


  <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης</p>		
<p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)</p>	<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ</p>	<p>ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ Πρέβεζα, 20/07/2020 Αρ. Πρωτ. : 864</p>
<p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020» Άξονας Προτεραιότητας 1 - ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΠΕ Επενδυτική Προτεραιότητα 2c - Ενίσχυση των εφαρμογών ΤΠΕ στον τομέα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, της ηλεκτρονικής μάθησης, της ηλεκτρονικής ένταξης, του ηλεκτρονικού πολιτισμού και της ηλεκτρονικής υγείας</p>		


 <p><b>ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ</b></p>	<p><b>ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ</b></p> <p>Διεύθυνση: Δωδώνης 47, Πρέβεζα, ΤΚ 48100        Τηλέφωνο: 2682029414        Τηλεομοιότυπο: 2682029283        Website: <a href="https://www.prevezachamber.gr/">https://www.prevezachamber.gr/</a>        E-mail: <a href="mailto:info@prevezachamber.gr">info@prevezachamber.gr</a></p>
---	--

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:** ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΗΣ

**ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:** ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ & ΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΗΣ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

**Πρέβεζα, 2020**

 <b>ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ</b>		
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ ΔΩΔΩΝΗΣ 47, ΠΡΕΒΕΖΑ, ΤΚ 48100 ΠΡΕΒΕΖΑ Τηλ: 2682029414	<b>ΕΡΓΟ:</b> ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΗΣ	
	<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:</b> ΕΣΠΑ Π.Ε.Π. «ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020»	

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**  
**ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ**  
**ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**  
**(Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ)**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Το Επιμελητήριο Πρέβεζας**

**π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι**

ανοικτή διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων για την επιλογή  
 αναδόχου υλοποίησης του έργου

**ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ**  
**ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΗΣ**

**Ανοικτός Δημόσιος Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από**  
**οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου του**  
**έργου, που αποτελείται από ένα υπόεργο.**

Η αξία του ανωτέρω Υποέργου ανέρχεται σε Ευρώ 227.738,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%  
 (Ευρώ 183.659,68 χωρίς ΦΠΑ 24% – ΦΠΑ 24% 44.078,32)

- Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ, έως **05/08/2020**, ημέρα Τετάρτη και ώρα **15:00** στην Ελληνική γλώσσα και σε ηλεκτρονικό φάκελο (άρθρο 121 §1 περ. (α) Ν.4412/16 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 43 Ν.4605/19).

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή Πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ	20/07/2020	21/07/2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00	05/08/2020 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00

Μετά από την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που περιλαμβάνονται στο άρθρο 25 του Ν. 4412/16, λαμβάνοντας υπ' όψιν το άρθρο 19 του ίδιου νόμου.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του Συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :
  - Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
  - Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
  - Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
    - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
    - είτε έννομη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

- Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.
3. Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο <https://www.prevezachamber.gr/>, στο <https://diavgeia.gov.gr/> και θα δημοσιευθεί στον τοπικό τύπο. [(άρθρο 5 § 1 περ. (α2) ΕΚΠΟΤΑ, άρθρο 3 Ν.3548/07, άρθρο 377 περ. (35) και άρθρο 379 §12 Ν.4412/16, άρθρο 2 παρ. 4 περ. 16 Ν.3861/10)]. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα καταβάλλονται απευθείας στους εκδότες των εφημερίδων μετά από την ανακοίνωση κατακύρωσης και πριν από την υπογραφή σύμβασης, προσκομίζοντας στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά παραστατικά.

## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>7</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	7
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	8
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	10
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	13
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>14</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	14
2.1.4 Γλώσσα.....	14
2.1.5 Εγγυήσεις.....	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	16
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	19
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας .....	21
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	21
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	21
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	21
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα .....	22
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	29
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	29
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	30
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	31
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	31
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	31
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	33
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	33
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά .....	33
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	34
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	34
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	35
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>36</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	36
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	36
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	36
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	37
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	38
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	39
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	41
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>42</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	42
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	42

