



ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ
ΤΩΝ ΠΡΟΟΠΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»**

ΟΠΣ 5074756

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ/ΕΣ

Ιούλιος 2023





Περιεχόμενα

1. Σύνοψη Πρόσκλησης	3
2. Το Πρόγραμμα	4
2.1. Αντικείμενο	4
2.2. Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελούμενων	12
2.3. Κατανομή Καταρτιζομένων	15
3. Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια	16
4. Υποβολή αίτησης	18
5. Υποβολή δικαιολογητικών	19
5.1. Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης	19
5.2. Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα την ημέρα της 1ης συμβουλευτικής	20
6. Διαδικασία Επιλογής Ωφελουμένων	21
7. Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων	22

1. Σύνοψη Πρόσκλησης

Το Επιμελητήριο Πρέβεζας, σύμφωνα με: α) Την με αριθμό πρωτ. 864– 29/11-11-2020 Πρόσκληση με Κωδικό 101/2020 και Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4488, για την υποβολή προτάσεων στην ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ «Ήπειρος», Άξονας προτεραιότητας 5 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, με τίτλο «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΜΕΣΩ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΑΠΤΟΚ –ΕΚΤ ΤΟΥ LEADER ΤΗΣ ΕΤΑΝΑΜ Α.Ε», όπως ισχύει, (β) Τη με αριθμ. 313/16-02-2022 (ΑΔΑ ΨΓΘ97Λ9-ΜΨΥ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση δεξιοτήτων των ανέργων, ηλικίας 24-69, μέσω Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων στην Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας» και MIS 5074756 στο Ε.Π. «ΗΠΕΙΡΟΣ», γ) Τη με αριθμ 322/6-2-2023 τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση δεξιοτήτων των ανέργων, ηλικίας 24-69, μέσω Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων στην Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας» και MIS 5074756 στο Ε.Π. «ΗΠΕΙΡΟΣ».

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους του ΠΔΕ.

Σκοπός της Πράξης, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης «Αναβάθμιση δεξιοτήτων των ανέργων, ηλικίας 24-69, μέσω Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων στην Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας» αποτελεί μία ολοκληρωμένη παρέμβαση ενεργειών εξατομικευμένης Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Πρακτικής άσκησης και Πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Το έργο απευθύνεται σε 41 συνολικά ωφελούμενους, άνεργους (29-64 ετών) συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων εγγεγραμμένους στη Δ.ΥΠ.Α., απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης, στην Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας με σκοπό αφενός την ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας και αφετέρου την εργασιακή τους επανένταξη. Αντικείμενο της Πράξης είναι η εξατομικευμένη συμβουλευτική – καθοδήγηση, κατάρτιση και πρακτική άσκηση, πιστοποίηση γνώσεων και ικανοτήτων, θα πραγματοποιηθεί σε δυναμικά αντικείμενα της τοπικής αγοράς, στους τομείς:

α) της παραγωγής και μεταποίησης αγροδιατροφικών προϊόντων,

β) της προώθησης των πωλήσεων και του marketing αγροτικών προϊόντων και τροφίμων, καθώς και

γ) της αξιοποίησης και προώθησης ειδικών μορφών τουρισμού και αγροτουρισμού

Παράλληλα, η προτεινόμενη πράξη, συμβάλλει στις μακροπρόθεσμες θετικές συνέπειες της κατάρτισης και των αποφάσεων σχετικά με τις θέσεις εργασίας, τη βελτίωση της απασχολησιμότητας και την ενίσχυση της επαγγελματικής ικανότητας των ωφελούμενων ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους «Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων»

2. Το Πρόγραμμα

2.1. Αντικείμενο

Η Πράξη αποσκοπεί στη συμβουλευτική καθοδήγηση, κατάρτιση, πρακτική και πιστοποίηση των επαγγελματιών προσόντων **41 ανέργων**, εγγεγραμμένων στην Δ.ΥΠ.Α., από την περιφερειακή ενότητα της Πρέβεζας, ώστε να αποκτήσουν πρόσθετες γνώσεις, βασικές και ειδικές επαγγελματικές δεξιότητες στα αντικείμενα: 1) Στέλεχος στην Παραγωγή και μεταποίηση αγροδιατροφικών προϊόντων 2) Στέλεχος Πωλήσεων και marketing αγροτικών προϊόντων και τροφίμων, 3) Στέλεχος Προώθησης ειδικών μορφών τουρισμού και αγροτουρισμού, καθώς και για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων (σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024) που θα ενισχύσουν ουσιαστικά τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους.

Η διάρκεια της Κατάρτισης είναι **400 ώρες** (280 ώρες θεωρητική κατάρτιση και 120 ώρες πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα).

Η συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις επιμέρους Ενέργειες του Έργου είναι υποχρεωτική.

1. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ για την ενίσχυση των ωφελούμενων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη και την επαγγελματική τους ανέλιξη.

