



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πρέβεζα: 28-05-2021  
Αριθμ. Πρωτ.: 10834

## Διακήρυξη

Συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση σύμβασης προμήθειας toner -γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για το έτος 2021.

[Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	14.201,45 €
Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.	17.609,80 €]

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Επωνυμία	Δήμος Πρέβεζας
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ελ. Βενιζέλου αριθ. 2
Πόλη	Πρέβεζα
Ταχυδρομικός Κωδικός	48100
Αρμόδιοι για πληροφορίες	<b>Για την μελέτη:(toner)</b> Βασιλείου Νικόλαος (Τμήμα Προγραμματισμού) Τηλ.: 26823-60632 E-mail: <a href="mailto:contact@1485.syzefxis.gov.gr">contact@1485.syzefxis.gov.gr</a> <b>Για την διαγωνιστική διαδικασία</b> & την μελέτη της προμήθειας γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για το έτος 2021. Σταματέλος Παναγιώτης (Τμήμα Προμηθειών) Τηλ.: 26823-60683 E-mail: <a href="mailto:promithies.dimou.prevezas@gmail.com">promithies.dimou.prevezas@gmail.com</a>
Φορέας υλοποίησης	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής & Τμήμα Προμηθειών
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.dimosprevezas.gr">www.dimosprevezas.gr</a>

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Πρέβεζας και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ).  
Κύρια δραστηριότητα Α.Α.: Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Γενική Δημόσια Υπηρεσία. Τα στοιχεία επικοινωνίας αναγράφονται στον ανωτέρω πίνακα.

Σημειώνεται ότι:

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην ιστοσελίδα <http://www.dimosprevezas.gr/epixeiriseis/anadoxoi/prokirykseis-diagonismoι/>  
β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στην ταχυδρομική διεύθυνση της Υπηρεσίας (βλ. ανωτέρω πίνακα).  
γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τους ανωτέρω αρμόδιους στην προαναφερθείσα διεύθυνση και τηλέφωνα.

**1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του Ν.4412/16 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Πρέβεζας. Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό **17.609,80 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** και βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2021.(Α/Υ 251/2021 & Α/Υ 311/2021) ως κάτωθι:

A/A	ΚΑΕ Προϋπολογισμού	Περιγραφή κωδικού	CPV	Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.
1	10.6613.001	Προμήθεια αναλώσιμων εκτύπωσης-	30125110-5	4.017,60

		Μελανοταινίες-Toner κ.λ.π		
2	10.6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	30192700-8	4.604,20
3	02.60.6614.920	ΕΣΠΑ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ" ΟΠΣ 5002112	30192700-8	500,00
4	02.60.6614.921	ΕΣΠΑ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ -ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ "ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΙ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ	30192700-8	800,00
5	02.10.6613.002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ -ΧΑΡΤΙ Α4 Α3 ΚΛΠ ΕΝΤΥΠΑ	30197642-8	5.688,00
6	02.15.6613	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	30197642-8	2.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ με Φ.Π.Α.</b>				<b>17.609,80</b>

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια toner των νέων εκτυπωτικών μηχανημάτων του Δήμου Πρέβεζας και της προμήθειας γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για το έτος 2021. Τα παραπάνω είδη κρίνονται απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου. **Κάθε διαγωνιζόμενος που συμμετέχει στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλλει προσφορά για ένα ή περισσότερα τμήματα .Επί ποινή αποκλεισμού, η προσφορά σε κάθε περίπτωση θα αφορά το σύνολο των ειδών του τμήματος ή των τμημάτων που αφορά.**

**Η διάρκεια της σύμβασης για την προμήθεια των toner ορίζεται σε 15 εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.**

**Η διάρκεια της σύμβασης για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού ορίζεται έως 31-12-2021 και ισχύει από την υπογραφή της και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.**

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται:

στην από 5/4/2021 Τεχνική Μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, όπως αυτή εγκρίθηκε με την αριθμ. 187/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής & στην από 19-05-2021 Μελέτη του Τμήματος Προμηθειών όπως αυτή εγκρίθηκε με την αριθμ. 289/2021

απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής [ΑΔΑ:Ω0ΕΞΩΞΧ-ΟΑΙ]

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το **κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς μόνο βάσει τιμής.**

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

1. Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:
2. του Ν.4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
3. του Ν. 4782/2021(Α' 36/9-3-2021) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων κ.λ.π.
4. του Ν.3852/2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης,
5. του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114/08-06-2006 τεύχος Α'): «Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας»,
6. του Ν.4270/2014 (Α' 143) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις",
7. του Ν.4250/2014 (Α' 74) "Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις" και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
8. της παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (Α' 107) "Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές",
9. του Ν.4013/2011 (Α' 204) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...",
10. του Ν.3861/2010 (Α' 112) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
11. του Ν.2859/2000 (Α' 248) "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας",
12. του Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
13. του ΠΔ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
14. του ΠΔ 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
15. της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781) "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης",
16. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
17. Την αριθμ. 13/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: Ρ8ΓΕΩΞΧ-ΛΝΩ) με θέμα "Συγκρότηση Γνωμοδοτικών Οργάνων του Ν.4412/2016 για το έτος 2021",
18. Το αριθμ. 7542/7-4-2021 **Πρωτογενές** αίτημα του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής (21REQ008418480),
19. Το αριθμ. 7549/07-04-2021 **Τεκμηριωμένο** αίτημα του διατάκτη.
20. Την απόφαση έγκρισης & διάθεσης πίστωσης 251/2021 [ΑΔΑ: Ψ6ΥΙΩΞΧ-2Χ3] **Εγκεκριμένο** αίτημα (ΑΔΑΜ: 21REQ008449082).
21. Την αριθμ. 187/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και ο προϋπολογισμός της μελέτης για την προμήθεια των toner.[ΑΔΑ:91Κ3ΩΞ-

X-Λ5Κ]

22. Το αριθμ. 9982/19-05-2021 **Πρωτογενές** αίτημα του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης υλικού (21REQ008623939),
23. Το αριθμ.9983/19-05-2021 **Τεκμηριωμένο** αίτημα του διατάκτη.
24. Την απόφαση έγκρισης & διάθεσης πίστωσης 311/19-05-2021 [ΑΔΑ: ΩΙΑΓΩΞΧ-ΑΜΚ] **Εγκεκριμένο** αίτημα (ΑΔΑΜ: 21REQ008628354).
25. Την αριθμ. 289/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και ο προϋπολογισμός της μελέτης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης υλικού .[ΑΔΑ:Ω0ΕΞΩΞΧ-0ΑΙ]
26. Την αριθμ. 296/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι διενέργειας του Συνοπτικού διαγωνισμού για την εν λόγω προμήθεια [ΑΔΑ: ΨΞ24ΩΞΧ-ΥΡΧ].

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών και διενέργειας του διαγωνισμού είναι η **10-06-2021 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 πμ (έναρξη 10:00 πμ, λήξη 10:30 πμ)** στο Δημαρχείο Πρέβεζας, οδός Ελευθέριου Βενιζέλου 2, Πρέβεζα, ΤΚ 48100.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν ιδιοχείρως ή με courier ή με ταχυδρομείο, αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας έως την ανωτέρω ημέρα και ώρα.

### 1.6 Δημοσιότητα

★ Η Διακήρυξη καταχωρείται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

★ Η προκήρυξη (περίληψη της Διακήρυξης) θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του νομού. [**Εφημερίδα Η ΠΡΕΒΕΖΑ**] Οι δαπάνες δημοσίευσης βαρύνουν, σε κάθε περίπτωση, τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση ανάδειξης περισσότερων του ενός αναδόχων θα επιμερισθεί αναλογικά βάσει της εκτιμώμενης αξίας του τμήματος ή των τμημάτων που θα ανατεθεί σε κάθε ανάδοχο και συγκεκριμένα:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1	Προμήθεια toner	22,81% της αξίας του συνόλου των δημοσιεύσεων
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2	Προμήθεια γραφικής ύλης	33,53% της αξίας του συνόλου των δημοσιεύσεων
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3	Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού	43,66% της αξίας του συνόλου των δημοσιεύσεων

★ Η προκήρυξη όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ στον ιστότοπο: <https://diavgeia.gov.gr/>.

★ Η Διακήρυξη και τα τεύχη αναρτώνται σε ελεύθερη, δωρεάν & πλήρη πρόσβαση στην ιστοσελίδα του Δήμου Πρέβεζας: <http://www.dimosprevezas.gr/epixeiriseis/anadoxoi/prokirykseis-diagonismo/>.

### 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω

υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- i. η αριθμ. 10835/28-05-2021 Προκήρυξη της σύμβασης,
- ii. η παρούσα Διακήρυξη της σύμβασης
- iii. η από 5/4/2021 Τεχνική Μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, όπως αυτή εγκρίθηκε με την αριθμ. 187/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής
- iv. η από 19-05-2021 Μελέτη του Τμήματος Προμηθειών όπως αυτή εγκρίθηκε με την αριθμ. 289/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής [ΑΔΑ:Ω0ΕΞΩΞΧ-0ΑΙ]
- v. ο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (**ΤΕΥΔ**), το οποίο είναι αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης,

οι τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως διευκρινήσεις ως προς τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης του Δήμου Πρέβεζας ([www.dimosprevezas.gr/](http://www.dimosprevezas.gr/)) με τη διαδρομή

**Επιχειρήσεις→ Ανάδοχοι→ Προκηρύξεις - Διαγωνισμοί**

<http://www.dimosprevezas.gr/epixeiriseis/anadoxoi/prokirykseis-diagonismo/>).

Κατόπιν λήψης των τευχών του διαγωνισμού μέσω του δικτυακού τόπου της αναθέτουσας αρχής, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς οφείλουν - με δική τους ευθύνη - να αποστέλλουν στην αναθέτουσα αρχή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([promithies.dimou.prevezas@gmail.com](mailto:promithies.dimou.prevezas@gmail.com)) τα βασικά στοιχεία επικοινωνίας τους για την αποστολή τυχόν σχετικών συμπληρωματικών/ διευκρινιστικών εγγράφων. Σε κάθε περίπτωση, κάθε συμπληρωματικό/ διευκρινιστικό έγγραφο θα αναρτάται και στο δικτυακό τόπο του Δήμου και θα είναι προσβάσιμο ακολουθώντας την παραπάνω διαδρομή.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Τμήμα Προμηθειών e-mail [promithies.dimou.prevezas@gmail.com](mailto:promithies.dimou.prevezas@gmail.com) ) **το αργότερο έως τις 03-06-2021** και απαντώνται εγγράφως. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί **το αργότερο έως τις 04-06-2021**.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.



#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

*[Η περίπτωση αα του προηγούμενου εδαφίου δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.]*

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης (άρθρο 72 παρ. ιβ & παρ.4 του Ν.4412/2016).

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),



δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3** Η παρούσα παράγραφος παραμένει για λόγους διατήρησης της αρίθμησης.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις, (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας

παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.3.5.** Η παρούσα παράγραφος παραμένει για λόγους διατήρησης της αρίθμησης.

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής.

Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

#### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

#### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

**Συγκεκριμένα για την κάλυψη της απαίτησης προσκόμισης σχετικής δέσμευσης, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής:**

- α) Υπεύθυνη δήλωση** του οικονομικού φορέα, που θα δηλώνει τον τρίτο, που θα στηριχτεί στην ικανότητά του, και το είδος της στήριξης,
- β) Υπεύθυνη δήλωση** του τρίτου, ότι θα στηρίξει το συμμετέχοντα, με τους αναγκαίους πόρους ανάλογα με το είδος της στήριξης
- γ) Σχετική έγγραφη δέσμευση (Συμφωνητικό)** μεταξύ του συμμετέχοντα και του τρίτου.
- δ) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**, του τρίτου φορέα **υπογεγραμμένο** από τον νόμιμο εκπρόσωπο .