4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	42
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	43
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	43
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	43
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>44</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	44
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	44
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	45
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	46
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>47</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	47
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	47
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	47
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	48
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	48
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>	<b>50</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ .....</b>	<b>51</b>
I.1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	51
I.1.1	Συνοπτική Περιγραφή της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής.....	51
I.1.2	Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής .....	51
I.1.3	Οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής.....	52
I.2.	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	53
I.2.1	Σκοπός του Έργου .....	53
I.2.2	Στόχοι του Έργου.....	53
I.3.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ .....	54
I.3.1.	Δράση 1: Δημιουργία Κέντρου Στήριξης των ΜΜΕ της Π.Ε. Πρέβεζας (One Stop Shop).....	54
Δ.1.1	Αναβάθμιση της Διαδικτυακής Πύλης (Web Portal) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας .....	54
Δ.1.2	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος / ΟΠΣ του Επιμελητηρίου Πρέβεζας .....	55
Δ.1.3	Υποστηρικτικός Εξοπλισμός Ομάδας Έργου και Φιλοξενίας των Συστημάτων που θα αναπτυχθούν .....	60
I.3.2.	Δράση 2: Ψηφιακές Υπηρεσίες Επιχειρηματικής πληροφόρησης, και Δημιουργία Περιεχομένου και Υπηρεσιών E-Consulting .....	61
Δ.2	Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Σύμβουλος των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας».....	61
I.3.3.	Δράση 3: Δημιουργία Ψηφιακού Παρατηρητηρίου Τοπικής Επιχειρηματικότητας .....	63
Δ.3.	Πληροφοριακό Σύστημα «Ψηφιακό Παρατηρητήριο Τοπικής Επιχειρηματικότητας».....	63
I.3.4.	Δράση 4: Εξωστρεφείς Ψηφιακές Υπηρεσίες Αύξησης της Ανταγωνιστικότητας.....	65
Δ.4.1	Πληροφοριακό Σύστημα «Προβολή & Ηλεκτρονική Συνεργασία των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας» .....	65
Δ.4.2	Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Τουριστικός Οδηγός του Επιμελητηρίου Πρέβεζας» .....	66
Δ.4.3	Πληροφοριακό Σύστημα «Εξωστρέφεια & Προβολή των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας» .....	67
Δ.4.4	Πληροφοριακό Σύστημα «Πλατφόρμα Αγοράς Εργασίας για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας» .....	68
I.3.5	Πιλοτική Λειτουργία.....	70
I.3.6.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	70
I.3.7	Διαλειτουργικότητα .....	70
I.3.8	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας.....	71
I.3.9.	Προσβασιμότητα.....	71
I.3.10	Ευχρηστία.....	71
I.3.11	Αρχιτεκτονική.....	72
I.3.12	Πολυκαναλική προσέγγιση .....	72
I.3.13	Υπηρεσίες Φιλοξενίας .....	72
I.3.14	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης.....	73
I.3.15	Υπηρεσίες Help Desk .....	73
I.4.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	74
I.4.1.	Χρονοδιάγραμμα Έργου.....	74
I.4.1.1	ΦΑΣΗ Α': Προπαρασκευαστική φάση .....	74
I.4.1.2	ΦΑΣΗ Β': Προμήθεια εξοπλισμού .....	74

# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου  
«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του  
Νομού Πρεβέζης»

1.4.1.3 ΦΑΣΗ Γ': Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών.....	74
1.4.1.4 ΦΑΣΗ Δ': Πιλοτική λειτουργία, Εκπαίδευση & Άδειες Λογισμικού .....	74
<b>1.4.2 Παραδότεια.....</b>	<b>75</b>
1.4.2.1 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Α' .....	75
1.4.2.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Β' .....	75
1.4.2.3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Γ' .....	75
1.4.2.4 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Δ' .....	76
<b>1.4.3 Περιγραφή Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης .....</b>	<b>76</b>
1.4.3.1 Χρηματοδότηση.....	76
1.4.3.2 Έτοιμο Λογισμικό.....	78
1.4.3.3 Εφαρμογές.....	78
1.4.3.4 Εξοπλισμός .....	79
1.4.3.5 Συνολικός Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός Έργου.....	79
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....</b>	<b>80</b>
<i>11.1. Πίνακες Συμμόρφωσης .....</i>	<i>80</i>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ– ΤΕΥΔ .....</b>	<b>97</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ .....</b>	<b>112</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....</b>	<b>114</b>
<i>V.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής .....</i>	<i>114</i>
<i>V.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης .....</i>	<i>115</i>
<i>V.3. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.....</i>	<i>116</i>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>	<b>117</b>
<i>VI.1. Έτοιμο Λογισμικό .....</i>	<i>117</i>
<i>VI.2. Εφαρμογές .....</i>	<i>117</i>
<i>VI.3. Εξοπλισμός.....</i>	<i>119</i>
<i>VI.4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς .....</i>	<i>120</i>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>	<b>121</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>123</b>

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Δωδώνης 47
Πόλη	Πρέβεζα
Ταχυδρομικός Κωδικός	48100
Τηλέφωνο	2682029414
Φαξ	2682029283
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	ssakalaki@prevezachamber.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κα. Σταυρούλα Σακαλάκη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://www.prevezachamber.gr/">https://www.prevezachamber.gr/</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Επιμελητήριο Πρέβεζας, που αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή, κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016 και ανήκει στον Δημόσιο Τομέα (πλην Γενικής Κυβέρνησης) κατά τις υποδιαιρέσεις του άρθρου 14 του ν. 4270/14.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «ε) Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό δίκαιο.

Η σύμβαση ανατίθεται από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων (ΓΔΔΣ) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΓΓΕ και ΠΚ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.prevezachamber.gr](http://www.prevezachamber.gr) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας. Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, ήτοι το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, το Επιμελητήριο Πρέβεζας παρέχει σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στη διεύθυνση (URL) [www.prevezachamber.gr](http://www.prevezachamber.gr) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας.

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 παρ. 5 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Ηπείρου, Κωδ. ΣΑ ΕΠ0181. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 9919ε σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Επιμελητηρίου Πρέβεζας.