Οι ενέργειες επαγγελματικής συμβουλευτικής θα υλοποιηθούν μέσω δια ζώσης συνεδριών (face to face).

Πιο συγκεκριμένα, οι συνεδρίες θα υλοποιηθούν με τους εξής τρόπους:



ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

- σε αίθουσες, αδειοδοτημένες σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5, που εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους»

Η Εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη περιλαμβάνει τριάντα (30) συνεδρίες. Η κάθε συνεδρία διαρκεί 45 λεπτά. Η παροχή της συμβουλευτικής αποτελεί την εναρκτήρια δράση του προγράμματος.

Το περιεχόμενο των συναντήσεων – συνεδριών (Φάση Α: 10 συνεδρίες πριν την έναρξη της κατάρτισης, Φάση Β: 10 συνεδρίες κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης και Φάση Γ : 10 μετά το στάδιο της κατάρτισης) αφορά στα ακόλουθα:

Φάση Α - Πριν την έναρξη της Θεωρητικής Κατάρτισης (10 Συνεδρίες)

- Γνωριμία με τον ωφελούμενο , συζήτηση για τους στόχους του προγράμματος , δημιουργία κλίματος συνεργασίας
- Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτισή του.
- Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων, Επιχειρηματικότητας & καινοτομίας κ.ά).
- Αξιολόγηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων.
- Αξιολόγηση κοινωνικών και επικοινωνιακών δεξιοτήτων
- Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου.
- Επιλογή του ενδεικνυόμενου αντικειμένου και επιπέδου κατάρτισης και της σχετικής πιστοποίησης.



Φάση Β - Κατά τη διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης/ Πρακτικής Άσκησης (10 Συνεδρίες)

- Χαρτογράφηση επιθυμητικού επαγγελματικού προφίλ
- Διερεύνηση ικανοτήτων, κλίσεων, ενδιαφερόντων
- Ενεργοποίηση του ωφελούμενου ώστε να αναπτύξει ή/και να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την ένταξη στην οικονομική ζωή
- Υποστήριξη ως προς την καλλιέργεια δεξιοτήτων που θα τον βοηθήσουν να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα την προσωπική και επαγγελματική του ζωή
- Κατανόηση τρόπου λειτουργίας της αγοράς εργασίας
- Ανίχνευση περιορισμών και εμποδίων που πρόσβασης στην αγορά εργασίας
- Ανάπτυξη μηχανισμών πληροφόρησης και υποστήριξης για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, απασχόλησης
- Πληροφόρηση για θεσμικά-εργασιακά θέματα
- Τεχνικές ανεύρεσης εργασίας
- Προετοιμασία για τη διαδικασία συμμετοχής στην λήψη πιστοποίησης

Φάση Γ- Μετά το στάδιο της Κατάρτισης (10 Συνεδρίες)

- Αξιολόγηση της τοποθέτησης σε θέση εργασίας
- Υποστήριξη στην ανάπτυξη κοινωνικών προσωπικών δεξιοτήτων
- Υποστήριξη στην ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων
- Κατανόηση τρόπου λειτουργίας της αγοράς εργασίας
- Ανίχνευση περιορισμών και εμποδίων πρόσβασης στην αγορά εργασίας
- Ανάπτυξη μηχανισμών πληροφόρησης και υποστήριξης για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, απασχόλησης
- Πληροφόρηση για θεσμικά-εργασιακά θέματα
- Σύνταξη Βιογραφικού

2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα ενισχύσουν ουσιαστικά τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, την προοπτική βελτίωσης των



ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

όρων απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος. Η πράξη περιλαμβάνει στοχευμένα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης διάρκειας 400 ωρών (280 ώρες θεωρίας και 120 ώρες πρακτικής) σε εξειδικευμένες επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες.

Κάθε Πρόγραμμα Θεωρητικής Κατάρτισης θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) διά ζώσης κατάρτισης στην τάξη.

ΤΙΤΛΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Τα αντικείμενα κατάρτισης που δύναται ο κάθε ωφελούμενος να επιλέξει είναι:

1. Στέλεχος στον τομέα Παραγωγής και μεταποίησης αγροδιατροφικών προϊόντων και τροφίμων,

Η Ειδικότητα αφορά την παροχή επαγγελματικής κατάρτισης επικεντρωμένης σε θέματα αγροδιατροφής, που περιλαμβάνει την παραγωγή και μεταποίηση στους τομείς ελαιούχων προϊόντων, γαλακτοκομικών προϊόντων, μελιού, φαρμακευτικών και αρωματικών φυτών αποτελεί βασική αναγκαιότητα της εθνικής και της ευρωπαϊκής πολιτικής προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης των αγροτικών οικονομιών, την ενθάρρυνση βιώσιμων μεθόδων γεωργικής παραγωγής και την αντιμετώπιση των διατροφικών προκλήσεων σε διεθνές επίπεδο.