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών:

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** (B/3698/16-11-2016) το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο **(Τ.Ε.Υ.Δ.)** το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί **αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης**.

Οι Οικονομικοί φορείς συντάσσουν το ΤΕΥΔ με χρήση της [νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint](#) που παρέχει το ΕΣΗΔΗΣ και αφορά στη σύνταξη και διαχείριση του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ - ESPD) καθώς και του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ). Περισσότερες λεπτομέρειες, πληροφορίες και οδηγίες υπάρχουν στο νέο σχετικό μενού



«Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ/εΤΕΥΔ» της διαδικτυακής πύλης

[www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 μπορεί να εξαχθεί, να αποθηκευτεί και να υποβληθεί ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης

[www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ από την ηλεκτρονική διεύθυνση.

<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΤΕΥΔ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της) σε μορφή pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/16 και την διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου eΤΕΥΔ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΤΕΥΔ του ΕΣΗΔΗΣ και να παράξουν την απάντηση τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του δ/σμου, οι Οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην αντίστοιχη ηλεκτρονική υπηρεσία του ΕΣΗΔΗΣ να δημιουργούν το ΤΕΥΔ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό διαγωνισμό.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

1) Στις περιπτώσεις όπου η προς σύναψη σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα και τα κριτήρια επιλογής ποικίλλουν από τμήμα σε τμήμα, πρέπει να συμπληρώνεται ένα ΤΕΥΔ για κάθε τμήμα (ή ομάδα τμημάτων με τα ίδια κριτήρια επιλογής).

2) Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του (αυτοτελώς) και ο οποίος δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει ένα ΤΕΥΔ

3) Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων οφείλει να υποβάλλει χωριστό/ά ΤΕΥΔ (Μέρος II Γ) διασφαλίζοντας ότι η αναθέτουσα αρχή θα λάβει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με χωριστό/ά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες των ενοτήτων Α και Β του Μέρους II για κάθε έναν από τους οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται. Επίσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος IV και τυχόν το Μέρος V, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από αυτούς.

4) Όταν σε μια διαδικασία ανάθεσης συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης ή κοινοπραξίας πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως V.

5) Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα(τα) της σύμβασης το (α) οποίο (α) υπερβαίνει(ουν) το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει υποχρεωτικά χωριστά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους III του ΤΕΥΔ για κάθε έναν από τους υπεργολάβους.

Επίσης, εφόσον στηρίζεται στις ικανότητες του(ς) θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος IV και τυχόν το Μέρος V, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από τους υπεργολάβους.

Εφόσον το (τα) τμήμα (τα) της σύμβασης που θα ανατεθούν με τη μορφή υπεργολαβίας δεν υπερβαίνει(ουν) το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής να αποφασίσει και επομένως να ορίσει στην πρόσκληση ή στην προκήρυξη και στα

έγγραφα της σύμβασης εάν οι σχετικές πληροφορίες των ενοτήτων Α και Β του Μέρους ΙΙΙ πρέπει ή δεν πρέπει να παρέχονται για υπεργολάβους στις ικανότητες των οποίων δεν βασίζεται ο οικονομικός φορέας. Κατά την υποβολή του ΤΕΥΔ είναι δυνατή, **με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα** η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α) για την παράγραφο 2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο ήτοι: **Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.**



Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**β) για τις παραγράφους 2.2.3.2**

**Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης( άρθρο 80 Ν.4412/2016) . Στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί ,έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους .**

Πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής,κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης( άρθρο 80 Ν.4412/2016) Στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί ,έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους. Τα φυσικά πρόσωπα προσκομίζουν τα εν λόγω πιστοποιητικά για τους ίδιους και για το προσωπικό που τυχόν απασχολούν.**

**Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές. Να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης**

**και 2.2.3.4** περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της **παραγράφου 2.2.3.2 α.**, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

**γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς .Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού**

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις

παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις α,γ,δ,ε,στ,ζ,η,θ της παραγράφου 2.2.3.4**, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας)** προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**Β.3. Η παρούσα υποπαράγραφος παραμένει για λόγους διατήρησης της αρίθμησης.**

**Β.4. Η παρούσα υποπαράγραφος παραμένει για λόγους διατήρησης της αρίθμησης.**

**Β.5. Η παρούσα υποπαράγραφος παραμένει για λόγους διατήρησης της αρίθμησης.**

**Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

**Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης** και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα

κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

### 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **μόνο βάσει τιμής**. Μειοδότης για κάθε τμήμα αναδεικνύεται **ο προσφέρων την χαμηλότερη τιμή επί του εκτιμώμενου προϋπολογισμού του τμήματος**.

### 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

#### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στις επιμέρους μελέτες των αρμόδιων τμημάτων.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5:

(α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού, στη διεύθυνση Ελ. Βενιζέλου αρ. 2, Πρέβεζα, ΤΚ 48100, ή

(β) με αποστολή, επί αποδείξει, προς την αναθέτουσα αρχή, στη ανωτέρω διεύθυνση, ή

(γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, στη ανωτέρω διεύθυνση.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Στην περίπτωση που η προσφορά δεν υποβάλλεται ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο, αλλά υποβάλλεται κατά την καταληκτική ημερομηνία του διαγωνισμού του άρθρου 1.5 της παρούσας, το πρόσωπο που την υποβάλλει πρέπει να έχει μαζί του αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο και μπορεί να είναι: όταν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, όταν ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο ο νόμιμος εκπρόσωπός του, όταν πρόκειται για ένωση ο εκπρόσωπός τους νομίμως εξουσιοδοτημένος.

Επίσης, η προσφορά μπορεί να υποβληθεί από τρίτο πρόσωπο, όταν συμπεριλαμβάνεται στα δικαιολογητικά συμμετοχής παραστατικό εκπροσώπησης ή εξουσιοδότηση.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς: τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά του

[Στοιχεία οικονομικού φορέα (ιδίως επωνυμία, οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο και e-mail) ]

για την "**toner -γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για το έτος 2021**"

με αναθέτουσα αρχή τον Δήμο Πρέβεζας

αριθμός Διακήρυξης ...../.....-2021 και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών .....

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**»,

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό, **επί ποινή αποκλεισμού**), με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημερομηνία και ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσα αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο για λογαριασμό του οικονομικού φορέα :

α) από τον ίδιο τον προσφέροντα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου),

β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου) και

γ) σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν.4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική



δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Ο φάκελος δικαιολογητικά συμμετοχής.

Θα περιλαμβάνει το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. **[Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές των αποδεικτικών εγγράφων, τα οποία πιστοποιούν τα αναφερόμενα στο [Τ.Ε.Υ.Δ.]**

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### 2.4.4 Ο φάκελος τεχνικής προσφοράς :

Θα περιλαμβάνει:

- i. **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της από 5-4-2021 μελέτης του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού-Οργάνωσης Πληροφορικής.
- ii. **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της από 19-05-2021 μελέτης του Τμήματος Προμηθειών & Διαχείρισης υλικού.
- iii. **Συμπληρωμένο το Φύλλο συμμόρφωσης που αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης**
- iv. **Συμπληρωμένο το Φύλλο συμμόρφωσης που αφορά την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού.**

**Σε περίπτωση ένωσης, οι φορείς που την αποτελούν υπογράφουν ανάλογα με τη νομική τους μορφή χωριστές υπεύθυνες δηλώσεις).**

Όσον αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης οι υποψήφιοι προμηθευτές πριν την αξιολόγηση των προσφορών τους, θα προσκομίσουν δείγματα των προσφερόμενων ειδών σε ποσότητα ενός (1) τεμαχίου ανά είδος. Η αποδοχή των δειγμάτων είναι προαπαιτούμενο για την ανάθεση.

Επίσης όσον αφορά την **προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού** οι υποψήφιοι προμηθευτές πριν την αξιολόγηση των προσφορών τους, θα προσκομίσουν **μία (1) δεσμίδα των 500 φύλλων για το χαρτί A4**

**βάρους 80gr/m<sup>2</sup> και (1) δεσμίδα των 500 φύλλων για το χαρτί A3 βάρους 80gr/m<sup>2</sup> .**

### 2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (μόνο βάσει τιμής), όπως ορίζεται και σύμφωνα με το έντυπο οικονομικής προσφοράς της Αναθέτουσας Αρχής (περιλαμβάνεται στα έγγραφα της σύμβασης που αναρτώνται).

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### 2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τριών (03) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την

παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### 2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- i. η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- ii. η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,
- iii. για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του Ν.4412/2016,
- iv. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- v. η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- vi. η οποία είναι υπό αίρεση,
- vii. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- viii. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά



την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

**Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΤΕΥΔ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.**

[Άρθρο 42 του Ν. 4782/2021 αντικατέστησε το άρθρο 102 του Ν.4412/2016]

### 3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και **τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό**, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και **συντάσσει πρακτικό** για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί **σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό**, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. **Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.**

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με **μία** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

### 3.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής. Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού. Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα αναγράφεται:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού  
**Δικαιολογητικά κατακύρωσης**  
 του Οικονομικού φορέα : *(επωνυμία, οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, e-mail κλπ.)*  
 για: " **Την προμήθεια toner -γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για το έτος 2021.** "  
 με αναθέτουσα αρχή τον Δήμο Πρέβεζας  
 αριθμός Διακήρυξης ...../.....-2021 και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής .....

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών της πρώτης παραγράφου του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του [ εφόσον προβλέπεται ] και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη **σύνταξη πρακτικού** από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης **για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη** ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 30% της προϋπολογισθείσας αξίας περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### 3.3. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, **σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά**, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 του Ν.4412/2016 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127 του Ν.4412/2016 ,

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### 3.4. Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον

υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η ανάθετουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, το οποίο επισυνάπτεται. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

### 3.5. Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση συμμετοχής

#### Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η **παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης [ [άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016](#) ]

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της [ή στην περίπτωση που τα υλικά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται τμηματικά : αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά] μετά την οριστική



ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### 4.2. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016 του Ν. 4782/2021, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### 4.3. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της προηγούμενης παραγράφου ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 2939/2001 <Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων - Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις.> Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας που θέτει η αναθέτουσα αρχή για την υπογραφή της σύμβασης και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού.

Η μη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων υποχρεώσεων εκ μέρους του αναδόχου-υπόχρεου παραγωγού ή διακινητή προϊόντων υπόχρεου παραγωγού θα συνεπάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου και θα καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του. [Εφόσον έχει προσκομισθεί].

#### 4.4 Υπεργολαβία

Η παρούσα υποπαραγράφος παραμένει για λόγους διατήρησης της αρίθμησης.

#### 4.5. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2. και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1. Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- i. **4% φόρος εισοδήματος** σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- ii. κράτηση ύψους **0,06% υπέρ της αρχής Εξέτασης Προδικαστικών προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.)**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Α.Ε.Π.Π. σύμφωνα με την ΚΥΑ 1191/14-3-2017 ΦΕΚ 969/22-3-2017 Τεύχος Β. (ΆΡΘΡΟ 350 του Ν.4412/2016).
- iii. κράτηση ύψους **0,07%** επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης **υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων** (άρθρο 4 του Ν.4013/2011 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 375 του Ν.4412/2016), υπέρ της **ΕΑΑΔΗΣΥ**

**Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων υπόκεινται σε τέλος χαρτοσήμου 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% .**

**Οι δαπάνες δημοσίευσης** της διακήρυξης, βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον προμηθευτή/τές που ανακηρύχθηκε/καν ανάδοχος/χοι με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών (παρ. 3, αρ. 4, Ν. 3548/2007 όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 46 του Ν. 3801/2009 & παραγρ.1/35 του άρθρο 377 του Ν.4412/2016 ).