Το συνολικό κόστος της Πράξης ανέρχεται σε διακόσιες είκοσι επτά χιλιάδες επτακόσια τριάντα οκτώ ευρώ (227.738,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Κωδικός Ενάριθμου Έργου 2019ΕΠ01810036) ύψους διακοσίων χιλιάδων ευρώ (200.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και από Ίδια Συμμετοχή του Επιμελητηρίου Πρέβεζας ύψους είκοσι επτά χιλιάδων επτακοσίων τριάντα οκτώ ευρώ (27.738,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρεβέζης» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ηπειρος 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 2800/08-10-2019 του Περιφερειάρχη Ηπείρου και έχει λάβει κωδικό MIS 5038008. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση [Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)] και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Το προτεινόμενο έργο αποσκοπεί:

- Στην καταπολέμηση της γραφειοκρατίας για όλες τις συναλλαγές των ΜΜΕ του Νομού Πρεβέζης με το Δημόσιο τομέα,
- Στην πολύπλευρη υποστήριξη των ΜΜΕ με εξειδικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες και περιεχόμενο.
- Στην προώθηση εξωστρεφών ψηφιακών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας.

### Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης

Το Επιμελητήριο Πρεβέζας θα αναπτύξει συστήματα και υπηρεσίες ΤΠΕ που εντάσσονται στις παρακάτω δράσεις:

#### Δράση 1: Δημιουργία Κέντρου Στήριξης των ΜΜΕ του Ν. Πρεβέζης (One Stop Shop)

- Νέα Διαδικτυακή Πύλη (Web Portal) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας
- Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας
  - Υποσύστημα Επικοινωνίας & Ενημέρωσης
  - Υποσύστημα Πιστοποιητικών
  - Υποσύστημα Πληρωμών
  - Υποσύστημα Αδειών
  - Υποσύστημα Μητρώου
  - Υποσύστημα Αιτημάτων
- Υποστηρικτικός Εξοπλισμός Ομάδας Έργου και Φιλοξενίας των Συστημάτων που θα αναπτυχθούν



## **Δράση 2:** Ψηφιακές Υπηρεσίες Επιχειρηματικής Πληροφόρησης, και δημιουργία περιεχομένου και υπηρεσιών e-consulting

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Σύμβουλος των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας» θα εξυπηρετεί τη συμβουλευτική υποστήριξη των επιχειρήσεων σε όλο τον κύκλο ζωής τους, την παροχή εξειδικευμένης επιχειρηματικής πληροφόρησης, την ηλεκτρονική υποβολή ερωτημάτων από τις επιχειρήσεις προς το Επιμελητήριο Πρέβεζας σχετικά με θέματα επιχειρηματικής πληροφόρησης, την ηλεκτρονική αποστολή απαντήσεων στα υποβληθέντα ερωτήματα και τη λειτουργία ψηφιακού χώρου διαβούλευσης για την ανάπτυξη της οικονομίας & της καινοτομίας.

## **Δράση 3:** Δημιουργία Ψηφιακού Παρατηρητηρίου Τοπικής Επιχειρηματικότητας

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Ψηφιακό Παρατηρητήριο Τοπικής Επιχειρηματικότητας» θα καταγράφει και θα απεικονίζει την εξέλιξη των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας ανά κλάδο, περιοχή, κατηγορία κ.λπ, τα δημογραφικά στοιχεία της Π.Ε. Πρέβεζας, τους δείκτες του οικονομικού περιβάλλοντος της Π.Ε. Πρέβεζας και της Ελληνικής Οικονομίας, τις υφιστάμενες και νέες υποδομές της Π.Ε. Πρέβεζας, τις υφιστάμενες και νέες επιχειρηματικές ευκαιρίες της Π.Ε. Πρέβεζας, τις δυνατότητες για συνέργειες στην Π.Ε. Πρέβεζας και στο ευρύτερο οικονομικό περιβάλλον αυτής, καθώς και σχετικά στατιστικά στοιχεία για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας με στόχο αφενός να υποστηρίζει το έργο των φορέων που διαμορφώνουν τις πολιτικές ανάπτυξης και αφετέρου τη δραστηριότητα των επιχειρήσεων, καθώς και την προσέλκυση νέων επενδύσεων στην Π.Ε. Πρέβεζας. Επιπλέον, το Πληροφοριακό Σύστημα «Ψηφιακό Παρατηρητήριο Τοπικής Επιχειρηματικότητας» θα εξυπηρετεί την ψηφιακή γεωγραφική απεικόνιση των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας.

## **Δράση 4:** Εξωστρεφείς Ψηφιακές Υπηρεσίες Αύξησης της Ανταγωνιστικότητας

- Πληροφοριακό Σύστημα «Προβολή & Ηλεκτρονική Συνεργασία των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»
- Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Τουριστικός Οδηγός του Επιμελητηρίου Πρέβεζας»
- Πληροφοριακό Σύστημα «Εξωστρέφεια & Προβολή των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»
- Πληροφοριακό Σύστημα «Πλατφόρμα Αγοράς Εργασίας για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας»

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **72000000-5** (Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη), **7222300-0** (Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών), **72246000-1** (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής), **30200000-1** (Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες).