2. Στέλεχος Πωλήσεων και marketing αγροτικών προϊόντων και τροφίμων,

Η Ειδικότητα αφορά στην κατάρτιση εξειδικευμένου προσωπικού για τη στελέχωση υπαρχόντων ή την ανάπτυξη νέων σύγχρονων μονάδων συσκευασίας, τυποποίησης και προώθησης αγροτικών προϊόντων και τροφίμων, ενώ αποτελεί αρωγό της προσπάθειας της τοπικής, περιφερειακής, εθνικής και ευρωπαϊκής πολιτικής για την ανάπτυξη και υποστήριξη της αγροτικής παραγωγής, την ενθάρρυνση βιώσιμων μεθόδων παραγωγής με σεβασμό στις αρχές της αειφόρου γεωργίας και της αντιμετώπισης των προκλήσεων σε διεθνές επίπεδο.





ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

3. Στέλεχος προώθησης ειδικών μορφών τουρισμού και αγροτουρισμού,

Η Ειδικότητα αφορά σε θέματα τουριστικής ανάπτυξης και προώθησης των ειδικών και εναλλακτικών μορφών τουρισμού και αγροτουρισμού. Προετοιμασία καταρτισμένου ανθρώπινου δυναμικού στον τομέα του τουρισμού και της παροχής υπηρεσιών θα επιτευχθεί ανάπτυξη του τουριστικού και αγροτουριστικού προϊόντος και διεύρυνση των τουριστικών υπηρεσιών.

2. Πρακτική άσκηση

Το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης υλοποιείται σε επιχειρήσεις, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας. Αφορά στην τοποθέτηση του ωφελούμενου σε θέση πρακτικής άσκησης που παρέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση την οποία έχει επιλέξει ο Σύμβουλος του αναδόχου και ο ωφελούμενος έχει συμφωνήσει και συμβληθεί από κοινού με τον πάροχο κατάρτισης. Η πρακτική άσκηση θα εποπτεύεται από τον Επόπτη Πρακτικής, που θα ορίζει ο Ανάδοχος. Γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου και υλοποιείται εξ ολοκλήρου σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, σε σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης θέσεις απασχόλησης. Επισημαίνεται ότι το Μητρώο των Επιχειρήσεων αναλαμβάνει να το καταρτίσει η Αναθέτουσα Αρχή μετά από Ανοικτή Πρόσκληση. Δεν επιτρέπεται οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης να είναι πάροχοι κατάρτισης. Οι επιχειρήσεις θα υποβάλλουν έντυπη αίτηση για την ομαδοποίησή τους και την επιμέρους ομαδοποίηση των προσφερομένων θέσεων πρακτικής άσκησης. Στις εν λόγω πληροφορίες θα έχουν πρόσβαση οι Σύμβουλοι του αναδόχου και θα ενημερώνουν τους ωφελούμενους κατά τη διάρκεια της δεύτερης Συνεδρίας. Επισημαίνεται ότι στην έννοια του ιδιωτικού τομέα περιλαμβάνονται οι φορείς εκτός του δημοσίου τομέα (Ευρύτερος Τομέας Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού) και αυτών που εποπτεύονται από την Γενική Κυβέρνηση και αναφέρονται στο Μητρώο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης (Στατιστικές - ELSTAT (statistics.gr)). Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται ο δανεισμός ωφελουμένων, δηλαδή ο ωφελούμενος θα πρέπει να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση στη συμβαλλόμενη επιχείρηση.

Οι επιχειρήσεις πρακτικής, δεν επιτρέπεται να προβούν σε μείωση του προσωπικού τους, από την ημερομηνία υπογραφής της τριμερούς σύμβασης και για όσο διάστημα διαρκεί η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης και σε κάθε περίπτωση πρέπει να διατηρείται σταθερός ο συνολικός αριθμός του κατά την υπογραφή της τριμερούς σύμβασης υφιστάμενου προσωπικού της επιχείρησης. Διευκρινίζεται ότι, δύναται η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, να πραγματοποιηθεί σε δομές του παρόχου κατάρτισης, για όλες τις περιπτώσεις που δεν υπάρχει ενδιαφέρον συμμετοχής από



τις επιχειρήσεις ώστε να ενταχθούν στο Μητρώο Επιχειρήσεων. Στην περίπτωση αυτή αξιοποιούνται τεχνικές όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεις πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση και άλλες ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενήλικους. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος πρέπει να φροντίσει για τις κάτωθι ελάχιστες προδιαγραφές υλοποίησης της πρακτικής άσκησης:

- Να υπάρχει συνάφεια της θέσης πρακτικής άσκησης με το αντικείμενο του προγράμματος ΣΕΚ και με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα
- Ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης ανά επιχείρηση δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.
- Ορθή ενημέρωση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης και των ορισμένων από τις επιχειρήσεις Εργασιακών Υπευθύνων πρακτικής άσκησης, σχετικά με τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης.
- Προσδιορισμό συγκεκριμένων καθηκόντων του Εργασιακού Υπευθύνου πρακτικής άσκησης.
- Κατάλληλη εποπτεία της πρακτικής άσκησης από τον ανάδοχο, για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της, από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από τον ανάδοχο, υπεύθυνος για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, αλλά και για την καθοδήγηση και υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν, αλλά και κατά την διάρκεια υλοποίησής στις επιχειρήσεις. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, ήτοι τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης. Επιπλέον θα πρέπει να διατηρείται και ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης από τον Ανάδοχο. Για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού συμπληρώνεται κατάλληλο τυποποιημένο έντυπο «Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης/θέσης πρακτικής άσκησης», το οποίο υπογράφεται από τον ωφελούμενο, τον ανάδοχο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης, καθώς και το έντυπο «Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελουμένων», το οποίο υπογράφεται από τον εργασιακό υπεύθυνο πρακτικής άσκησης και συνυπογράφεται από τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης για το ότι έλαβαν γνώση.



ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης εκπαιδευτής (Επόπτης Πρακτικής) κρίνεται σκόπιμο να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ ή να τεκμηριώνεται επαρκής η μη ένταξή του. Δεν απαιτείται η ένταξη στο συγκεκριμένο Μητρώο των Εργασιακών Υπευθύνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης, εφόσον υπάρχει Επόπτης Πρακτικής.

Οι εργοδότες των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης και ο Ανάδοχος, υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», τα προβλεπόμενα έντυπα που αφορούν την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 5072/6/25.02.2013 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β' 449/25.02.2013) όπως ισχύει.

Η δαπάνη των ασφαλιστικών εισφορών για την ασφαλιστική κάλυψη των ωφελούμενων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή. Το ποσό αυτό ανέρχεται σε ποσοστό ύψους 6,45% επί του εκπαιδευτικού επιδόματος ανά ωφελούμενο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 87 του ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» και βάσει της σχετικής Απόφασης Ένταξης της Πράξης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους τα Απογραφικά Δελτία εισόδου και εξόδου ωφελουμένων (σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή) για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/97. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.





ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή θα τηρεί Μητρώο Επιχειρήσεων που θα καλύπτουν τις ανάγκες πρακτικής άσκησης του έργου και στο οποίο καταχωρούνται οι εξής πληροφορίες:

- ο αριθμός των ατόμων ανά ειδικότητα που κάθε επιχείρηση διατίθεται να απασχολήσει για την απόκτηση της εργασιακής εμπειρίας και πρακτικής άσκησης,
- ο συνολικός αριθμός εργαζομένων της επιχείρησης

Ο αριθμός των ωφελουμένων που τοποθετείται ταυτόχρονα σε επιχείρηση για την πρακτική άσκηση καθορίζεται σε αντιστοιχία με τον αριθμό των απασχολούμενων της επιχείρησης και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην με αριθ. 79732/27-7-2020 εγκύκλιο με τίτλο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (αθροιστικά μητρικής εταιρείας και τυχόν υποκαταστημάτων της) και κατ' ανώτατο όριο ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ
1-5	Ίσος του Αριθμού των Απασχολούμενων
6-10	Ίσος με το 80% του Αριθμού των Απασχολούμενων
11-50	Ίσος με το 70% του Αριθμού των Απασχολούμενων
51-70	Έως 35 Άτομα
71 -250	Ίσος με το 50% του Αριθμού των Απασχολούμενων
251 - 418	Έως 125 Άτομα
> 418	Ίσος με το 30% του Αριθμού των Απασχολούμενων

Σε περίπτωση που ο παραπάνω αριθμητικός υπολογισμός οδηγεί σε δεκαδικό αριθμό, ο μέγιστος αριθμός των καταρτιζομένων ισούται με τον επόμενο μεγαλύτερο ακέραιο αριθμό.

Σε περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις δεν απασχολούν κανένα άτομο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (αυτοαπασχολούμενοι), είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση ενός (1) καταρτιζομένου/ωφελουμένου. Για την πιστοποίηση των παραπάνω, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου της κάθε επιχείρησης, στην οποία αναγράφεται ο αριθμός των εργαζόμενων της επιχείρησης ή του συγκεκριμένου παραρτήματος στο οποίο θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση.



3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ των αποκτηθέντων προσόντων / δεξιοτήτων των ωφελουμένων των προγραμμάτων κατάρτισης, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους, θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες και θα πραγματοποιηθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/ IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή μέσω διεθνώς αναγνωρισμένων προϊόντικών πιστοποιήσεων.

Η πιστοποίηση αφορά συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων του συνόλου των καταρτισθέντων.

Η εξεταστική διαδικασία θα πραγματοποιηθεί είτε σε αίθουσα είτε εξ αποστάσεως μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης, οι προδιαγραφές του οποίου θα έχουν διαπιστευθεί από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης.