Η δημοσίευση θα γίνει όπως ορίζεται στην ΚΥΑ 2/82452/0020 (ΦΕΚ – 2441 Β /2-12-2008):

"Καθορισμός της τιμής των καταχωρούμενων στον Τύπο υπηρεσιακών δημοσιεύσεων του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ."

### 5.2. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του Ν.4412/2016.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν.4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.



Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### 5.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.

Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του Ν.4412/2016 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### 6.1. Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στην έδρα του Δήμου [Δημοτικό κατάστημα Ελ.Βενιζέλου και Μπαχούμη 2] σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την παραγγελία.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του Ν.4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του Ν.4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

## 6.2. Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

Τα είδη παραδίδονται επιμελώς συσκευασμένα σε κατάλληλη ανθεκτική συσκευασία (κιβώτια) και σύμφωνα με τις προδιαγραφές της προμήθειας. Σε κάθε κιβώτιο θα αναγράφονται ευκρινώς τα περιεχόμενα είδη και οι αντίστοιχες ποσότητες.

Επιπλέον ειδικότερα για την προμήθεια των toner σε κάθε είδος εντός του κιβωτίου θα αναγράφεται ο χρήστης (θα δοθούν στον προμηθευτή σχετικά στοιχεία), ώστε να αποτραπεί κάθε πιθανότητα σύγχυσης των χρηστών και εφαρμογής σε εκτυπωτές αναντίστοιχων αναλωσίμων.

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους: α) μακροσκοπικός έλεγχος β) χημική ή μηχανική εξέταση γ) πρακτική δοκιμασία

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του Ν.412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

## 6.3. Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

**Η παρούσα υποπαράγραφος παραμένει για λόγους διατήρησης της αρίθμησης.**

## 6.4. Απόρριψη συμβατικών υλικών - Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

## 6.5. Δείγματα – Δειγματοληψία

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για το έτος 2021 πρέπει να προσκομίσουν τα σχετικά δείγματα όπως απαιτούνται από την μελέτη.

## 6.6. Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς εγγυώνται για την ποιότητα και την καλή λειτουργία των ειδών της προμήθειας όπως αυτά περιγράφονται στις επιμέρους μελέτες.

## 6.7. Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή των τιμών της προσφοράς.

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Νικόλαος Γεωργάκος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 05 / 04 / 2021

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής  
Αρμόδιος: Βασιλείου Νικόλαος  
Τηλ: 26823-60632  
Email: contact@1485.syzefxis.gov.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΟΝΕΡ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ  
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Προϋπολογισμός	<b>4.017,60 €</b>
Κόστος χωρίς ΦΠΑ	<b>3.240,00 €</b>
ΦΠΑ 24%	<b>777,60 €</b>

Περιεχόμενα:

- A : Τεχνική Έκθεση
- B : Τεχνικές Προδιαγραφές
- Γ : Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Δ : Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Προμήθειας
- Ε : Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 05 / 04 / 2021

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Αρμόδιος: Βασιλείου Νικόλαος

Τηλ: 26823-60632

Email: contact@1485.syzefxis.gov.gr

## Α. Τεχνική Έκθεση

1. Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια toner για την κάλυψη των αναγκών που δημιουργήθηκαν από την προμήθεια των νέων εκτυπωτικών μηχανημάτων για τις υπηρεσίες του Δήμου Πρέβεζας.

2. Η προμήθεια αποτελείται από την ομάδα ειδών όπως ακολουθεί στον πίνακα, με τον οικείο ΚΑΕ του προϋπολογισμού που βαρύνει:

ΕΙΔΟΣ	CPV	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΚΑΕ
Αναλώσιμα εκτυπωτών	30125110-5 – Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ / συσκευές τηλεομοιοτυπίας	4.017,60 €	02.10.6613.001

Ο συντάκτης

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Βασιλείου Νικόλαος

Ιωάννου Ευαγγελία

Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής ΠΕ με βαθμό Α'

Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ με βαθμό Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 05 / 04 / 2021

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής  
Αρμόδιος: Βασιλείου Νικόλαος  
Τηλ: 26823-60632  
Email: contact@1485.syzefxis.gov.gr

## B. Τεχνικές Προδιαγραφές

Όλα τα προς προμήθεια toner θα πρέπει:

1. Να είναι καινούργια, αμεταχειρίιστα, υψηλής ποιότητας, απολύτως κατάλληλα - χωρίς προβλήματα για την χρήση που προορίζονται.
2. Στη συσκευασία τους να αναγράφουν τα στοιχεία του κατασκευαστή και να φέρουν σήμανση CE με την οποία δηλώνεται η συμμόρφωσή τους προς όλες τις εφαρμοστέες απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την υγεία, την ασφάλεια, την προστασία του περιβάλλοντος.
3. Με φυσιολογική χρήση να είναι ασφαλή για την υγεία των χρηστών, να μην περιέχουν τοξικές ή άλλες βλαβερές ουσίες.
4. Να είναι συσκευασμένα και να διατηρούνται σε άριστη κατάσταση (χωρίς μορφολογικές ανωμαλίες, διαρροές, αλλοιώσεις, διόγκωση, κλπ).
5. Να φέρουν εγγύηση ότι θα διατηρούν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά τους αναλλοίωτα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δώδεκα μηνών μετά την ημερομηνία παράδοσης στο Δήμο.
6. Μεμονωμένα είδη που θα εμφανίσουν πρόβλημα ή δυσλειτουργία επιστρέφονται & αντικαθίστανται με δαπάνες του αναδόχου. Εφόσον διαπιστωθεί κατασκευαστική ατέλεια, αστοχία υλικού ή δυσλειτουργία σε ποσοστό άνω του 10% της παρτίδας, ο προμηθευτής αναλαμβάνει με δαπάνες του την αντικατάσταση ολόκληρης της παρτίδας. Σε κάθε περίπτωση τα μεταφορικά βαρύνουν τον προμηθευτή.

7. Να είναι γνήσια (original) προκειμένου να μην πάψει να ισχύει η εγγύηση των νέων εκτυπωτικών μηχανημάτων . Ρητώς διευκρινίζεται ότι δεν γίνονται αποδεκτά συμβατά toner οποιασδήποτε μορφής.

Ο συντάκτης

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Βασιλείου Νικόλαος

Ιωάννου Ευαγγελία

Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής ΠΕ με βαθμό Α'

Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ με βαθμό Α'

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 05 / 04 / 2021

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Αρμόδιος: Βασιλείου Νικόλαος

Τηλ: 26823-60632

Email: contact@1485.syzefxis.gov.gr

### Γ. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε **4.017,60 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**, και αναλύεται ως εξής:

α/α	μάρκα	μοντέλο	είδος	τιμή / τεμ. (χωρίς ΦΠΑ)	τεμ.	σύνολο
1	Lexmark	MB2338adw	toner / μαύρο	90,00 €	22	1.980,00 €
2	Lexmark	B2546dw	toner / μαύρο	90,00 €	4	360,00 €
3	Kyocera	Ecosys M4125idn	toner / μαύρο	100,00 €	9	900,00 €

**ΣΥΝΟΛΟ** 3.240,00 €  
**ΦΠΑ 24%** 777,60 €  
**ΤΕΛΙΚΟ** 4.017,60 €

Ο συντάκτης

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Βασιλείου Νικόλαος

Ιωάννου Ευαγγελία

Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής ΠΕ με βαθμό Α'

Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ με βαθμό Α'

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 05 / 04 / 2021

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής  
Αρμόδιος: Βασιλείου Νικόλαος  
Τηλ: 26823-60632  
Email: contact@1485.syzefxis.gov.gr

## Δ. Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Προμήθειας

### Άρθρο 1: Αντικείμενο της προμήθειας

**1.1** Το παρόν τεύχος τεχνικών προδιαγραφών προϋπολογισμού **4.017,60 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**, αφορά την προμήθεια toner για την κάλυψη των αναγκών που δημιουργήθηκαν από την προμήθεια των νέων εκτυπωτικών μηχανημάτων για τις υπηρεσίες του Δήμου Πρέβεζας.

**1.2** Όπου στα προς προμήθεια είδη αναγράφεται ενδεικτικός τύπος γίνεται χάριν σύγκρισης με προϊόντα καταξιωμένα, ευρείας κυκλοφορίας. Δεν υποδεικνύεται συγκεκριμένο εμπορικό προϊόν ή κατασκευαστικός οίκος, αλλά νοείται πως το προσφερόμενο είδος θα έχει τεχνικά & ποιοτικά χαρακτηριστικά τουλάχιστον ισοδύναμα ή ανώτερα με το προϊόν ενδεικτικού τύπου και ποσοτικά θα είναι παρόμοιας χωρητικότητας περιεχομένου.

### Άρθρο 2: Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του συνοπτικού διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις:

**2.1** του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.

**2.2** του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114/08-06-2006 τεύχος Α'): «Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας»

**2.3** της 2/2037/11-1-2007 Εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ. .Α, με την οποία καθορίστηκαν τα σχετικά με την εφαρμογή του Ν. 3463/2006.

**2.4** του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ. 160 τ. Α')

**2.5** του Ν. 2362/95 περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.

**2.7** του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08-08-2016 τεύχος Α) και ιδιαιτέρως του άρθρου 117 (σύναψη δημοσίων συμβάσεων με συνοπτικό διαγωνισμό)

### **Άρθρο 3: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η διακήρυξη
- 2) Η σύμβαση
- 3) Το τεύχος δημοπράτησης (η μελέτη με τα παραρτήματά της).
- 4) Η οικονομική προσφορά του αναδόχου.

### **Άρθρο 4: Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας**

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με τους όρους που θα καθορίσει η Οικονομική Επιτροπή κατά τις διατάξεις του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 και της παρ. 1 του αρ. 72 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».

### **Άρθρο 5: Σύμβαση**

Ο ανάδοχος της προμήθειας μετά την κατά το νόμο έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της ανακοίνωσης κατακύρωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση και να καταθέσει την κατά το άρθρο 6 της παρούσης, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

### **Άρθρο 6: Εγγυήσεις**

**6.1** Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν απαιτείται.

**6.2** Κάθε προσφορά θα περιέχει απαραίτητα και εγγύηση καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων, να απευθύνεται προς το Δήμο Πρέβεζας και να αναγράφει τον πλήρη τίτλο της προμήθειας και να είναι ύψους 5% επί της καθαρής αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

**6.3** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης αποδεσμεύεται και επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση της προμήθειας και τακτοποίηση τυχόν εκκρεμοτήτων.

### **Άρθρο 7: Χρόνος εγγύησης**

Ο χρόνος εγγύησης δε θα είναι μικρότερος των δώδεκα (12) μηνών από την παράδοση στο Δήμο. Ο ανάδοχος εγγυάται με την προσφορά του πως τα προσφερόμενα είδη συμμορφώνονται απολύτως με τις τεχνικές προδιαγραφές και είναι κατάλληλα για την χρήση που οποία προορίζονται. Το κόστος επισκευής βλαβών εξαιτίας της χρήσης των προς προμήθεια ειδών (εφόσον δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα των χρηστών) βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο της προμήθειας.