### **Σύντομη περιγραφή οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα και αποτελείται από ένα ενιαίο τμήμα με τίτλο: «Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρεβέζης», αξίας εκατόν ογδόντα τριών χιλιάδων εξακοσίων πενήντα εννέα ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (183.659,68 €) πλέον ΦΠΑ 24% αξίας σαράντα τεσσάρων χιλιάδων εβδομήντα οκτώ ευρώ και τριάντα δύο λεπτών (44.078,32 €).

Ο λόγος της απόφασης μη τμηματοποίησης του παρόντος έργου είναι η διασφάλιση της μελλοντικής λειτουργικότητάς του ως βασικό εργαλείο εκπλήρωσης του θεσμικού ρόλου του Επιμελητηρίου Πρέβεζας ως συμβουλευτικό και γνωμοδοτικό όργανο της Πολιτείας και των επιχειρήσεων - μελών του. Σε αυτό το πλαίσιο, τα πληροφοριακά συστήματα και οι υπηρεσίες ΤΠΕ που θα προκύψουν ως παραδοτέα του έργου θα συνδιαμορφώσουν το Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρεβέζης, οπότε απαιτείται να διαλειτουργούν μεταξύ τους, καθώς και με τρίτα συστήματα όπως π.χ. με το Γ.Ε.ΜΗ.

Προσφορές υποβάλλονται για την υλοποίηση του ενιαίου τμήματος με τίτλο: «Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρεβέζης».

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων είκοσι επτά χιλιάδων επτακοσίων τριάντα οκτώ ευρώ (227.738,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (καθαρή αξία ύψους 183.659,68 €, ΦΠΑ 24% ύψους 44.078,32 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής (Άρθρο 86 Ν.4412/2016).

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)".
- του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013».
- του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
- του Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα".

# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου

«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρεβέζης»

- του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".
- του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
- του Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ Α'64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της με αρ. 57654 (ΦΕΚ Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
- της με αρ. 56902/215 (ΦΕΚ Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- του Ν. 4591/2019 (ΦΕΚ Α' 19) «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία: α) της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημοσίου τομέα και β) του Άρθρου 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/2455 του Συμβουλίου της 5ης Δεκεμβρίου 2017».
- της υπ' αριθμ. πρωτ. 5341/16.04.2018 επιστολής της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Πολιτικής με θέμα «Προτεραιότητες της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020.
- της υπ' αριθμ. πρωτ. Υ.ΨΗ.Π.Τ.Ε 6975/15.05.2018 επιστολής της ΕΔΕΠΟΛ με θέμα: «Προτεραιότητες της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής στο ΕΣΠΑ 2014-2020 και πλαίσιο εφαρμογής της στον τομέα του Πολιτισμού».
- της υπ' αριθμ. πρωτ. Υ.ΨΗ.Π.Τ.Ε 7439/23.05.2018 επιστολής της ΕΔΕΠΟΛ με θέμα: «Οδηγός για την Υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση πράξεων μέσω του Θεματικού Στόχου 2 «Βελτίωση της πρόσβασης σε ΤΠΕ, της χρήσης και της ποιότητάς τους» και ειδικότερα της Επενδυτικής Προτεραιότητας 2c: «Ενίσχυση των εφαρμογών ΤΠΕ στον τομέα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, της ηλεκτρονικής μάθησης, της ηλεκτρονικής ένταξης, του ηλεκτρονικού πολιτισμού και της ηλεκτρονικής υγείας». Προτεραιότητες της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής στο ΕΣΠΑ 2014-2020 και πλαίσιο εφαρμογής της στον τομέα του Πολιτισμού.
- της με αριθμό πρωτοκόλλου 1632/20-06-2018 Πρόσκλησης 64/2018 με Α/Α 2441 για την προγραμματική Περίοδο 2014-2020 της Ε.Υ.Δ. του Ε.Π. «Ήπειρος 2014-2020» με τίτλο «Ανάπτυξη και χρήση ψηφιακών συστημάτων, προϊόντων και υπηρεσιών από τους Ο.Τ.Α.».
- της με αριθμό Α/Α 5/04-07-2018 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Πρέβεζας για τη συμμετοχή του ως Δικαιούχος στην Πρόσκληση 64/2018 με Α/Α 2441 για την προγραμματική Περίοδο 2014-2020 της Ε.Υ.Δ. του Ε.Π. «Ήπειρος 2014-2020» με τίτλο «Ανάπτυξη και χρήση ψηφιακών συστημάτων, προϊόντων και υπηρεσιών από τους Ο.Τ.Α.» με την υποβολή της πρότασης χρηματοδότησης του Έργου «Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του νομού Πρεβέζης»
- της με Α.Π.: 898/2019/17-01-2019 επιστολής του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης προς το Επιμελητήριο Πρέβεζας με θέμα: Σχετικά με την προέγκριση τεχνικού δελτίου έργου με τίτλο: «Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρεβέζης» που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της πρόσκλησης 64/2018 του ΠΕΠ ΗΠΕΙΡΟΥ 2014-2020
- της με ΑΔΑ: 6Ν2Φ465ΧΘ0-ΘΙΘ και Α.Π. 18359/2018/17-01-2019 Απόφασης του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης με θέμα: Προέγκριση τεχνικού δελτίου έργου με τίτλο

«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρεβέζης» που έχει υποβληθεί στο πλαίσιο της πρόσκλησης 64/2018, της Περιφέρειας Ηπείρου».