2.2. Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελούμενων

- Η συνολική ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ανέργων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- Η καταληκτική ώρα δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης δεν πρέπει να υπερβαίνει την 22.00 μμ.
- Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης πρακτικής άσκησης είναι έως έξι (6) ώρες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.
- Δεν επιτρέπεται η πρακτική άσκηση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
- Δεν επιτρέπεται διά ζώσης θεωρητική κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
- Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα δια ζώσης θεωρητικής δεν μπορεί να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους ή σε δέκα πέντε (15) σε περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών ΕΚΟ, όπως ΑμΕΑ, σε συνάρτηση πάντοτε με τη δυναμικότητα και την υλικοτεχνική υποδομή των παρόχων.
- Κάθε ωφελούμενος μπορεί να συμμετάσχει μία μόνο φορά στο Πρόγραμμα.
- Σύνολο ωρών κατάρτισης: 400 ώρες (280 θεωρητικής κατάρτισης και 120 πρακτικής άσκησης) για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης.
- Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης (στα προγράμματα Συμβατικής και Μικτής Κατάρτισης), εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους από τον Πάροχο Κατάρτισης



ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

- Το σύνολο των καταρτιζόμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στην προγραμματιζόμενη εξέταση για την πιστοποίηση. Εφόσον απουσιάσει ή αποτύχει στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση θα του δοθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε μία προγραμματισμένη επανεξέταση. Η εξέταση και η επανεξέταση θα πραγματοποιηθούν μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης.
- Σε κάθε Καταρτιζόμενο/η που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Σε περίπτωση αποτυχίας του Καταρτιζόμενου χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.
- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση εφ' όσον απαιτηθεί).
- Η συμμετοχή των καταρτιζομένων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική, ενώ όποιος καταρτιζόμενος/η δεν ολοκληρώσει το σύνολο των Ενεργειών δε δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα.
- Το επιτρεπτό όριο απουσιών ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης του κάθε προγράμματος δεν πρέπει να υπερβαίνει το 10% της συνολικής διάρκειας του κάθε μέρους του προγράμματος (θεωρητικού μέρους και πρακτικής άσκησης, με την εξαίρεση των ωφελουμένων ειδικών ομάδων, για τους οποίους το όριο αυτό δεν πρέπει να υπερβαίνει το 20%. Ως απουσία λογίζεται η μη παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες ώρες τόσο στη δια ζώσης διδασκαλία σε φυσική αίθουσα όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα. Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα.
- Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο μέγιστο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζόμενους των ίδιων προγραμμάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που





ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

διανύουν περίοδο λοχείας, οι οποίες θα πρέπει να προσκομίζουν εγκαίρως αντίστοιχο αποδεικτικό από δημόσιο φορέα. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να υπενθυμίσει στον καταρτιζόμενο την υποχρέωση κάλυψης της διδακτικής ύλης, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω μέγιστων επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επαναληπτική εξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός ενός μήνα. Στην περίπτωση που ωφελούμενος των προαναφερόμενων προγραμμάτων υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο μέγιστο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Τα επιδόματα καταβάλλονται εφόσον οι καταρτιζόμενοι έχουν συμμετάσχει και ολοκληρώσει υποχρεωτικά:

- ο τις προβλεπόμενες συνεδρίες της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής,
- ο την Κατάρτιση (θεωρία και πρακτική)
- ο τη διαδικασία πιστοποίησης.

Το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5,00 €/ώρα παρακολούθησης), συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων. Συνεπώς το εκπαιδευτικό επίδομα που θα καταβληθεί προκύπτει από τον τύπο: Ώρες κατάρτισης που έχει παρακολουθήσει ο ωφελούμενος x 5,00 €. Η συνολική αξία του Εκπαιδευτικού Επιδόματος είναι : **400 ώρες κατάρτισης x 5,00 € = 2.000,00 €.**

Τυχόν απουσίες των καταρτιζόμενων, έως του επιτρεπτού ορίου του 10% επιφέρουν αντίστοιχη μείωση του ύψους του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Καταρτιζόμενοι οι οποίοι έχουν υπερβεί τα μέγιστα όρια επιτρεπτών απουσιών που περιγράφονται ανωτέρω, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.



Οι επιλεγέντες ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία εισόδου –εξόδου) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων. Τα απογραφικά δελτία τα οποία θα συμπληρωθούν ηλεκτρονικά από τους καταρτιζόμενους με τη χρήση προσωπικών κωδικών δεν απαιτείται να υπογραφούν από τους καταρτιζόμενους. Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «ΗΠΕΙΡΟΣ», Δικαιούχος/χοι) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ. και με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Σύμφωνα με το Νόμο 4403/2016 που τροποποιεί τον 4314/2014 και συγκεκριμένα στην παράγραφο 10 του άρθρου 14 αναφέρεται: «Η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση».

Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδόματός του.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από τον Ανάδοχο – Φορέα Κατάρτισης προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους.