### **Άρθρο 8: Παράταση χρόνου παράδοσης – Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου**



**8.1** Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παράδοσης παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δήμου, ή από ανωτέρα βία κώλυμα του αναδόχου, ο οποίος όμως δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.

**8.2** Εάν ο προμηθευτής καθυστερήσει αδικαιολόγητα την παράδοση της προμήθειας, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με συνέπεια ολόκληρο το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης να καταπέσει υπέρ του Δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **Άρθρο 9: Χρόνος παράδοσης υλικών – Ποιότητα και ποσότητα υλικών**

**9.1** Η παράδοση του συνόλου της προμήθειας θα γίνει εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

**9.2** Όλα τα προς προμήθεια toner θα πρέπει να συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές. Προσφορές που αποκλίνουν κατά οποιονδήποτε τρόπο από αυτές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Άρθρο 10: Παράδοση ειδών**

**10.1** Τα είδη παραδίδονται στην έδρα του Δήμου, οδός Ελευθέριου Βενιζέλου 2, Πρέβεζα.

**10.2** Τα είδη παραδίδονται επιμελώς συσκευασμένα σε κατάλληλη ανθεκτική συσκευασία (κιβώτια). Σε κάθε κιβώτιο θα αναγράφονται ευκρινώς τα περιεχόμενα είδη & οι αντίστοιχες ποσότητες. Επιπλέον σε κάθε είδος εντός του κιβωτίου θα αναγράφεται ο χρήστης (θα δοθούν στον προμηθευτή σχετικά στοιχεία), ώστε να αποτραπεί κάθε πιθανότητα σύγχυσης των χρηστών και εφαρμογής σε εκτυπωτές αναντίστοιχων αναλωσίμων.

#### **Άρθρο 11: Παραλαβή υλικών**

**11.1** Η παραλαβή των προϊόντων θα γίνει από την οικεία επιτροπή παραλαβής προμηθειών που συγκροτήθηκε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

**11.2** Η παραλαβή των προϊόντων πραγματοποιείται μέσα στον καθορισμένο από τη σύμβαση χρόνο και πιστοποιείται με το υπογεγραμμένο πρωτόκολλο παραλαβής.

Ο συντάκτης

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Βασιλείου Νικόλαος

Ιωάννου Ευαγγελία

Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής ΠΕ με βαθμό Α'

Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ με βαθμό Α'

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 05 / 04 / 2021

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής  
Αρμόδιος: Βασιλείου Νικόλαος  
Τηλ: 26823-60632  
Email: contact@1485.syzefxis.gov.gr

### Ε. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΑΦΜ	
ΕΔΡΑ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / FAX	
EMAIL	

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ TONER ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

#### Ομάδα Α: Toner

α/α	μάρκα	μοντέλο	είδος	τιμή / τεμ. (χωρίς ΦΠΑ)	τεμ.	σύνολο
1	Lexmark	MB2338adw	toner / μαύρο		22	
2	Lexmark	B2546dw	toner / μαύρο		4	
3	Kyocera	Ecosys M4125idn	toner / μαύρο		9	

**ΣΥΝΟΛΟ**  
**ΦΠΑ 24%**  
**ΤΕΛΙΚΟ**

*Ο κατωτέρω υπογράφων δηλώνω υπεύθυνα ότι:*

- α) Το έντυπο οικονομικής προσφοράς μας, είναι αυτό που συντάχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καμία τροποποίηση.
- β) Έλαβα γνώση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας τους οποίους και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

γ) Η προσφορά αυτή ισχύει για 90 ημέρες από την υποβολή στο Δήμο.

δ) Οι αναγραφόμενες τιμές θα παραμείνουν αμετάβλητες ως την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Πρέβεζα \_\_\_ / \_\_\_ / 2021

Για την εταιρεία

(σφραγίδα – υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Πρέβεζα :19-05-2021

ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Μελέτη για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για το έτος 2021

Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α	10.961,45€
Φ.Π.Α. 24%	2630,75€
Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α	13.582,20€

Η διενέργεια της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με **Συνοπτικό Διαγωνισμό** και κριτήριο κατακύρωσης τη συνολικά χαμηλότερη τιμή ανά τμήμα. Η κατακύρωση θα γίνει για κάθε τμήμα ξεχωριστά στη συνολικά χαμηλότερη τιμή . Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να καταθέσουν προσφορά για ένα ή περισσότερα τμήματα σε κάθε περίπτωση όμως για το σύνολο των ειδών του εκάστου τμήματος,

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ-ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

## ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## Α΄ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με αυτή τη μελέτη προβλέπεται η εκτέλεση της προμήθειας **γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για το έτος 2021**. Τα παραπάνω είδη κρίνονται απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια θα καλυφθεί από ίδιους πόρους και θα βαρύνει τους ΚΑΕ του οικονομικού έτους 2021 ως κάτωθι:

A/A	ΚΑΕ προϋπολογισμού	Περιγραφή κωδικού	CPVS	Προϋπολογισμός Με Φ.Π.Α.
1	10.6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	30192700-8	4604,20
2	02.60.6614.920	ΕΣΠΑ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ" ΟΠΣ 5002112	30192700-8	500
3	02.60.6614.921	ΕΣΠΑ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ -ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ "ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΙ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ	30192700-8	800
4	02.10.6613.002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ  ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ -ΧΑΡΤΙ Α4	30197642-8	5688



		A3 ΚΛΠ ΕΝΤΥΠΑ		
5	02.15.6613	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	30197642-8	2000
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>13.592,20€</b>

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

Όλα τα είδη θα πρέπει να είναι ευρέως διαδεδομένα στην ελληνική αγορά, αναγνωρισμένα με καλή φήμη. Όπου στα προς προμήθεια είδη αναγράφεται ενδεικτικός τύπος γίνεται χάριν σύγκρισης με προϊόντα καταξιωμένα, ευρείας κυκλοφορίας. Δεν υποδεικνύεται συγκεκριμένο εμπορικό προϊόν ή κατασκευαστικός οίκος, αλλά νοείται πως το προσφερόμενο είδος θα έχει τεχνικά & ποιοτικά χαρακτηριστικά τουλάχιστον ισοδύναμα ή ανώτερα με το προϊόν ενδεικτικού τύπου και ποσοτικά θα είναι παρόμοιας χωρητικότητας περιεχομένου.

α/α	ΕΙΔΟΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
1	Αλληλογραφίας φάκελοι με αυτοκόλλητη ταινία 110X230, 90 gr, λευκοί
2	Αλληλογραφίας φάκελοι με αυτοκόλλητη ταινία 110X230, 90 gr, με παράθυρο δεξιά, λευκοί

## 21PROC008678666 2021-05-28

3	Αρχειοθέτησης κλασέρ πλαστικό 8X32 με μηχανισμό (διάφορα χρώματα)
4	Αρχειοθέτησης κουτί πλαίσιο A4 fiber χαρτόνι 25X35X12, με λάστιχο
5	Αρχειοθέτησης ντοσιέ πλαστικοποιημένο χαρτόνι με αυτιά & λάστιχο, διαστάσεις 25X35 εκ, διάφορα χρώματα
6	Αρχειοθέτησης φάκελοι πανόδετοι, διαστάσεις 25X35X8 εκ, χρώμα μπλε με κορδόνι
7	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 100 φύλλων κίτρινα 76X76
8	Βιβλίο πρωτόκολλο αλληλογραφίας
9	Θήκη εγγράφων διαφανής A4 διάτρητη 90 mic, συσκευασία κουτί 100 φύλλων
10	Καταστροφέας εγγράφων κοπή έως 7 φύλλα και κάδο μεγαλύτερων 10 λίτρων
11	Κλασέρ αρχειοθέτησης γραφείου 4/32
12	Κόλλα stick συσκευασία 21 gr, UHU ή αντίστοιχου τύπου
13	Κουτί αρχειοθέτησης κοφτό πλαστικό με ετικέτα στη ράχη και μεταλλικό κρίκο διαφόρων χρωμάτων
14	Λάστιχα χοντρά πλακέ μεγάλα για φακέλους 155x8mm συσκευασία 1000gr
15	Λαστιχάκια γραφείου μεσαία, συσκευασία 50gr.//ARTIGLIO ΛΑΣΤΙΧΑ ΣΑΚΟΥΛΑ 102mm 50gr
16	Μαρκαδόροι για πίνακα (μπλε-μαύρο-κόκκινο)
17	Μαρκαδόροι υπογράμμισης, πλατιά μύτη 5mm, διάφορα χρώματα
18	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος πλαστικός, πλάτος γραφής 1.5-3 mm (κόκκινο)
19	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος πλαστικός, πλάτος γραφής 1.5-3 mm (μαύρο)
20	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος πλαστικός, πλάτος γραφής 1.5-3 mm (μπλέ)
21	Μεγεθυντικός φακός 75mm
22	Μελάνι για ταμπόν χρώματος μπλε, ανεξίτηλο, φιαλίδιο των 30ml
23	Μολύβι FABER CASTEL DESSIN 2001 HB ή αντίστοιχου τύπου με γόμα
24	Μολύβι μηχανικό 0,5mm pilot ή αντίστοιχου τύπου
25	Μπλοκ ριγέ A4 50 φύλλων

## 21PROC008678666 2021-05-28

26	Ντοσιέ Α4 με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο (διάφορα χρώματα)
27	Ξύστρα μεταλλική
28	Περφορατέρ μεταλικό δύο τρυπών 20 φύλλων.
29	Σελοτέιπ βάση γραφείου.// METRON ΒΑΣΗ ΤΑΙΝΙΑΣ ΣΕΛΟΤΕΙΠ 33' ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ 12.5cm ΒΑΡΙΑ
30	Σελοτέιπ γαλακτώδες 19X33
31	Σελοτέιπ διαφανές 15X33, 3M Scotch ή αντίστοιχου τύπου
32	Σελοτέιπ διπλής όψης 12mmX33m
33	Στυλό διάρκειας 1mm, μελάνη κόκκινη, συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων, BIC ή αντίστοιχου τύπου
34	Στυλό διάρκειας 1mm, μελάνη μαύρη, συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων BIC ή αντίστοιχου τύπου
35	Στυλό διάρκειας 1mm, μελάνη μπλε, συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων BIC ή αντίστοιχου τύπου
36	Στυλό διάρκειας, αδιάβροχης & ανεξίτηλης γραφής, μελάνη μπλε, "UniballJetstream SXN-210" ή αντίστοιχου τύπου
37	Συνδετήρες ατσάλινοι Νο 4, συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων, romaclip ή αντίστοιχου τύπου
38	Συνδετήρες ατσάλινοι Νο 5, συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων romaclip ή αντίστοιχου τύπου
39	Συρραπτικό μεταλλικό Νο 126-128-24/6-8, RoMa-primula 12 ή αντίστοιχου τόπου (σχήμα τανάλια)
40	Συρραπτικό μεταλλικό Νο 64, Ro-MaParva ή αντίστοιχου τύπου (σχήμα τανάλια)
41	Συρραπτικό μεταλλικό βάσης 100 φύλλων Νο 23/13 RomaEuroblok 13 ή αντίστοιχου τύπου
42	Συρραπτικού σύρματα Νο 23/13, συσκευασία κουτί 1.000 τεμαχίων, Ro-Ma ή αντίστοιχου τύπου
43	Συρραπτικού σύρματα Νο 24/6, συσκευασία κουτί 2.000 τεμαχίων, Ro-Ma ή αντίστοιχου τύπου
44	Συρραπτικού σύρματα Νο 64, συσκευασία κουτί 2000 τεμαχίων, Ro-maParva64 ή αντίστοιχου τύπου
45	Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 μπλε
46	Φακελος αλληλογραφίας κίτρινος 23X33 εκ. (σακούλα) με αυτοκόλλητη ταινία
47	Χαρτάκια κύβος λευκός 500 φύλλων 9X9
48	Ψαλίδι γραφείου 17 εκ.