- της με ΑΔΑ: ΨΝΚΜ7Λ9-ΡΣΠ και Α.Π. 2800/08.10.2019 Απόφασης του Περιφερειάρχη Ηπείρου για την ένταξη της Πράξης «Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρεβέζης» στον Άξονα Προτεραιότητας «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΠΕ» του Ε.Π. «Ηπειρος».
- του επικαιροποιημένου στις 20.12.2019 Τεχνικού Δελτίου Πράξης για την προσθήκη του δείκτη εκροής SO007, σε συνέχεια της 2ης Αναθεώρησης του ΕΠ και σύμφωνα με το 3507/17-12-2019 Εσωτερικό Σημείωμα και τις οδηγίες για αναδρομικές διορθώσεις δεικτών της ΕΑΣ.
- της με αριθμό Α/Α 13/21/11-12-2019 Απόφασης της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Πρέβεζας για την ανάθεση σε εξωτερικό σύμβουλο της σύνταξης των τευχών δημοπράτησης, σύμφωνα με το Νόμο 4412 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύει, τα οποία αφορούν στον δημόσιο διαγωνισμό του Έργου «Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του νομού Πρεβέζης», προκειμένου να συνταχθούν οι τεχνικές προδιαγραφές ώστε να εξασφαλίζεται ισότιμη πρόσβαση στους προσφέροντες και να μην δημιουργούνται αδικαιολόγητα εμπόδια στον ανταγωνισμό.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι στις **05/08/2020** και ώρα **15:00** και η ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι στις 21/07/2020 και ώρα 12:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις 11/08/2020 και ώρα 15:00.

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 20/07/2020.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 95190

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) θα δημοσιευτεί και στον Ελληνικό Τύπο στην τοπική εφημερίδα «Τοπική Φωνή» στις 21/07/2020, όπως προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007/άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <https://www.prevezachamber.gr/>.

## **B. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο και θα καταβάλλεται απευθείας στους εκδότες των εφημερίδων μετά από την ανακοίνωση κατακύρωσης και πριν από την υπογραφή σύμβασης, προσκομίζοντας στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά παραστατικά.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους<sup>1</sup>

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

---

<sup>1</sup> Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η προκήρυξη σύμβασης (ΑΔΑΜ 20PROC007055612), βάσει του άρθρου 122 του ν. 4412/2016
2. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
3. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της.
4. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, σχετικά με τις προδιαγραφές και τυχόν σχετικά δικαιολογητικά.
5. Το Σχέδιο Σύμβασης (Παράρτημα VIII).

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης και που απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από

πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

## 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με 2% της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ 24%, ποσού € 3.673,19 (τρεις χιλιάδες εξακόσια εβδομήντα τρία ευρώ και δεκαενέα λεπτά).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά από τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 ή δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

## 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,



γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές και στους εταίρους αυτών.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

## 2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωγη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν για τις τρεις (3) κλεισμένες τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2018, 2017, 2016), ή τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις συνολικά, μέσο όρο γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών ίσο ή μεγαλύτερο από το **100%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου χωρίς ΦΠΑ.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς, σύμφωνα με την κατευθυντήρια οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. «Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας» απαιτείται:

**α)** κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2019, 2018, 2017), να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ένα ή περισσότερα ολοκληρωμένα έργα για δημόσιους φορείς, τα οποία μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να καλύπτουν τα ακόλουθα πεδία:

- Διαδικτυακό Μητρώο Διαχείρισης Μελών
- Διαδικτυακή Ψηφιακή Πλατφόρμα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Πληρωμών που να περιλαμβάνει προσωποποιημένη πληροφόρηση για επιχειρήσεις
- Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα Αιτήσεων που να περιλαμβάνει κατάθεση αιτήσεων από πολίτες ή επιχειρήσεις μέσω διαδικτύου

**β)** να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα, απαιτείται να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο στελέχη με τις κάτωθι ειδικότητες:

- ✓ Ένα (1) Υπεύθυνο έργου, ο οποίος να διαθέτει:
  - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο με ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής.
  - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο ΤΠΕ.
  - 5ετή τουλάχιστον συνολική επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων ΤΠΕ και ανάλυση πληροφοριακών συστημάτων.
- ✓ Ένα (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο έργου, ο οποίος να διαθέτει:
  - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο με ΠΕ Οικονομικής Επιστήμης ή ΠΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ΠΕ Χρηματοοικονομικών.
  - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο ΠΕ Οικονομικής Επιστήμης ή ΠΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ΠΕ Χρηματοοικονομικών.
  - 5ετή τουλάχιστον συνολική επαγγελματική εμπειρία σε Παρακολούθηση και Διοίκηση Έργων, που έχουν ενταχθεί σε Αναπτυξιακά Προγράμματα ΕΣΠΑ, σε εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων και σε παροχή επιχειρηματικών συμβουλών.
- ✓ Ένα (1) Ειδικό σε θέματα ανάπτυξης WEB εφαρμογών και ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων, ο οποίος να διαθέτει:
  - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο με ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής.
  - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο ΤΠΕ.

