υποστήριξη όλων των συναντήσεων εργασίας του έργου. <input type="checkbox"/> Παρακολούθηση όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης ρίσκων του έργου. <input type="checkbox"/> Εγκαιρή σύνταξη και ετοιμασία των περιοδικών αναφορών (Progress Reports) για την υποβολή τους στην Διαχειριστική Αρχή. <input type="checkbox"/> Συντονισμός της εσωτερικής επικοινωνίας μεταξύ των εταίρων του έργου. <input type="checkbox"/> Παρακολούθηση και προετοιμασία τροποποιήσεων του τεχνικού δελτίου του έργου. <input type="checkbox"/> Παρακολούθηση των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης του έργου. <input type="checkbox"/> Σύνταξη εγγράφων για την υλοποίηση του έργου. <input type="checkbox"/> Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου του έργου. <input type="checkbox"/> Μέριμνα για την ανάρτηση όλων των παραδοτέων του έργου στην πληροφοριακό σύστημα του Προγράμματος ADRION. <input type="checkbox"/> Προετοιμασία όλων των απαραίτητων εγγράφων για τη διενέργεια διαγωνισμών ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων από την πλευρά του Επιμελητηρίου Πρέβεζας <input type="checkbox"/> Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του επικοινωνιακού πλάνου του έργου. <input type="checkbox"/> Συντονισμός και παρακολούθηση όλων των δράσεων επικοινωνίας που υλοποιεί το εταιρικό σχήμα, αλλά και των επιμέρους δράσεων που αναλογούν στο Επιμελητήριο Πρέβεζας. <input type="checkbox"/> Συμμετοχή και υποστήριξη όλων των εκδηλώσεων και δράσεων δημοσιότητας του έργου, όπως θα προβλέπονται στο πλάνο επικοινωνίας. <input type="checkbox"/> Υποστήριξη όλων των δράσεων θεματικής δικτύωσης που θα οργανωθούν και πραγματοποιηθούν από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος Interreg ADRION.
<p>Χρονικά πλαίσια και τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη/ιδα</p>	<p>Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου για τη σύμβαση συνεργάτη/ιδας ορίζεται από την υπογραφή της και για 30 μήνες και το συμβατικό ποσό αυτής προσδιορίζεται έως το ποσό των 60.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και</p>

	κρατήσεων)
Αμοιβή –Τρόπος πληρωμής	<p>Η συνολική αμοιβή του/της συνεργάτη/ιδας για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 60.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Οποιοσδήποτε επιπλέον νόμιμες εισφορές, κρατήσεις, τέλη ήθελε προκύψουν συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ως άνω ποσό.</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για την σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Προέδρου του Επιμελητηρίου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή. Η ανωτέρω αμοιβή θα καταβάλλεται μετά από την σύνταξη μηνιαίων εκθέσεων πεπραγμένων συνοδευόμενα με όλο το υλικό τεκμηρίωσης.</p>
Τόπος εργασίας /Ωρες απασχόλησης	<p>Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του Επιμελητηρίου Πρέβεζας στην Πρέβεζα, έως 8 ώρες απασχόλησης ανά ημέρα. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης της Πράξης η οποία θα συσταθεί με σχετική απόφαση του Επιμελητηρίου Πρέβεζας, αλλά και με υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου που θα οριστούν με σχετική απόφαση του Επιμελητηρίου. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Επιμελητηρίου απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/ιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/ίδα, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης/ίδα υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Πρόεδρος του Επιμελητηρίου ή το/τα αρμόδι-ο/-α άτομ-ο/-α που θα οριστ-εί/-ούν από το Επιμελητήριο για να παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη/ιδας, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανωτέρω έγκριση της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών που</p>

	εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/ίδα.
Απαιτούμενα προσόντα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ελληνικού ανώτατου/τεχνολογικού ιδρύματος (ΑΕΙ/ΤΕΙ) Οικονομικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής 2. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας 3. Γνώση χειρισμού Η/Υ 4. Ένα (1) έτος επαγγελματική εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών διαχειριστικής και επικοινωνιακής υποστήριξης έργων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο ευρωπαϊκών ή/και διεθνών προγραμμάτων
Επιθυμητά Προσόντα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εμπειρία στη διαχείριση ή/και επικοινωνία Ευρωπαϊκών ή/και INTERREG έργων 2. Εμπειρία στην διαχείριση ή/και επικοινωνία έργων που σχετίζονται με τον κλάδο των διαμεταφορών και logistics