Όλα τα προς προμήθεια είδη πρέπει :

- i. Να είναι καινούργια, αμεταχειρίστη, υψηλής ποιότητας, απολύτως κατάλληλα - χωρίς προβλήματα για την χρήση που προορίζονται.
- ii. Στη συσκευασία τους να αναγράφουν τα στοιχεία του κατασκευαστή και να φέρουν σήμανση CE με την οποία δηλώνεται η συμμόρφωσή τους προς όλες τις εφαρμοστέες απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την υγεία, την ασφάλεια, την προστασία του περιβάλλοντος.
- iii. Σε φυσιολογική χρήση να είναι ασφαλή για την υγεία των χρηστών, να μην περιέχουν τοξικές ή άλλες βλαβερές ουσίες.
- iv. Να είναι συσκευασμένα και να διατηρούνται σε άριστη κατάσταση (χωρίς μορφολογικές ανωμαλίες, διαρροές, αλλοιώσεις, διόγκωση, ... κλπ).

Ο προμηθευτής να εγγυάται ότι θα διατηρούν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά τους αναλλοίωτα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δώδεκα μηνών μετά την ημερομηνία παράδοσης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Μεμονωμένα είδη που θα εμφανίσουν πρόβλημα ή δυσλειτουργία επιστρέφονται & αντικαθίστανται με δαπάνες του αναδόχου.

Εφόσον διαπιστωθεί κατασκευαστική ατέλεια, αστοχία υλικού ή δυσλειτουργία σε ποσοστό άνω του 10% της παρτίδας, ο προμηθευτής αναλαμβάνει με δαπάνες του την αντικατάσταση ολόκληρης της παρτίδας. Σε κάθε περίπτωση τα μεταφορικά βαρύνουν τον προμηθευτή.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές πριν την αξιολόγηση των προσφορών τους, θα προσκομίσουν δείγματα των προσφερόμενων ειδών σε ποσότητα ενός (1) τεμαχίου ανά είδος. Η αποδοχή των δειγμάτων είναι προαπαιτούμενο για την ανάθεση.

Ο προμηθευτής που θα αναδειχτεί προσωρινός ανάδοχος, θα παραδώσει προϊόντα ίδια με τα δείγματα που προσκόμισε κατά την αξιολόγηση.

Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας παράδοσης των συγκεκριμένων προϊόντων (θα πρέπει να αποδεικνύεται εγγράφως) μπορεί να γίνουν αποδεκτά ισοδύναμα προϊόντα, ύστερα από νέα αξιολόγηση δειγμάτων, χωρίς τροποποίηση όρων των συμβατικών στοιχείων.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.
1	Αλληλογραφίας φάκελοι με αυτοκόλλητη ταινία 110X230, 90 gr, λευκοί	<b>5000</b>	<b>0,04</b>	200
2	Αλληλογραφίας φάκελοι με αυτοκόλλητη ταινία 110X230, 90 gr, με παράθυρο δεξιά, λευκοί	<b>5000</b>	<b>0,02</b>	100
3	Αρχειοθέτησης κλασέρ πλαστικό 8X32 με μηχανισμό (διάφορα χρώματα)	<b>250</b>	<b>1,54</b>	385
4	Αρχειοθέτησης κουτί πλαίσιο A4 fiber χαρτόνι 25X35X12, με λάστιχο	<b>50</b>	<b>2,59</b>	129,5
5	Αρχειοθέτησης ντοσιέ πλαστικοποιημένο χαρτόνι με αυτιά & λάστιχο, διαστάσεις 25X35 εκ, διάφορα χρώματα	<b>500</b>	<b>0,74</b>	370
6	Αρχειοθέτησης φάκελοι πανόδετοι, διαστάσεις 25X35X8 εκ, χρώμα μπλε με κορδόνι	<b>100</b>	<b>1,3</b>	130
7	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 100 φύλλων κίτρινα 76X76	<b>100</b>	<b>0,28</b>	28
8	Βιβλίο πρωτόκολλο αλληλογραφίας	<b>20</b>	<b>2,96</b>	59,2
9	Θήκη εγγράφων διαφανής A4 διάτρητη 90 mic, συσκευασία κουτί 100 φύλλων	<b>200</b>	<b>2,9</b>	580
10	Καταστροφέας εγγράφων κοπή έως 7 φύλλα και κάδο μεγαλύτερο των 10 λίτρων	<b>1</b>	<b>24,98</b>	24,98
11	Κλασέρ αρχειοθέτησης γραφείου 4/32	<b>40</b>	<b>1,34</b>	53,6
12	Κόλλα stick συσκευασία 21 gr, UHU ή αντίστοιχου τύπου	<b>10</b>	<b>1,9</b>	19
13	Κουτί αρχειοθέτησης κοφτό πλαστικό με ετικέτα στη ράχη και μεταλλικό κρίκο διαφόρων χρωμάτων	<b>50</b>	<b>4,45</b>	222,5



## 21PROC008678666 2021-05-28

14	Λάστιχα χοντρά πλακέ μεγάλα για φακέλους 155x8mm συσκευασία 1000gr	<b>30</b>	<b>5,45</b>	163,5
15	Λαστιχάκια γραφείου μεσαία, συσκευασία 50gr.//ARTIGLIO ΛΑΣΤΙΧΑ ΣΑΚΟΥΛΑ 102mm 50gr	<b>50</b>	<b>0,95</b>	47,5
16	Μαρκαδόροι για πίνακα (μπλε-μαύρο-κόκκινο)	<b>30</b>	<b>0,95</b>	28,5
17	Μαρκαδόροι υπογράμμισης, πλατιά μύτη 5mm, διάφορα χρώματα	<b>100</b>	<b>0,78</b>	78
18	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος πλαστικός, πλάτος γραφής 1.5-3 mm (κόκκινο)	<b>100</b>	<b>0,9</b>	90
19	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος πλαστικός, πλάτος γραφής 1.5-3 mm (μαύρο)	<b>100</b>	<b>0,9</b>	90
20	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος πλαστικός, πλάτος γραφής 1.5-3 mm (μπλέ)	<b>100</b>	<b>0,9</b>	90
21	Μεγεθυντικός φακός 75mm	<b>15</b>	<b>1,85</b>	27,75
22	Μελάνι για ταμπόν χρώματος μπλε, ανεξίτηλο, φιαλίδιο των 30ml	<b>50</b>	<b>0,4</b>	20
23	Μολύβι FABER CASTEL DESSIN 2001 HB ή αντίστοιχου τύπου με γόμα	<b>500</b>	<b>0,4</b>	200
24	Μολύβι μηχανικό 0,5mm pilot ή αντίστοιχου τύπου	<b>24</b>	<b>1,33</b>	31,92
25	Μπλοκ ριγέ A4 50 φύλλων	<b>50</b>	<b>0,5</b>	25
26	Ντοσιέ A4 με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο (διάφορα χρώματα)	<b>200</b>	<b>0,13</b>	26
27	Εύστρα μεταλλική	<b>50</b>	<b>0,36</b>	18
28	Περφορατέρ μεταλικό δύο τρυπών 20 φύλλων.	<b>20</b>	<b>3,53</b>	70,6
29	Σελοτέιπ βάση γραφείου.// METRON ΒΑΣΗ ΤΑΙΝΙΑΣ ΣΕΛΟΤΕΙΠ 33' ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ 12.5cm ΒΑΡΙΑ	<b>27</b>	<b>2,55</b>	68,85
30	Σελοτέιπ γαλακτώδες 19X33	<b>120</b>	<b>0,91</b>	109,2
31	Σελοτέιπ διαφανές 15X33, 3M Scotch ή αντίστοιχου τύπου	<b>100</b>	<b>0,51</b>	51
32	Σελοτέιπ διπλής όψης 12mmX33m	<b>6</b>	<b>4,2</b>	25,2
33	Στυλό διάρκειας 1mm, μελάνη κόκκινη, συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων, BIC ή αντίστοιχου τύπου	<b>500</b>	<b>0,2</b>	100
34	Στυλό διάρκειας 1mm, μελάνη μαύρη, συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων BIC ή αντίστοιχου τύπου	<b>500</b>	<b>0,2</b>	100

35	Στυλό διάρκειας 1mm, μελάνη μπλε, συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων BIC ή αντίστοιχου τύπου	<b>2000</b>	<b>0,2</b>	400
36	Στυλό διάρκειας, αδιάβροχης & ανεξίτηλης γραφής, μελάνη μπλε, "UniballJetstream SXN-210" ή αντίστοιχου τύπου	<b>200</b>	<b>2,45</b>	490
37	Συνδετήρες ατσάλινοι Νο 4, συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων, romaclip ή αντίστοιχου τύπου	<b>60</b>	<b>0,3</b>	18
38	Συνδετήρες ατσάλινοι Νο 5, συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων romaclip ή αντίστοιχου τύπου	<b>50</b>	<b>0,5</b>	25
39	Συρραπτικό μεταλλικό Νο 126-128-24/6-8, RoMa-primula 12 ή αντίστοιχου τόπου (σχήμα τανάλια)	<b>40</b>	<b>5</b>	200
40	Συρραπτικό μεταλλικό Νο 64, Ro-MaParva ή αντίστοιχου τύπου (σχήμα τανάλια)	<b>20</b>	<b>6,8</b>	136
41	Συρραπτικό μεταλλικό βάσης 100 φύλλων Νο 23/13 RomaEuroblok 13 ή αντίστοιχου τύπου	<b>20</b>	<b>14</b>	280
42	Συρραπτικού σύρματα Νο 23/13, συσκευασία κουτί 1.000 τεμαχίων, Ro-Ma ή αντίστοιχου τύπου	<b>20</b>	<b>1,1</b>	22
43	Συρραπτικού σύρματα Νο 24/6, συσκευασία κουτί 2.000 τεμαχίων, Ro-Ma ή αντίστοιχου τύπου	<b>60</b>	<b>0,36</b>	21,6
44	Συρραπτικού σύρματα Νο 64, συσκευασία κουτί 2000 τεμαχίων, Ro-maParva64 ή αντίστοιχου τύπου	<b>60</b>	<b>0,36</b>	21,6
45	Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 μπλε	<b>10</b>	<b>0,82</b>	8,2
46	Φακελος αλληλογραφίας κίτρινος 23X33 εκ. (σακούλα) με αυτοκόλλητη ταινία	<b>8000</b>	<b>0,05</b>	400
47	Χαρτάκια κύβος λευκός 500 φύλλων 9X9	<b>100</b>	<b>0,89</b>	89
48	Ψαλίδι γραφείου 17 εκ.	<b>40</b>	<b>0,75</b>	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>				5904,20€