- Ζετή τουλάχιστον συνολική επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση web εφαρμογών και στην ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.
- ✓ **Δύο (2) Ειδικούς σε θέματα ανάπτυξης WEB εφαρμογών**, οι οποίοι να διαθέτουν:
  - Πανεπιστημιακό ή Τεχνολογικό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο με ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής.
  - Ζετή τουλάχιστον συνολική επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση Web εφαρμογών.
- ✓ **Ένα (1) Υπεύθυνο Σχεδίασης βάσεων δεδομένων**, ο οποίος να διαθέτει:
  - Ζετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε σχεδιασμό και υλοποίηση βάσεων δεδομένων.

Το Επιμελητήριο Πρέβεζας μπορεί να ζητήσει την παύση της συνεργασίας αν αποδειχθεί ότι τα μέλη δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του έργου. Το Επιμελητήριο Πρέβεζας σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία των προτεινόμενων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο ρόλο τους, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από την διαδικασία παρακολούθησης του έργου, θα ζητήσει την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι στην έγκρισή της. Επισημαίνεται ότι τυχόν αλλαγή προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του Επιμελητηρίου Πρέβεζας.

## 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Όσον αφορά στα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς, απαιτείται να διαθέτουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας) με πεδίο εφαρμογής τα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα.

## 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης

Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα III, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

## 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4 και 2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή

εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες

ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετόχων, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν από την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

και **στ)** για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για να αποδείξουν την απαίτηση του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό ή βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή του εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασής τους. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.<sup>2</sup>

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον**

<sup>2</sup> Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση.



**έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν επίσημα υποβεβλημένες **οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων** στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2016, 2017, 2018, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αποδεικτικό ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

1.	<p>Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2019, 2018, 2017), να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ένα ή περισσότερα ολοκληρωμένα έργα για δημόσιους φορείς, τα οποία μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να καλύπτουν τα ακόλουθα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Διαδικτυακό Μητρώο Διαχείρισης Μελών</li> <li>2. Διαδικτυακή Ψηφιακή Πλατφόρμα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Πληρωμών που να περιλαμβάνει προσωποποιημένη πληροφόρηση για επιχειρήσεις</li> <li>3. Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα Αιτήσεων που να περιλαμβάνει κατάθεση αιτήσεων από πολίτες ή επιχειρήσεις μέσω διαδικτύου</li> </ol> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																
1.1	<p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2019, 2018, 2017), σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="240 1312 1455 1532"> <thead> <tr> <th data-bbox="240 1312 284 1480">Α/Α</th> <th data-bbox="284 1312 416 1480">ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th data-bbox="416 1312 571 1480">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th data-bbox="571 1312 726 1480">ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th data-bbox="726 1312 880 1480">ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th data-bbox="880 1312 1062 1480">ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th> <th data-bbox="1062 1312 1275 1480">ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th data-bbox="1275 1312 1455 1480">ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &amp; ημ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="240 1480 284 1532"></td> <td data-bbox="284 1480 416 1532"></td> <td data-bbox="416 1480 571 1532"></td> <td data-bbox="571 1480 726 1532"></td> <td data-bbox="726 1480 880 1532"></td> <td data-bbox="880 1480 1062 1532"></td> <td data-bbox="1062 1480 1275 1532"></td> <td data-bbox="1275 1480 1455 1532"></td> </tr> </tbody> </table> <p>όπου «<b>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή βεβαίωση καλής λειτουργίας ή πρωτόκολλο παραλαβής του Δημόσιου Φορέα που ανέθεσε το έργο.</li> </ul>	Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)								
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)										
2.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο στελέχη με τις κάτωθι ειδικότητες:</p> <p><b>Ένα (1) Υπεύθυνο έργου, ο οποίος να διαθέτει:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο με ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής.</li> <li>- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο ΤΠΕ.</li> <li>- 5ετή τουλάχιστον συνολική επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων ΤΠΕ και ανάλυση</li> </ul>																

πληροφοριακών συστημάτων.

**Ένα (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο έργου, ο οποίος να διαθέτει:**

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο με ΠΕ Οικονομικής Επιστήμης ή ΠΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ΠΕ Χρηματοοικονομικών.
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο ΠΕ Οικονομικής Επιστήμης ή ΠΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ΠΕ Χρηματοοικονομικών.
- 5ετή τουλάχιστον συνολική επαγγελματική εμπειρία σε Παρακολούθηση και Διοίκηση Έργων, που έχουν ενταχθεί σε Αναπτυξιακά Προγράμματα ΕΣΠΑ, σε εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων και σε παροχή επιχειρηματικών συμβουλών.

**Ένα (1) Ειδικό σε θέματα ανάπτυξης WEB εφαρμογών και ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων, ο οποίος να διαθέτει:**

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο με ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής.
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο ΤΠΕ.
- Ζετή τουλάχιστον συνολική επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση web εφαρμογών και στην ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.