2.3. Κατανομή Καταρτιζομένων

Η Πράξη αφορά την περιφερειακή ενότητα της Πρέβεζας.



3. Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια

Οι αιτούντες στο πρόγραμμα πρέπει:

1. Είναι άνεργοι.
2. Η ηλικία τους είναι από 24 έως 69 ετών.
3. Είναι ανεξαρτήτως φύλου και εκπαιδευτικού επιπέδου.
4. Δεν επιτρέπεται να παρακολουθούν ή να έχουν παρακολουθήσει άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης κατά το τελευταίο δίμηνο που προηγείται της υποβολής της αίτησης συμμετοχής στην παρούσα Πράξη.
5. Είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ. καθ' όλη τη διάρκεια της συμμετοχής τους στη δράση (θεωρία, συμβουλευτική, πιστοποίηση και πρακτική άσκηση) έως την ολοκλήρωσή της.
6. Σε περίπτωση που ωφελούμενος απωλέσει την ιδιότητα του εγγεγραμμένου ανέργου στα μητρώα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ. οποιαδήποτε στιγμή από την ημέρα επιλογής του και μέχρι την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στην παρούσα πράξη, η συμμετοχή του ακυρώνεται.

Σημαντική Σημείωση

Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του ανέργου κατά τη χρονική στιγμή που εισέρχονται επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η 1η Συνεδρία Συμβουλευτικής). Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα προσκομίσει στον σύμβουλο στη διάρκεια της 1^{ης} συνεδρίας αποδεικτικό (βεβαίωση ανεργίας από το portal του Δ.ΥΠ.Α.) ότι είναι άνεργος την συγκεκριμένη ημερομηνία.

Κριτήρια Μοριοδότησης

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

A/A	Κριτήριο	Ανάλυση Κριτηρίου	Μοριοδότηση Κριτηρίου
1	Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας (Μέγιστος βαθμός: 40 μόρια)	Συνεχόμενη Ανεργία	1 Μόριο ανά πλήρη μήνα



A/A	Κριτήριο	Ανάλυση Κριτηρίου	Μοριοδότηση Κριτηρίου
2	Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία (ανεξαρτήτως κλάδου και ειδικότητας) (Μέγιστος βαθμός: 25 μόρια)	Έως 1 έτος	5
		Άνω του 1 έτους -5 έτη	15
		Άνω των 5 ετών	25
3	Ατομικό / Οικογενειακό Εισόδημα φορολογικού έτους 2015 (Μέγιστος βαθμός: 30 μόρια)	α) Ατομικό 0 - 3.500,00 ευρώ β) Οικογενειακό 0 - 7.000,00 ευρώ	30
		α) Ατομικό 3.501,00 -5.000,00 ευρώ β) Οικογενειακό 7.001,00 - 10.000,00ευρώ	20
		α) Ατομικό 5.001,00 – 8.000,00 ευρώ β) Οικογενειακό 10.001,00- 16.000,00 ευρώ	15
		α) Ατομικό 8.001,00 - 12.000,00 ευρώ β) Οικογενειακό 16.001,00 - 26.000,00 ευρώ	10
		α) Ατομικό από 12.001,00 ευρώ και άνω β) Οικογενειακό από 26.001,00 ευρώ και άνω	0
4	Ηλικία υποψηφίου (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	Μέχρι 40 ετών	5
		Από 41 και άνω	10
5	Αναπηρία (σε ποσοστό 50% και άνω και με ικανότητα για εργασία) (Μέγιστος βαθμός: 5 μόρια)		5
6	Ύπαρξη Προστατευόμενου/ων Τέκνου/ων ΑΜΕΑ (ανηλίκων ή/και ενηλίκων) 67% και άνω (Μέγιστος βαθμός: 5 μόρια)	(ανεξαρτήτως συνολικού αριθμού)	5
7	Ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος αλληλεγγύης (πρώην ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα) (Μέγιστος βαθμός: 5 μόρια)		5
8	Συνέντευξη	Διενέργεια Συνέντευξης από επιτροπή που αποτελείται από 2 μέλη.	60

Η μέγιστη προβλεπόμενη μοριοδότηση για κάθε αιτούντα είναι τα 180 μόρια, όπου τα 120 μόρια προκύπτουν από τον κατωτέρω πίνακα και τα υπόλοιπα 60 μόρια από τη διαδικασία της συνέντευξης

Ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης λαμβάνεται η ημερομηνία ο αιτών θα ΥΠΟΒΑΛΕΙ την αίτησή του η οποία πρέπει να συνοδεύεται απ' όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.



ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

4. Υποβολή αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο πρέπει να συμπληρώσει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής σε έντυπη μορφή η οποία βρίσκεται διαθέσιμη στα Γραφεία του Επιμελητηρίου Πρέβεζας, Γ. Σεφέρη 3 Πρέβεζα 48100, 1^{ος} όροφος, έντυπο «Αίτηση συμμετοχής». Για την υποστήριξη των ενδιαφερομένων στην υποβολή της αίτησής τους, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου το Επιμελητήριο Πρέβεζας θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στο τηλεφωνικό κέντρο 2682029414, κα Ελένα Ράπτη, και μέσω helpdesk (e-mail: elenarapti@prevezachamber.gr).