**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΟΡΦΩΣΗΣ**

<b>α/α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΔΗΜΟΥ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>
1	Αλληλογραφίας φάκελοι με αυτοκόλλητη ταινία 110X230, 90 gr, λευκοί	<b>5000</b>		
2	Αλληλογραφίας φάκελοι με αυτοκόλλητη ταινία 110X230, 90 gr, με παράθυρο δεξιά, λευκοί	<b>5000</b>		
3	Αρχειοθέτησης κλασέρ πλαστικό 8X32 με μηχανισμό (διάφορα χρώματα)	<b>250</b>		
4	Αρχειοθέτησης κουτί πλαίσιο A4 fiber χαρτόνι 25X35X12, με λάστιχο	<b>50</b>		
5	Αρχειοθέτησης ντοσιέ πλαστικοποιημένο χαρτόνι με αυτιά & λάστιχο, διαστάσεις 25X35 εκ, διάφορα χρώματα	<b>500</b>		
6	Αρχειοθέτησης φάκελοι πανόδετοι, διαστάσεις 25X35X8 εκ, χρώμα μπλε με κορδόνι	<b>100</b>		
7	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 100 φύλλων κίτρινα 76X76	<b>100</b>		
8	Βιβλίο πρωτόκολλο αλληλογραφίας	<b>20</b>		
9	Θήκη εγγράφων διαφανής A4 διάτρητη 90 mic, συσκευασία κουτί 100 φύλλων	<b>200</b>		
10	Καταστροφέας εγγράφων κοπή έως 7 φύλλα και κάδο μεγαλύτερο των 10 λίτρων	<b>1</b>		

11	Κλασέρ αρχειοθέτησης γραφείου 4/32	<b>40</b>		
12	Κόλλα stick συσκευασία 21 gr, UHU ή αντίστοιχου τύπου	<b>10</b>		
13	Κουτί αρχειοθέτησης κοφτό πλαστικό με ετικέτα στη ράχη και μεταλλικό κρίκο διαφόρων χρωμάτων	<b>50</b>		
14	Λάστιχα χοντρά πλακέ μεγάλα για φακέλους 155x8mm συσκευασία 1000gr	<b>30</b>		
15	Λαστιχάκια γραφείου μεσαία, συσκευασία 50gr.//ARTIGLIO ΛΑΣΤΙΧΑ ΣΑΚΟΥΛΑ 102mm 50gr	<b>50</b>		
16	Μαρκαδόροι για πίνακα (μπλε-μαύρο-κόκκινο)	<b>30</b>		
17	Μαρκαδόροι υπογράμμισης, πλατιά μύτη 5mm, διάφορα χρώματα	<b>100</b>		
18	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος πλαστικός, πλάτος γραφής 1.5-3 mm (κόκκινο)	<b>100</b>		
19	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος πλαστικός, πλάτος γραφής 1.5-3 mm (μαύρο)	<b>100</b>		
20	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος πλαστικός, πλάτος γραφής 1.5-3 mm (μπλέ)	<b>100</b>		
21	Μεγεθυντικός φακός 75mm	<b>15</b>		
22	Μελάνι για ταμπόν χρώματος μπλε, ανεξίτηλο, φιαλίδιο των 30ml	<b>50</b>		
23	Μολύβι FABER CASTEL DESSIN 2001 HB ή αντίστοιχου τύπου με γόμα	<b>500</b>		
24	Μολύβι μηχανικό 0,5mm pilot ή αντίστοιχου τύπου	<b>24</b>		
25	Μπλοκ ριγέ A4 50 φύλλων	<b>50</b>		
26	Ντοσιέ A4 με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο (διάφορα χρώματα)	<b>200</b>		
27	Ξύστρα μεταλλική	<b>50</b>		
28	Περφορατέρ μεταλλικό δύο τρυπών 20 φύλλων.	<b>20</b>		
29	Σελοτέιπ βάση γραφείου.// METRON ΒΑΣΗ ΤΑΙΝΙΑΣ ΣΕΛΟΤΕΙΠ 33' ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ 12.5cm ΒΑΡΙΑ	<b>27</b>		
30	Σελοτέιπ γαλακτώδες 19X33	<b>120</b>		
31	Σελοτέιπ διαφανές 15X33, 3M Scotch ή αντίστοιχου τύπου	<b>100</b>		

32	Σελοτέιπ διπλής όψης 12mmX33m	<b>6</b>		
33	Στυλό διάρκειας 1mm, μελάνη κόκκινη, συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων, BIC ή αντίστοιχου τύπου	<b>500</b>		
34	Στυλό διάρκειας 1mm, μελάνη μαύρη, συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων BIC ή αντίστοιχου τύπου	<b>500</b>		
35	Στυλό διάρκειας 1mm, μελάνη μπλε, συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων BIC ή αντίστοιχου τύπου	<b>2000</b>		
36	Στυλό διάρκειας, αδιάβροχης & ανεξίτηλης γραφής, μελάνη μπλε, "UniballJetstream SXN-210" ή αντίστοιχου τύπου	<b>200</b>		
37	Συνδετήρες ασάλινοι Νο 4, συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων, romaclip ή αντίστοιχου τύπου	<b>60</b>		
38	Συνδετήρες ασάλινοι Νο 5, συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων romaclip ή αντίστοιχου τύπου	<b>50</b>		
39	Συρραπτικό μεταλλικό Νο 126-128-24/6-8, RoMa-primula 12 ή αντίστοιχου τύπου (σχήμα τανάλια)	<b>40</b>		
40	Συρραπτικό μεταλλικό Νο 64, Ro-MaParva ή αντίστοιχου τύπου (σχήμα τανάλια)	<b>20</b>		
41	Συρραπτικό μεταλλικό βάσης 100 φύλλων Νο 23/13 RomaEuroblok 13 ή αντίστοιχου τύπου	<b>20</b>		
42	Συρραπτικού σύρματα Νο 23/13, συσκευασία κουτί 1.000 τεμαχίων, Ro-Ma ή αντίστοιχου τύπου	<b>20</b>		
43	Συρραπτικού σύρματα Νο 24/6, συσκευασία κουτί 2.000 τεμαχίων, Ro-Ma ή αντίστοιχου τύπου	<b>60</b>		
44	Συρραπτικού σύρματα Νο 64, συσκευασία κουτί 2000 τεμαχίων, RomaParva64 ή αντίστοιχου τύπου	<b>60</b>		
45	Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 μπλε	<b>10</b>		



46	Φακελος αλληλογραφίας κίτρινος 23X33 εκ. (σακούλα) με αυτοκόλλητη ταινία	<b>8000</b>		
47	Χαρτάκια κύβος λευκός 500 φύλλων 9X9	<b>100</b>		
48	Ψαλίδι γραφείου 17 εκ.	<b>40</b>		

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
αφορά την αριθ. .... διακήρυξη του Δήμου Πρέβεζας.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
Α.Φ.Μ.	
ΕΔΡΑ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (τηλέφωνο, FAX & e-mail	

<b>α/α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α</b>
1	Αλληλογραφίας φάκελοι με αυτοκόλλητη ταινία 110X230, 90 gr, λευκοί	<b>5000</b>		
2	Αλληλογραφίας φάκελοι με αυτοκόλλητη ταινία 110X230, 90 gr, με παράθυρο δεξιά, λευκοί	<b>5000</b>		
3	Αρχειοθέτησης κλασέρ πλαστικό 8X32 με μηχανισμό (διάφορα χρώματα)	<b>250</b>		
4	Αρχειοθέτησης κουτί πλαίσιο A4 fiber χαρτόνι 25X35X12, με λάστιχο	<b>50</b>		

5	Αρχειοθέτησης ντοσιέ πλαστικοποιημένο χαρτόνι με αυτιά & λάστιχο, διαστάσεις 25X35 εκ, διάφορα χρώματα	<b>500</b>		
6	Αρχειοθέτησης φάκελοι πανόδετοι, διαστάσεις 25X35X8 εκ, χρώμα μπλε με κορδόνι	<b>100</b>		
7	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 100 φύλλων κίτρινα 76X76	<b>100</b>		
8	Βιβλίο πρωτόκολλο αλληλογραφίας	<b>20</b>		
9	Θήκη εγγράφων διαφανής Α4 διάτρητη 90 mic, συσκευασία κουτί 100 φύλλων	<b>200</b>		
10	Καταστροφέας εγγράφων κοπή έως 7 φύλλα και κάδο μεγαλύτερο των 10 λίτρων	<b>1</b>		
11	Κλασέρ αρχειοθέτησης γραφείου 4/32	<b>40</b>		
12	Κόλλα stick συσκευασία 21 gr, UHU ή αντίστοιχου τύπου	<b>10</b>		
13	Κουτί αρχειοθέτησης κοφτό πλαστικό με ετικέτα στη ράχη και μεταλλικό κρίκο διαφόρων χρωμάτων	<b>50</b>		
14	Λάστιχα χοντρά πλακέ μεγάλα για φακέλους 155x8mm συσκευασία 1000gr	<b>30</b>		
15	Λαστιχάκια γραφείου μεσαία, συσκευασία 50gr.//ARTIGLIO ΛΑΣΤΙΧΑ ΣΑΚΟΥΛΑ 102mm 50gr	<b>50</b>		
16	Μαρκαδόροι για πίνακα (μπλε-μαύρο-κόκκινο)	<b>30</b>		
17	Μαρκαδόροι υπογράμμισης, πλατιά μύτη 5mm, διάφορα χρώματα	<b>100</b>		
18	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος πλαστικός, πλάτος γραφής 1.5-3 mm (κόκκινο)	<b>100</b>		
19	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος πλαστικός, πλάτος γραφής 1.5-3 mm (μαύρο)	<b>100</b>		
20	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος πλαστικός, πλάτος γραφής 1.5-3 mm (μπλέ)	<b>100</b>		
21	Μεγεθυντικός φακός 75mm	<b>15</b>		
22	Μελάνι για ταμπόν χρώματος μπλε, ανεξίτηλο, φιαλίδιο των 30ml	<b>50</b>		
23	Μολύβι FABER CASTEL DESSIN 2001 HB ή αντίστοιχου τύπου με γόμα	<b>500</b>		

24	Μολύβι μηχανικό 0,5mm pilot ή αντίστοιχου τύπου	<b>24</b>		
25	Μπλοκ ριγέ A4 50 φύλλων	<b>50</b>		
26	Ντοσιέ A4 με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο (διάφορα χρώματα)	<b>200</b>		
27	Ξύστρα μεταλλική	<b>50</b>		
28	Περφορατέρ μεταλικό δύο τρυπών 20 φύλλων.	<b>20</b>		
29	Σελοτέιπ βάση γραφείου.// METRON ΒΑΣΗ ΤΑΙΝΙΑΣ ΣΕΛΟΤΕΙΠ 33' ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ 12.5cm ΒΑΡΙΑ	<b>27</b>		
30	Σελοτέιπ γαλακτώδες 19X33	<b>120</b>		
31	Σελοτέιπ διαφανές 15X33, 3M Scotch ή αντίστοιχου τύπου	<b>100</b>		
32	Σελοτέιπ διπλής όψης 12mmX33m	<b>6</b>		
33	Στυλό διάρκειας 1mm, μελάνη κόκκινη, συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων, BIC ή αντίστοιχου τύπου	<b>500</b>		
34	Στυλό διάρκειας 1mm, μελάνη μαύρη, συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων BIC ή αντίστοιχου τύπου	<b>500</b>		
35	Στυλό διάρκειας 1mm, μελάνη μπλε, συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων BIC ή αντίστοιχου τύπου	<b>2000</b>		
36	Στυλό διάρκειας, αδιάβροχης & ανεξίτηλης γραφής, μελάνη μπλε, "UniballJetstream SXN-210" ή αντίστοιχου τύπου	<b>200</b>		
37	Συνδετήρες ατσάλινοι Νο 4, συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων, romaclip ή αντίστοιχου τύπου	<b>60</b>		
38	Συνδετήρες ατσάλινοι Νο 5, συσκευασία κουτί 100 τεμαχίων romaclip ή αντίστοιχου τύπου	<b>50</b>		
39	Συρραπτικό μεταλλικό Νο 126-128-24/6-8, RoMa-primula 12 ή αντίστοιχου τόπου (σχήμα τανάλια)	<b>40</b>		
40	Συρραπτικό μεταλλικό Νο 64, Ro-MaParva ή αντίστοιχου τύπου (σχήμα τανάλια)	<b>20</b>		
41	Συρραπτικό μεταλλικό βάσης 100 φύλλων Νο 23/13 RomaEuroblok 13 ή αντίστοιχου τύπου	<b>20</b>		