**Δύο (2) Ειδικούς σε θέματα ανάπτυξης WEB εφαρμογών, οι οποίοι να διαθέτουν:**

- Πανεπιστημιακό ή Τεχνολογικό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο με ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής.
- Ζετή τουλάχιστον συνολική επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση Web εφαρμογών.

**Ένα (1) Υπεύθυνο Σχεδίασης βάσεων δεδομένων, ο οποίος να διαθέτει:**

- 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε σχεδιασμό και υλοποίηση βάσεων δεδομένων.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

2.1 Πίνακα των **στελεχών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</b>				

Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες

<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</b>				

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)</b>				

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τους παραπάνω Πίνακες, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων, εφόσον υπάρχουν. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

2.2 Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV)

Για το σύνολο των μελών της Ομάδας Έργου, θα πρέπει να γίνει αναλυτική αναφορά στην εμπειρία και στους τίτλους σπουδών. Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία:

- Η θέση και ο ρόλος στο οργανωτικό σχήμα του έργου (π.χ. Υπεύθυνος Έργου, μέλος)
- Το γνωστικό αντικείμενο / εργασία που θα καλύψουν
- Η σχέση με τον οικονομικό φορέα (στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ)
- Οι ανθρωπομήνες συμμετοχής κάθε στελέχους στο έργο.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας) με πεδίο εφαρμογής τα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ Γ.Ε.ΜΗ.) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών,

αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξή τους στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων αξιολόγησης:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Αντίληψη του προσφέροντος οικονομικού φορέα για το αντικείμενο, τους σκοπούς, τους στόχους και το περιβάλλον του έργου	12%
K2	Φυσική και Λογική Αρχιτεκτονική Πληροφοριακών Συστημάτων	13%
K3	Αναλυτική περιγραφή προτεινόμενης λύσης με αναλυτική αναφορά στα τεχνικά και λειτουργικά στοιχεία του έργου	60%
K3.1	Δράση 1: Δημιουργία Κέντρου Στήριξης των ΜΜΕ της Π.Ε. Πρέβεζας (One Stop Shop)	15%
K3.2	Δράση 2: Ψηφιακές Υπηρεσίες Επιχειρηματικής πληροφόρησης, και Δημιουργία Περιεχομένου και Υπηρεσιών E-Consulting	15%
K3.3	Δράση 3: Δημιουργία Ψηφιακού Παρατηρητηρίου Τοπικής Επιχειρηματικότητας	15%
K3.4	Δράση 4: Εξωστρεφείς Ψηφιακές Υπηρεσίες Αύξησης της Ανταγωνιστικότητας	15%
K4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	5%
K5	Υπηρεσίες Φιλοξενίας	5%
K6	Υπηρεσίες Εγγύησης	5%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

- **K1 Αντίληψη του προσφέροντος του προσφέροντος οικονομικού φορέα για το αντικείμενο, τους στόχους και το περιβάλλον του έργου:**
  - Η αντίληψη του προσφέροντος οικονομικού φορέα, όσον αφορά στο αντικείμενο, στους σκοπούς και στους στόχους του έργου, στους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και στους σχετικούς κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και στις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
  - Η αντίληψη του προσφέροντος οικονομικού φορέα σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση της Αναθέτουσας Αρχής.
  - Η αντίληψη του προσφέροντος οικονομικού φορέα, όσον αφορά στη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου σε επίπεδο λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.
  - Η αντίληψη του προσφέροντος οικονομικού φορέα, όσον αφορά στο περιβάλλον του έργου και συγκεκριμένα στα εμπλεκόμενα μέρη και στους ωφελούμενους, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- **K2 Φυσική και Λογική Αρχιτεκτονική Πληροφοριακών Συστημάτων:**
  - Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου Ι.3.11 του Παραρτήματος Ι, καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

- **K3 Αναλυτική περιγραφή προτεινόμενης λύσης με αναλυτική αναφορά στα τεχνικά και λειτουργικά στοιχεία του έργου:**
  - Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων Ι.3.7 , Ι.3.8 , Ι.3.9 , Ι.3.10 και Ι.3.12 του Παραρτήματος Ι, καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.
    - K3.1 Δράση 1: Δημιουργία Κέντρου Στήριξης των ΜΜΕ της Π.Ε. Πρέβεζας (One Stop Shop):
      - Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου Ι.3.1 του Παραρτήματος Ι, καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.
    - K3.2 Δράση 2: Ψηφιακές Υπηρεσίες Επιχειρηματικής πληροφόρησης, και Δημιουργία Περιεχομένου και Υπηρεσιών E-Consulting:
      - Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου Ι.3.2 του Παραρτήματος Ι, καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.
    - K3.3 Δράση 3: Δημιουργία Ψηφιακού Παρατηρητηρίου Τοπικής Επιχειρηματικότητας:
      - Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου Ι.3.3 του Παραρτήματος Ι, καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.
    - K3.4 Δράση 4: Εξωστρεφείς Ψηφιακές Υπηρεσίες Αύξησης της Ανταγωνιστικότητας:
      - Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου Ι.3.4 του Παραρτήματος Ι, καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.
- **K4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης:**
  - Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων Ι.3.5 και Ι.3.6 του Παραρτήματος Ι, καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.
- **K5 Υπηρεσίες Φιλοξενίας:**
  - Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων Ι.3.13 και Ι.3.15 του Παραρτήματος Ι, καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.
- **K6 Υπηρεσίες Εγγύησης:**
  - Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου Ι.3.14 του Παραρτήματος Ι, καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 130 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου αξιολόγησης.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου αξιολόγησης θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων αξιολόγησης.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1 * K1 + \sigma_2 * K2 + \sigma_3 * K3 + \sigma_4 * K4 + \sigma_5 * K5 + \sigma_6 * K6$$

, όπου «σ<sub>v</sub>» είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης Κ<sub>v</sub> και ισχύει  $\sigma_1 + \sigma_2 + \sigma_3 + \sigma_4 + \sigma_5 + \sigma_6 = 1$ .