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων **οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.**

Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» (τα οποία δεν βαθμολογούνται), θα βαθμολογηθούν για τα επιθυμητά προσόντα σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A. ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
Εμπειρία στη διαχείριση ή/και επικοινωνία Ευρωπαϊκών ή/και INTERREG έργων	5 μόρια για κάθε πλήρη μήνα απασχόλησης στην περίπτωση έργων INTERREG με μέγιστο τους 24 μήνες επιπλέον μήνες εμπειρίας
Εμπειρία στην διαχείριση ή/και επικοινωνία έργων που σχετίζονται με τον με τον κλάδο των διαμεταφορών και logistics.	5 μόρια για κάθε πλήρη μήνα απασχόλησης στην περίπτωση έργων που σχετίζονται με τον με τον κλάδο των διαμεταφορών και logistics με μέγιστο τους 24 μήνες επιπλέον μήνες εμπειρίας
B. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Απόλυτα ικανοποιητικά προσόντα για την υλοποίηση του έργου : 15 μόρια Αρκετά ικανοποιητικά προσόντα για την υλοποίηση του έργου : 10 μόρια Σχετικά επαρκή προσόντα για την υλοποίηση του έργου : 5 μόρια

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.2431/1996. Γίνονται επίσης δεκτοί Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά

τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958). Για τους υποψηφίους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας. Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο.

2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
3. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή στράτευσης για διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο της απασχόλησης με σύμβαση μίσθωσης έργου και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία.
4. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, ήτοι: α) **να μην έχουν καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) **να μην είναι υπόδικοι** που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) λόγω καταδίκης, να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
5. Να είναι ηλικίας έως 65 ετών.
6. Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα / ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ), όπως έχουν αναλυτικά περιγραφεί παραπάνω καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης των πτυχίων τους (εφόσον αυτά έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή), μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής.

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι καλούνται:

- Να υποβάλουν **ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ** (βλέπε συνημμένο Υπόδειγμα στο τέλος της παρούσας Πρόσκλησης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης) και να είναι διαθέσιμοι για ενδεχόμενη ατομική συνέντευξη.
- **Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν κλειστούς φακέλους είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω συστημένης επιστολής στην έδρα του Επιμελητηρίου Πρέβεζας ,επί της Γ. Σεφέρη 3 Πρέβεζα 48100 (για πληροφορίες τηλ. επικοινωνίας 2682029414 κα Ιππολύτη Μακρή).**
- Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι έντεκα (11) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη της καταχώρισης στο διαδικτυακό κόμβο (ιστοσελίδα) της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<http://diangeia.gov.gr>) και της ανάρτησης της ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Πρέβεζας (www.prevezachamber.gr). Οι φάκελοι των υποψηφίων θα πρέπει να κατατεθούν στα γραφεία του Επιμελητηρίου Πρέβεζας

έως και την Δευτέρα 05 Αυγούστου 2024 και ώρα 11:00 με την ένδειξη:
«ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ για τη θέση ΥΠΕΥΘΥΝ-ΟΣ/-Η ΔΙΑΧΕΡΙΣΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (PROJECT & COMMUNICATION COORDINATOR) για
το έργο με ακρωνύμιο «INTERCLUSTER», Project ID: IPA-ADRION00290, στα
πλαίσια του Προγράμματος Interreg (VI-B) IPA Adriatic Ionian 2021-2027»

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Πρέβεζας www.prevezachamber.gr. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση.

Οι αιτήσεις συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, να μη φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της πρόσκλησης αποτελούν λόγο αποκλεισμού των αιτήσεων.

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των αιτήσεων. Η νέα αίτηση πρέπει απαραίτητως να αναγράφει επί του νέου εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» με μεγάλα γράμματα «**ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**» ή «**ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**» αντίστοιχα.

Θα ληφθούν υπόψη μόνο οι αιτήσεις που θα υποβληθούν με ευθύνη των υποψηφίων, το αργότερο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων. Αιτήσεις, που θα υποβληθούν μετά την καταληκτική ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και δεν αξιολογούνται.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι/ες επισυνάπτουν στην «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» και επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Απλό αντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του/της κατόχου).