42	Συρραπτικού σύρματα Νο 23/13, συσκευασία κουτί 1.000 τεμαχίων, Ro-Ma ή αντίστοιχου τύπου	<b>20</b>		
43	Συρραπτικού σύρματα Νο 24/6, συσκευασία κουτί 2.000 τεμαχίων, Ro-Ma ή αντίστοιχου τύπου	<b>60</b>		
44	Συρραπτικού σύρματα Νο 64, συσκευασία κουτί 2000 τεμαχίων, Ro-maParva64 ή αντίστοιχου τύπου	<b>60</b>		
45	Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 μπλε	<b>10</b>		
46	Φακελος αλληλογραφίας κίτρινος 23X33 εκ. (σακούλα) με αυτοκόλλητη ταινία	<b>8000</b>		
47	Χαρτάκια κύβος λευκός 500 φύλλων 9X9	<b>100</b>		
48	Ψαλίδι γραφείου 17 εκ.	<b>40</b>		

Ο κατωτέρω υπογράφων, δηλώνω υπεύθυνα ότι : **α)** Το έντυπο οικονομικής προσφοράς μας, είναι αυτό που συντάχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς καμία τροποποίηση. **β)** Η προσφορά αυτή ισχύει για τρεις (3) μήνες από την υποβολή στο Δήμο. **γ)** Οι αναγραφόμενες τιμές θα παραμείνουν αμετάβλητες ως την ολοκλήρωση της σύμβασης. **δ)** Λάβαμε γνώση των προδιαγραφών των προς υλοποίηση προμηθειών ή υπηρεσιών τις οποίες αποδεχόμαστε χωρίς επιφύλαξη. **ε)** Η καθαρή αξία συμπεριλαμβάνει τις νόμιμες κρατήσεις (ΠΛΗΝ ΦΠΑ που βαρύνει το Δήμο), δαπάνες μεταφοράς κλπ. ως τη λειτουργική απόδοση στο χρήστη.

Πρέβεζα ...../2021

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(ΠΡΟΣΟΧΗ : Ευανάγνωστα σφραγίδα επιχείρησης, ονοματεπώνυμο & υπογραφή εκπροσώπου)

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

## ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

Πρόκειται για υλικό επαγγελματικής χρήσης, κατάλληλο για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και στους εκτυπωτές των Υπηρεσιών του Δήμου.

Προδιαγραφές - χαρακτηριστικά	Απαίτηση Δήμου Πρέβεζας
Μάζα (βάρος) (EN ISO 536)	80 gr/m <sup>2</sup> ±2%, 160 gr/m <sup>2</sup> ±2%.
Σύσταση (ISO 9184-3)	100% χημικός πολτός με ανοχή ±5%
Διεύθυνση μηχανής (EN 644)	Παράλληλα στη μεγαλύτερη διάσταση.
Πάχος (EN 20534)	100 μm ± 5%
Ανθεκτικότητα σε υγρασία	Έως 65%
Περιεκτικότητα σε υγρασία (EN 20287)	4,7% ± 0,9%
Περιεκτικότητα σε τέφρα (ISO 2144)	Max 13%
Τιμή PH (ISO 6588)	7,5 - 8,5
Αδιαφάνεια (ISO 2471)	Min 88%
Λευκότητα (ASTM E-313)	Min 110% (λευκό χαρτί)
Επιφανειακή ηλεκτροστατική αντίσταση (ASTM D-4949)	10 <sup>8</sup> - 10 <sup>11</sup> Ω
Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen (ISO 8791-2)	230 ± 100 ml/min
Επιφανειακή συνοχή ινών (Dennisson)	Min 16
Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783)	Min 1,2 m/s (μοντέλο εκκρεμές) Min 2,4 m/s (μοντέλο ηλεκτρικό)
Διαστάσεις (ISO 216)	210 mm X 297 mm (A4) 420 mm X 297 mm (A3)
Χρώμα χαρτιού	Λευκό
Υφή επιφάνειας	Λεία ματ
Χρήση	Να είναι για επαγγελματική χρήση, κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις σε εκτυπωτές laser και inkjet, σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας. Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση ή ειδικές συνθήκες χρήσης & αποθήκευσης.
Όψη εκτύπωσης	Κατάλληλο για απευθείας εκτύπωση του πρωτότυπου και στις δύο όψεις.

Μακροσκοπική εμφάνιση	<p>Τα φύλλα θα είναι λεία χωρίς στίγματα, κηλίδες, αποξέσεις, ραβδώσεις ή άλλες ατέλειες και θα περνούν από τα μηχανήματα χωρίς να αφήνουν χνούδι.</p> <p>Η επιφάνεια των πλευρών θα είναι τέλεια χωρίς υπολείμματα κοπής (ξεφτίσματα).</p> <p>Η κοπή των φύλλων κάθε δεσμίδας θα είναι εντελώς λεία ως προς τις ακμές του και δεν θα παρουσιάζει επικολημένα ρινίσματα χαρτιού.</p> <p>Θα έχει : Ικανοποιητική αντοχή στον εφελκυσμό και στη διάσχιση για προστασία του εξοπλισμού σε περιπτώσεις εμπλοκών ή κατά τη διαδικασία απεμπλοκής χαρτιού από τους χρήστες.</p> <p>Βέλτιστη σκληρότητα και δυσκαμψία φύλλων προς αποφυγή αστοχιών στη τροφοδοσία.</p>
Συσκευασία - Αποθήκευση	<p>Το χαρτί θα είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων θα είναι ακριβής και τα φύλλα θα είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας και δεν θα είναι τσαλακωμένα, σχισμένα ή ελαττωματικά.</p> <p>Οι δεσμίδες θα είναι συσκευασμένες εντός αδιάβροχου περιτυλίγματος (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προφύλαξη του χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος.</p> <p>Οι δεσμίδες θα εγκιβωτίζονται κατά πεντάδες σε κιβώτια από χαρτόνι. Η συσκευασία θα έχει κατάλληλη μηχανική αντοχή, δεμένη με πλαστικό ημίσκληρο ιμάντα για ευκολία μεταφοράς και αποθήκευσης.</p> <p>Δεν θα επηρεάζεται από μεγάλο χρονικό διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες εσωτερικού χώρου (<i>χαμηλά ποσοστά απορρόφησης υγρασίας, ώστε να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίησή του, επίσης να μην παρουσιάζει ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου</i>).</p>
Αναγραφόμενα στοιχεία	<p>Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να αναγράφεται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Το είδος του χαρτιού.</li> <li>— Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του χαρτιού.</li> <li>— Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων.</li> <li>— Η μάζα του (βάρος) σε g/m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>Στο εξωτερικό κιβώτιο της συσκευασίας, εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις, θα αναγράφεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Ο αριθμός των δεσμίδων που περιέχονται.</li> <li>— Ο κωδικός προϊόντος του χαρτιού.</li> </ul>
Εγγυήσεις ποιότητας & λειτουργίας.	<p>Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε χρονικό διάστημα έξη μηνών από την παραλαβή, σε περίπτωση που κάποια δεσμίδα χαρτιού δεν ανταποκρίνεται στην ποιότητα (π.χ. έχει ελαττώματα στην επιφάνεια, οι άκρες δεν είναι κομμένες σωστά, υπάρχουν κατεστραμμένα / ελαττωματικά φύλλα ή</p>

	<p>προκαλούνται προβλήματα τροφοδοσίας στους εκτυπωτές / φωτοαντιγραφικά), αυτή θα επιστρέφεται και θα πρέπει να αντικαθίσταται με νέα.</p> <p>Σε περίπτωση που εξαιτίας της ποιότητας του χαρτιού δημιουργηθούν βλάβες στα εκτυπωτικά ή φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, ο ανάδοχος θα επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής τους.</p>
--	--

Το χαρτί θα είναι άριστης ποιότητας, ενδεικτικού τύπου «Double A» ή ισοδύναμο.

### Προϋπολογισμός

ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ				
Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ενδεικτική ποσότητα	Προϋπολογιζόμενη τιμή μονάδος (χωρίς ΦΠΑ)	Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Χαρτί A4 80gr/m <sup>2</sup> , λευκό	Δεσμίδα 500 φύλλων.	2200	2,60	5720
Χαρτί φωτοτυπικό, μέγεθος A3 80gr/m <sup>2</sup> , χρώμα λευκό.	Δεσμίδα 500 φύλλων	80	6	480
			Καθαρή αξία	6200
			Φ.Π.Α. 24%	1488
			<b>Σύνολο</b>	<b>7688</b>

Η δαπάνη της προμήθειας βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό 2021, τον ΚΑΕ 02.10.6613.002 & τον ΚΑΕ 02.15.6613

**Ειδικό όροι**



1. Η συμπλήρωση όλων των στοιχείων της στήλης ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, είναι υποχρεωτική και επί ποινή απόρριψης της προσφοράς του προμηθευτή.
2. Οι απαντήσεις θα πρέπει να είναι πλήρεις και σαφείς. Ο προμηθευτής θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα κατά περίπτωση αποδεικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τις απαντήσεις, εφόσον ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Η αρμόδια Επιτροπή μπορεί να απορρίπτει προσφορές που κρίνονται ασαφείς ή ελλιπείς.
3. Οι προμηθευτές οφείλουν υποχρεωτικά και επί ποινή απόρριψης της προσφοράς τους, μαζί με την προσφορά τους να υποβάλλουν και δείγμα του προσφερόμενου είδους, ήτοι, **μία (1) δεσμίδα των 500 φύλλων για το χαρτί A4 βάρους 80gr/m<sup>2</sup> και (1) δεσμίδα των 500 φύλλων για το χαρτί A3 βάρους 80gr/m<sup>2</sup>**
4. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, διενεργεί έλεγχο του δείγματος κάθε προμηθευτή που η τεχνική προσφορά του έχει χαρακτηριστεί τεχνικά αποδεκτή. Ένα μέρος του δείγματος θα χρησιμοποιηθεί για να εξεταστεί η συσκευασία του και η συμπεριφορά του στα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και στους εκτυπωτές και ένα μικρό μέρος θα διατηρηθεί για να συγκριθεί με την τελική ποσότητα που θα παραδώσει ο ανάδοχος προμηθευτής.
5. Το δείγμα, κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, δεν θα πρέπει να παρουσιάζει ελαττώματα όπως:
  - Σκόνη / ίνες χαρτιού.
  - Ενωμένα φύλλα.
  - Τσαλακωμένα / σχισμένα φύλλα.
  - Οπές / ρυτίδες στην επιφάνεια του χαρτιού.
  - Ξένα υλικά (κόλλες κλπ).
  - Ανομοιόμορφο κόψιμο στις άκρες.
  - Ανομοιόμορφο μέγεθος στα φύλλα.