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων πραγματοποιείται από κάθε ενδιαφερόμενο ως εξής:

1. Συμπλήρωση της έντυπης αίτησης, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά

Εφιστάται η προσοχή των ενδιαφερομένων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής.

Σημειώνεται ότι **η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής.**

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα και να συμμετέχει σε ένα από αυτά (όχι ως υποχρεωτικό πεδίο, αλλά ως δυνητικό πεδίο στην αίτηση). Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τμημάτων κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις εκπαιδευτικές ανάγκες του υποψηφίου σε συνδυασμό με τις εκροές της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης.

Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν ισχύ μέχρι τη συμπλήρωση αριθμού επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων ίσου με το πλήθος των ωφελουμένων που προβλέπονται στο άρθρο 2.1 αυτής προσαυξημένο κατά 50%. Η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων περιγράφεται στο άρθρο 6 της παρούσας. Το Επιμελητήριο Πρέβεζας διατηρεί το δικαίωμα τμηματικής σύνταξης και δημοσίευσης του καταλόγου των αποτελεσμάτων σε κύκλους, χωρίς την έκδοση νέας Πρόσκλησης, προκειμένου για την έγκαιρη και χωρίς καθυστερήσεις για τους ωφελούμενους έναρξη των ενεργειών του προγράμματος.



5. Υποβολή δικαιολογητικών

5.1. Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της αίτησης

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συνοδεύουν την υποβολή της έντυπης αίτησης συμμετοχής

Η μη ορθή συμπλήρωση της αίτησης και υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται με φυσική παρουσία του υποψηφίου και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι, στα αντίστοιχα πεδία, είναι:

- ❖ Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας.
- ❖ Αντίγραφα οποιωνδήποτε επίσημων εγγράφων όπου αναγράφεται ο :
 - Α.Φ.Μ. ,
 - Α.Μ.Κ.Α
 - Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου του υποψήφιου (εφόσον υπάρχει).
- ❖ Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος ο/ η Αιτών/ ούσα.
- ❖ Βεβαίωση Ανεργίας (τη οποία θα εκδώσει από το portal του Δ.Υ.Π.Α. με χρήση των προσωπικών του κωδικών)
- ❖ Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου
- ❖ Αποδεικτικό δικαιούχου Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (σε περίπτωση που υφίσταται)
- ❖ Αποδεικτικό επαγγελματικής εμπειρίας (συναφή εμπειρία με το αντικείμενο κατάρτισης. Για τους μισθωτούς, κάθε έτος επαγγελματικής εμπειρίας ισοδυναμεί με 100 ένησημα. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες , κάθε έτος επαγγελματικής εμπειρίας ισοδυναμεί με διάρκεια έργου 100 ημερών)
- ❖ Πιστοποιητικό από ΚΕ.Π.Α. (Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας), σε ισχύ, με το οποίο προσδιορίζεται η πάθηση ή βλάβη και το ποσοστό αναπηρίας.
- ❖ Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δήμου ή της κοινότητας ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου (ΟΠΣΕΔ) (Κ.Υ.Α.), από το οποίο θα προκύπτει ο αριθμός των μελών της οικογένειας του ατόμου με αναπηρία από το οποίο ο υποψήφιος αντλεί προστασία
- ❖ Εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογικής δήλωσης έτους 2022



ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

(Ως ατομικό εισόδημα, νοείται το αναγραφόμενο στη στήλη του υπόχρεου δηλωθέν εισόδημα σε περίπτωση που υποβάλλει μόνος του φορολογική δήλωση (π.χ. άγαμος, μονογονεάς, διαζευγμένος. Ως οικογενειακό εισόδημα, νοείται το δηλωθέν εισόδημα του/της υπόχρεου, του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών του. Ως εξαρτώμενα μέλη θεωρούνται τα άτομα που ορίζονται στο άρθρο 11 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα είναι το ποσό που προκύπτει από την πρόσθεση των επιμέρους ποσών «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της υπόχρεου το «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών. Οι αιτούντες που δεν είχαν οι ίδιοι υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. πρόσωπα τα οποία δηλώνονται στη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος ως εξαρτώμενα μέλη) δηλώνουν το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα)

- ❖ Ατομικό Σχέδιο Δράσης προκειμένου να επιβεβαιώνεται ότι είναι συμμετέχοντες για πρώτη φορά σε προγράμματα κατάρτισης την τελευταία τριετία (2020-2022)
- ❖ Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το <http://www.gov.gr> (η οποία θα απευθύνεται στο Επιμελητήριο Πρέβεζας) ότι
 - δεν είμαι μαθητής, σπουδαστής ή φοιτητής
 - ότι τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.
 - Δεν παρακολουθώ ή έχω παρακολουθήσει άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης κατά το τελευταίο δίμηνο που προηγείται της υποβολής της αίτησης συμμετοχής στην παρούσα Πράξη.