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

3. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν:

- ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- ότι δεν είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ. 43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί,
- ότι δεν έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα,
- ότι δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις,

- ότι δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση,
- ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα και επιτρέπουν την πρόσβαση στα υποβληθέντα έγγραφα, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη,
- ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγούν,
- ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της παρούσας προκήρυξης ή στη μη σύναψη της σύμβασης,
- η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
- για τους άνδρες η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές.

Επίσης, επισυνάπτουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά σε **ευκρινή αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων**, σύμφωνα με τα Παραρτήματα ΑΣΕΠ:

4. Τίτλος σπουδών, στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην **αλλοδαπή** απαιτείται: **Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ** για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή **Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας** αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής της.

5. Απαιτούμενους τίτλους σπουδών από τα οποία θα προκύπτει η γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Η γνώση αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 του Π.Δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 του Π.Δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').

6. Αντίγραφα των πιστοποιητικών προϋπηρεσίας/εμπειρίας από προηγούμενους εργοδότες και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων της εμπειρίας τους, κ.λπ.

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα,

συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο/η υποψήφιος/α μετέχει στην παρούσα διαδικασία και σε συνδυασμό πάντοτε, με την κατά περίπτωση ασφαλιστική κάλυψη.

Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη του αντικείμενου και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη:

Για μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

Βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο για υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά το δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα).

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά τον ιδιωτικό τομέα).

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

Σχετικές συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της εν λόγω εμπειρίας.

7. Απαιτούμενο Πιστοποιητικό από τα οποίο να προκύπτει η γνώση χειρισμού Η/Υ σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Παράρτημα του ΑΣΕΠ.

3. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. 1. **Απαιτούμενων Δικαιολογητικών**) οφείλουν να επισυνάψουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση, το **Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «07/04/2023»**, το **Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «3/1/2024»** και το **Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) με σήμανση έκδοσης «06.07.2021»** δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου Ι του ανωτέρω Παραρτήματος

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

Με την υποβολή της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Πρέβεζας να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και την αποκλειστική αρμοδιότητα της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού για την εξέταση της κάλυψης των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής, και των βαθμολογούμενων κριτηρίων.

Α΄ ΦΑΣΗ

1. Η Επιτροπή θα προβεί στον έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων και των υποβληθέντων δικαιολογητικών και θα καταρτίσει κατάλογο των υποψηφίων που θα πληρούν τους όρους συμμετοχής στην πρόσκληση και θα γίνουν δεκτοί στη διαδικασία αξιολόγησης που θα ακολουθήσει.
2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα προβεί στην αξιολόγηση των απαιτούμενων και πρόσθετων προσόντων των υποψηφίων και στη βαθμολόγηση αυτών. Οι υποψήφιοι δύνανται να κληθούν από την Επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις-διευκρινήσεις επί των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Η μη ανταπόκριση των υποψηφίων σε αίτημα της Επιτροπής για παροχή διευκρινήσεων οδηγεί στον αποκλεισμό τους.
3. Μετά τη βαθμολόγηση των προσόντων η Επιτροπή θα καταρτίσει «προσωρινό πίνακα βαθμολογίας προσόντων» για κάθε υποψήφιο.
4. Ο «προσωρινός πίνακας βαθμολογίας προσόντων» θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ στην ενότητα ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ (www.prevezachamber.gr). Επί του πίνακα οι υποψήφιοι έχουν προθεσμία να υποβάλουν ενστάσεις απευθείας στα γραφεία του Επιμελητηρίου Πρέβεζας εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.
5. Οι ενστάσεις θα εξεταστούν εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την Επιτροπή Ενστάσεων η οποία συντάσσει και αποστέλλει σχετικό πρακτικό προς την Επιτροπή Αξιολόγησης.
6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αφού λάβει υπόψη της το πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων θα καταρτίσει «τελικό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας βάσει της βαθμολογίας όπως αυτή διαμορφωθεί μετά την εξέταση των ενστάσεων.

Β΄ ΦΑΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα διενεργήσει συνέντευξη με τους υποψηφίους που καταλαμβάνουν τις τρεις πρώτες θέσεις βάσει της κατάταξης τους στον «τελικό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» της πρώτης φάσης. Η συνέντευξη θα έχει ως στόχο τη διερεύνηση των προσωπικών χαρακτηριστικών τους, της καταλληλότητας τους και της βούλησής τους να συνεισφέρουν στην υλοποίηση του Έργου. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα καταρτίσει «πίνακα κατάταξης υποψηφίων» στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας βάσει της συνολικής βαθμολογίας (άθροισμα βαθμού από τον «τελικό πίνακα κατάταξης προσόντων» και βαθμού από τη συνέντευξη). Οι ενδιαφερόμενοι που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη απορρίπτονται. Κατόπιν θα επιλεχτεί ο/η υποψήφιος/α ο/η οποίος/α θα συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη βαθμολογία.