Το δείγμα, κατά τον έλεγχο συμπεριφοράς του στα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, στους εκτυπωτές και στα FAX του Δήμου, θα πρέπει:

- Να μην προκαλεί καμιά δυσλειτουργία σε αυτά (όπως εμπλοκή χαρτιού εντός των μηχανημάτων - προβλήματα στους τροφοδοτές εγγράφων των μηχανημάτων κλπ).
  - **Η ποιότητα εκτύπωσης να είναι άριστη, να μην παρουσιάζει διάχυση ή αλλοίωση χρώματος κατά την εκτύπωση, αποκόλληση ξηρογραφικού υλικού κλπ,** (με την προϋπόθεση ότι και τα μηχανήματα του Δήμου λειτουργούν σύμφωνα με τις οδηγίες και συστάσεις των κατασκευαστών τους).
6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, δύναται κατά την κρίση της, κατόπιν των ελέγχων, να απορρίψει δείγματα τα οποία παρουσιάζουν οποιοδήποτε ελάττωμα, όπως τα παραπάνω ή άλλο πρόβλημα, η δε απόρριψη του δείγματος, αποτελεί λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή.
7. Σε περίπτωση παράδοσης χαρτιού με άλλο κωδικό, από τον κωδικό της προσφοράς του προμηθευτή, δεν θα γίνεται η παραλαβή και αυτό θα επιστρέφεται, από την Επιτροπή Παραλαβής.

Σε περίπτωση που προκύψει πρόβλημα στην διαθεσιμότητα του είδους (πχ. διακοπή παραγωγής, εισαγωγής κλπ.) πρέπει να **αποδεικνύεται εγγράφως** η ανωτέρα βία & πως δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή.

Ακολούθως, μπορεί με έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής το συγκεκριμένο είδος να αντικαθίσταται με άλλο με ισοδύναμα ή καλύτερα χαρακτηριστικά και χωρίς υπέρβαση της συμβατικής δαπάνης.

8. Ο προμηθευτής παρέχει εγγύηση ποιότητας για το παραδιδόμενο υλικό. Η εγγύηση θα πρέπει να διασφαλίζει ότι : «Σε περίπτωση που κάποια δεσμίδα χαρτιού δεν ανταποκρίνεται στην ποιότητα (π.χ. έχει ελαττώματα στην επιφάνεια, οι άκρες δεν είναι κομμένες σωστά, υπάρχουν κατεστραμμένα / ελαττωματικά φύλλα ή προκαλούνται προβλήματα τροφοδοσίας στους εκτυπωτές / φωτοαντιγραφικά), αυτή θα επιστρέφεται και θα πρέπει να αντικαθίσταται με νέα. Σε περίπτωση που εξαιτίας της κακής ποιότητας του χαρτιού δημιουργηθούν βλάβες στα εκτυπωτικά ή φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, ο ανάδοχος θα επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής τους».

Για το σκοπό αυτό, οι προμηθευτές, συμπληρώνουν το αντίστοιχο πεδίο (2) στο φύλλο συμμόρφωσης όπου -επί ποινή απόρριψης- θα δηλώνεται η αποδοχή του συγκεκριμένου ειδικού όρου.

9. Σε περίπτωση διαφωνίας για την ποιότητα του προμηθευόμενου χαρτιού ή για την υπαιτιότητα αυτού στην πρόκληση δυσλειτουργιών και βλαβών στα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και στους εκτυπωτές, ο Δήμος μπορεί να προσφύγει σε ανεξάρτητους διαπιστευμένους Φορείς - Οργανισμούς - Εργαστήρια - Ιδρύματα κλπ (π.χ. Γενικό Χημείο του Κράτους - Εργαστήρια Ε.Μ.Π. - Εργαστήρια Τ.Ε.Ι. κλπ) και στην περίπτωση που βεβαιωθεί υπαιτιότητα του προμηθευτή, το κόστος των ελέγχων αυτών θα βαρύνει τον προμηθευτή.
10. Με την υποβολή της προσφοράς, νοείται ότι ο προμηθευτής έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

#### ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A		Απαίτηση Δήμου Πρέβεζας	Απάντηση προμηθευτή (ΝΑΙ – ΟΧΙ)
1	Τήρηση προδιαγραφών	Ο ανάδοχος έλαβε γνώση των τεχνικών προδιαγραφών και των ειδικών όρων τα οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.	
2	Εγγυήσεις	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε χρονικό διάστημα έξη μηνών από την παραλαβή, σε περίπτωση που κάποια δεσμίδα χαρτιού δεν ανταποκρίνεται στην ποιότητα (π.χ. έχει ελαττώματα στην επιφάνεια, οι άκρες δεν είναι κομμένες σωστά, υπάρχουν κατεστραμμένα / ελαττωματικά φύλλα ή προκαλούνται προβλήματα τροφοδοσίας στους εκτυπωτές / φωτοαντιγραφικά), αυτή θα επιστρέφεται και θα πρέπει να αντικαθίσταται με νέα. Σε περίπτωση που εξαιτίας της ποιότητας του χαρτιού δημιουργηθούν βλάβες στα εκτυπωτικά ή φωτοαντιγραφικά	

		μηχανήματα, ο ανάδοχος θα επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής τους.	
3	Μάζα (βάρος) (EN ISO 536)	80 gr/m <sup>2</sup> ±2%, 160 gr/m <sup>2</sup> ±2%.	
4	Σύσταση (ISO 9184-3)	100% χημικός πολτός με ανοχή ±5%	
5	Διεύθυνση μηχανής (EN 644)	Παράλληλα στη μεγαλύτερη διάσταση.	
6	Πάχος (EN 20534)	100 μm ± 5%	
7	Ανθεκτικότητα σε υγρασία	Έως 65%	
8	Περιεκτικότητα σε υγρασία (EN 20287)	4,7% ± 0,9%	
9	Περιεκτικότητα σε τέφρα (ISO 2144)	Max 13%	
10	Τιμή PH (ISO 6588)	7,5 - 8,5	
11	Αδιαφάνεια (ISO 2471)	Min 88%	
12	Λευκότητα (ASTM E-313)	Min 110% (λευκό χαρτί)	
13	Επιφανειακή ηλεκτροστατική αντίσταση (ASTM D-4949)	10 <sup>8</sup> - 10 <sup>11</sup> Ω	
14	Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen (ISO 8791-2)	230 ± 100 ml/min	
15	Επιφανειακή συνοχή ινών (Dennisson)	Min 16	
16	Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783)	Min 1,2 m/s (μοντέλο εκκρεμές) Min 2,4 m/s (μοντέλο ηλεκτρικό)	
17	Διαστάσεις (ISO 216)	210 mm X 297 mm (A4) 420 mm X 297 mm (A3)	
18	Χρώμα χαρτιού	Λευκό	
19	Υφή επιφάνειας	Λεία ματ	
20	Χρήση	Να είναι για επαγγελματική χρήση, κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις σε εκτυπωτές laser και inkjet, σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας και σε FAX. Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση ή ειδικές συνθήκες χρήσης & αποθήκευσης.	
21	Όψη εκτύπωσης	Κατάλληλο για απευθείας εκτύπωση του πρωτότυπου και στις δύο όψεις.	
22	Μακροσκοπική εμφάνιση	Τα φύλλα θα είναι λεία χωρίς στίγματα, κηλίδες, αποξέσεις, ραβδώσεις ή άλλες ατέλειες και θα περνούν από τα μηχανήματα χωρίς να αφήνουν χνούδι. Η επιφάνεια των πλευρών θα είναι	

		<p>τέλεια χωρίς υπολείμματα κοπής (ξεφτίσματα).</p> <p>Η κοπή των φύλλων κάθε δεσμίδας θα είναι εντελώς λεία ως προς τις ακμές του και δεν θα παρουσιάζει επικολημένα ρινίσματα χαρτιού.</p> <p>Θα έχει : Ικανοποιητική αντοχή στον εφελκυσμό και στη διάσχιση για προστασία του εξοπλισμού σε περιπτώσεις εμπλοκών ή κατά τη διαδικασία απεμπλοκής χαρτιού από τους χρήστες.</p> <p>Βέλτιστη σκληρότητα και δυσκαμψία φύλλων προς αποφυγή αστοχιών στη τροφοδοσία.</p>	
23	Συσκευασία - Αποθήκευση	<p>Το χαρτί θα είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων θα είναι ακριβής και τα φύλλα θα είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας και δεν θα είναι τσαλακωμένα, σχισμένα ή ελαττωματικά.</p> <p>Οι δεσμίδες θα είναι συσκευασμένες εντός αδιάβροχου περιτυλίγματος (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προφύλαξη του χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος.</p> <p>Οι δεσμίδες θα εγκιβωτίζονται κατά πεντάδες σε κιβώτια από χαρτόνι. Η συσκευασία θα έχει κατάλληλη μηχανική αντοχή, δεμένη με πλαστικό ημίσκληρο ιμάντα για ευκολία μεταφοράς και αποθήκευσης.</p> <p>Δεν θα επηρεάζεται από μεγάλο χρονικό διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες εσωτερικού χώρου (χαμηλά ποσοστά απορρόφησης υγρασίας, ώστε να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίησή του, επίσης να μην παρουσιάζει ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου).</p>	
24	Αναγραφόμενα στοιχεία	<p>Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να αναγράφεται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p>	

		<p>—Το είδος του χαρτιού.  —Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του χαρτιού.  —Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων.  —Η μάζα του (βάρος) σε g/m<sup>2</sup>.</p> <p>Στο εξωτερικό κιβώτιο της συσκευασίας, εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις, θα αναγράφεται:  —Ο αριθμός των δεσμίδων που περιέχονται.  —Ο κωδικός προϊόντος του χαρτιού.</p>	
--	--	--	--

**Έντυπο οικονομικής προσφοράς**  
αφορά την αριθ. .... διακήρυξη του Δήμου Πρέβεζας.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
Α.Φ.Μ.	
ΕΔΡΑ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (τηλέφωνο, FAX & e-mail	

Α/Α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Προσφερόμενη τιμή μονάδος (ΕΥΡΩ αριθμητικά)	Καθαρή αξία (ποσότητα X τιμή μονάδος)
1	Χαρτί A4 80gr/m <sup>2</sup> λευκό	Δεσμίδα α 500 φύλλα v.	2200		

Α/Α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Προσφερόμενη τιμή μονάδος (ΕΥΡΩ αριθμητικά)	Καθαρή αξία (ποσότητα Χ τιμή μονάδος)
2	Χαρτί Α3 80gr/ m <sup>2</sup> λευκό	Δεσμίδα 500 φύλλα	80		
Συνολική αξία (αριθμητικά)					
ΦΠΑ (αριθμητικά)					
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (αριθμητικά)</b>					

Ο κατωτέρω υπογράφων, δηλώνω υπεύθυνα ότι : **α)** Το έντυπο οικονομικής προσφοράς μας, είναι αυτό που συντάχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς καμία τροποποίηση. **β)** Η προσφορά αυτή ισχύει για τρεις (3) μήνες από την υποβολή στο Δήμο. **γ)** Οι αναγραφόμενες τιμές θα παραμείνουν αμετάβλητες ως την ολοκλήρωση της σύμβασης. **δ)** Λάβαμε γνώση των προδιαγραφών των προς υλοποίηση προμηθειών ή υπηρεσιών τις οποίες αποδεχόμαστε χωρίς επιφύλαξη. **ε)** Η καθαρή αξία συμπεριλαμβάνει τις νόμιμες κρατήσεις (ΠΛΗΝ ΦΠΑ που βαρύνει το Δήμο), δαπάνες μεταφοράς κλπ. ως τη λειτουργική απόδοση στο χρήστη.

Πρέβεζα ...../2021

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(ΠΡΟΣΟΧΗ : Ευανάγνωστα σφραγίδα επιχείρησης, ονοματεπώνυμο & υπογραφή εκπροσώπου)



Η συντάξασα

Ο αναπληρωτής προϊστάμενος

Πολίτη Μαρία

Σταματέλος Παναγιώτης