Τονίζεται ότι το Επιμελητήριο Πρέβεζας:

- λαμβάνει όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ)2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 “για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ”.

5.2. Δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν την ημέρα της 1ης συμβουλευτικής

Κατά την 1η ημέρα Συμβουλευτικής, πριν την είσοδο του ωφελούμενου στο Πρόγραμμα, θα πρέπει να επαναληφθεί η υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών με τα οποία θα ελέγχεται η απόδειξη της ανεργίας του ωφελούμενου κατά την χρονική στιγμή της 1ης ημέρας εισόδου στο πρόγραμμα (1η συνεδρία συμβουλευτικής). Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των κατωτέρω



στοιχείων, καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα και δεν θα καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα.

Τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανεργία του ωφελούμενου κατά την ημερομηνία της εισόδου στη πράξη (1η ημέρα συμβουλευτικής) είναι:

- Βεβαίωση διαστήματος ανεργίας στην οποία φαίνεται η έναρξη της ισχύουσας ανεργίας μέχρι και την ημέρα έκδοσής της η οποία θα έχει εκδοθεί το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υλοποίησης της 1^{ης} συμβουλευτικής.
- ΥΔ προς το Επιμελητήριο Πρέβεζας που να δηλώνεται ότι «δεν έχω ολοκληρώσει επιτυχώς πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης»

Επιλεγέντες ωφελούμενοι οι οποίοι μετά από αποδεδειγμένη ενημέρωση (αποστολή e-mail στη δηλωμένη στην αίτηση τους διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για την υποχρέωσή τους να υποβάλουν τα δικαιολογητικά της 1ης συνεδρίας πριν την συμπλήρωση του 10% της θεωρητικής κατάρτισης του προγράμματος θα διαγράφονται αυτοδίκαια από τον πίνακα επιτυχόντων και τη θέση τους θα καταλαμβάνει ο πρώτος στη σειρά επιλαχών.

6. Διαδικασία Επιλογής Ωφελουμένων

Το Επιμελητήριο Πρέβεζας διενεργεί Βαθμολόγηση των υποψηφίων μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια και ορίζει τη διαδικασία Συνέντευξης.

Η επιτροπή συνέντευξης αποτελείται από δύο στελέχη του Δικαιούχου. Η Βαθμολογία για το κριτήριο της συνέντευξης προκύπτουν σε βαθμό 0-30 για το κάθε στέλεχος της επιτροπής. Μέγιστη βαθμολογία συνέντευξης 60 μόρια, τα οποία προστίθενται στα μόρια των ανωτέρω κριτηρίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο και αν αυτά συμπίπτουν, στο δεύτερο και στα επόμενα κατά τη σειρά κριτήρια που τίθενται στον Πίνακα 2 του κεφ. 2.3 στο πλαίσιο της παρούσας

Αν και πάλι παρουσιάζεται ισοβαθμία επιλέγονται όλοι οι ισοβαθμούντες.

Στη συνέχεια ακολουθεί η κατάταξη – βαθμολόγηση όσων ωφελούμενων έχουν χαρακτηρισθεί ως “επιτυχόντες”.

Ακολουθεί η συγκρότηση Προσωρινού Πίνακα Επιτυχόντων κατά φθίνουσα σειρά, των Επιλαχόντων και των Απορριφθέντων Υποψηφίων Ωφελουμένων.

Τα αποτελέσματα θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΕΠ www.prevezachamber.gr. Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα αναρτήσεως του πίνακα. Οι αντιρρήσεις κατατίθενται εγγράφως στο Επιμελητήριο Πρέβεζας και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων και Αντιρρήσεων που έχει οριστεί από το Επιμελητήριο Πρέβεζας με σχετική απόφαση. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και γνωμοδοτεί για την έκδοση απόφασης, την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα και στον Πάροχο κατάρτισης. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης των ενστάσεων, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΕΠ www.prevezachamber.gr τα οριστικά αποτελέσματα αξιολόγησης (οριστικός πίνακας αποτελεσμάτων).

Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης σε καμία περίπτωση δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης

Για τη διαμόρφωση των Τμημάτων Κατάρτισης θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους,

Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον ανάδοχο του έργου στον οποίο και θα παραδοθούν οι πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων από το Επιμελητήριο Πρέβεζας.

7. Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων

Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν ισχύ μέχρι τη συμπλήρωση αριθμού επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων ίσου με το πλήθος των ωφελουμένων που προβλέπονται στο άρθρο



2.1 αυτής προσαυξημένο κατά 50%. Σχετικές ανακοινώσεις θα αναρτώνται τακτικά στην ιστοσελίδα του ΕΠ www.prevezachamber.gr.

Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν ισχύ έως τις 14/07/2023 και ώρα 15.00μμ.