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο/η υποψήφιος/α που έχει περισσότερες μονάδες στα κριτήρια της εμπειρίας και αν αυτές συμπίπτουν, τότε λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση με ενημέρωση των ισοβαθμούντων υποψηφίων, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

5. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Πρέβεζας στην ενότητα ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ (www.prevezachamber.gr). Σημειώνεται ότι το Επιμελητήριο Πρέβεζας δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του Επιμελητηρίου την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω Έργου. Το Επιμελητήριο Πρέβεζας δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη της σύμβασης σε διαφορετικούς χρόνους.

6. ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της οδηγίας 95/ΕΚ (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συναινέσουν και να παρέχουν την ρητή συγκατάθεση τους για την επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων τους, όπως αυτά θα δηλωθούν στην αίτηση τους και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά. Για το λόγο αυτό οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν το "ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ", σύμφωνα με το Υπόδειγμα της παρ. 5.

7. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Το Επιμελητήριο Πρέβεζας θα προβεί στη σύναψη σύμβαση μίσθωσης έργου με τον/την επιλεγέντα υποψήφιο/α. Ο/Η επιλεγέν υποψήφιος/α θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση μίσθωσης έργου. Σε περίπτωση παραίτησης, οικειοθελούς αποχώρησης ή έκπτωσης του/της επιλεγέντος/επιλεγείσας ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλεγεί ο επόμενος επικρατέστερος υποψήφιος/α σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί, και ούτω καθεξής.

Η σύμβαση μίσθωσης έργου θα είναι ορισμένης χρονικής διάρκειας, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 28/02/2027. Η σύμβαση δύναται να ανανεώνεται για κάθε νέα χρονική παράταση του έργου (δίχως επέκταση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου), μέχρι τη

λήξη αυτού, χωρίς τη διενέργεια νέας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για το Επιμελητήριο Πρέβεζας.

Καθώς επισημαίνεται ότι είναι δυνατή, μέσα στο πλαίσιο και τις δυνατότητες του Έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης ή/και επέκτασης του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου τους.

Το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του έργου και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Επιμελητηρίου Πρέβεζας. Η παρούσα διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου δεν είναι διαγωνιστική και συνεπώς η επιλογή αντισυμβαλλόμενων έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».

Σε περίπτωση που κάποιος/α αντισυμβαλλόμενος/η εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, το Επιμελητήριο Πρέβεζας δύναται να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως και να προβεί σε αντικατάστασή του/της με τον/την επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία, ή να προβεί σε νέα διαδικασία επιλογής.

Αντιστοίχως, αναπληρώνεται ο/η αντισυμβαλλόμενος/η που τυχόν αποχωρήσει πριν από τη λήξη της σύμβασης. Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στο Επιμελητήριο Πρέβεζας. Τέλος, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει με δήλωση διακοπής και αζημίως την εκτέλεση της σύμβασης μίσθωσης έργου.

Για την απασχόληση του επιλεγέντος υποψηφίου ισχύουν οι ακόλουθοι όροι:

- Ο επιλεγθέν θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με την Ομάδα Έργου του Επιμελητηρίου Πρέβεζας
- Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Πρόεδρος ή το/τα αρμόδι-ο/-α άτομ-ο/-α που θα οριστ-εί/ούν από το Επιμελητήριο για να παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του επιλεγέντος, εγκρίνει τις αντίστοιχες εκθέσεις παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανωτέρω έγκριση των εκθέσεων παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών που εκτέλεσαν.
- Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του Έργου, μετά την ανωτέρω πιστοποίηση και εντολή του Προέδρου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
- Στην περίπτωση που απαιτείται μετακίνηση εκτός έδρας για τις ανάγκες υλοποίησης του

Έργου, οι δαπάνες καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αναρτάται:

α) στο διαδικτυακό τόπο του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ (www.prevezachamber.gr)

β) στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ο Πρόεδρος του Επιμελητηρίου Πρέβεζας

Ιωάννης Μπούρης