Ομοίως, η βαθμολογία του κριτηρίου αξιολόγησης Κ<sub>3</sub> υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$K3 = \sigma_{3.1} * K3.1 + \sigma_{3.2} * K3.2 + \sigma_{3.3} * K3.3 + \sigma_{3.4} * K3.4$$

, όπου «σ<sub>3,v</sub>» είναι ο συντελεστής βαρύτητας του υποκριτηρίου Κ<sub>3,v</sub> και ισχύει  $\sigma_3 = \sigma_{3.1} + \sigma_{3.2} + \sigma_{3.3} + \sigma_{3.4} = 0,6$ .

Κριτήρια / υποκριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, είναι εκείνη που παρουσιάζει που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ, σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{\max}) + (20) * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$B_{max}$  = η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς που αξιολογήθηκε με το μεγαλύτερο U

$B_i$  = η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

$K_{min}$  = το συνολικό συγκριτικό κόστος χωρίς ΦΠΑ της Προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή

$K_i$  = το συνολικό συγκριτικό κόστος χωρίς ΦΠΑ της Προσφοράς i

Η τελική τιμή του  $L_i$  στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

#### Διαμόρφωση Συγκριτικού Κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος  $K_i$  της Προσφοράς i περιλαμβάνει τη συνολική αξία υλοποίησης του Έργου χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, VI.4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς}

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>3</sup>.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης

<sup>3</sup> Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά από την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων Ι και ΙΙ, περιγράφοντας ακριβώς πώς πληρούνται οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές. Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω υποφακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται



υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά από την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

## **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων Ι και ΙΙ, περιγράφοντας ακριβώς πώς πληρούνται οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές. Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν. Στα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων της προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψής της. Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

## **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (προσφέροντα). Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Η οικονομική προσφορά κάθε προσφέροντος θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τη συνολική κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, εφαρμογών, εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού και συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα VI.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής)

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης·

Η τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα ή β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016.

## **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά από τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

**2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ι) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε άλλο τμήμα της προσφοράς εκτός του υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς, είτε εν μέρει είτε εν όλω,

ια) της οποίας η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη,

ιβ) στην οποία ο χρόνος ισχύος ορίζεται μικρότερος των 12 μηνών, σύμφωνα με την παρ. 2.4.5. της παρούσας,

ιγ) στην οποία δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 11/08/2020 και ώρα 15:00 ή σε περίπτωση παράτασης τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά από την καταληκτική ημερομηνία προσφορών και ώρα 15:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά» κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά από την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην Αναθέτουσα Αρχή προς έγκριση.

**Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

γ) Μετά από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, που έχουν την ίδια τιμή και την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

## **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η Αναθέτουσα

Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

**Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με**

το Τ.Ε.Υ.Δ.,

ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά από τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της

χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά από την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της Αναθέτουσας Αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.



Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύηση προκαταβολής.

Η εγγύηση προκαταβολής, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση προκαταβολής θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά από την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΑΤΩΝ ΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 2 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 18 του Προσαρτήματος Α΄ Παραρτήματα Ι έως XIV του Βιβλίου Ι \(Οδηγία 2014/24/ΕΕ\).](#)

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

## 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, τότε θα πρέπει να αντικατασταθεί με αντίστοιχο υπεργολάβο.

**4.4.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το τμήμα της σύμβασης, το οποίο ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνει σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάσταση του αναδόχου, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

## 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

---

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Το 100% της συμβατικής αξίας μετά από την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 15% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας και την καταβολή του υπολοίπου μετά από την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψεως μέχρι και την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 , καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας % επί του καθαρού ποσού.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

---

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπ' όψιν τυχόν παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι και την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά από τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως

όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι την Διοικούσα Επιτροπή του Επιμελητηρίου Πρέβεζας, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των παραδοτέων τηρείται από τον ανάδοχο το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των τμηματικών παραδόσεων της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή με απόφασή της θα ορίσει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο του Επιμελητηρίου. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι του Επιμελητηρίου, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της και λήγει με την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου στον χρόνο που ορίζεται σε αυτή.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά από τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα Παραρτήματα I & II της παρούσας.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες

παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά από την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά από τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τέθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου**

**6.5.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.5.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού



# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου

«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρεβέζης»

συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.5.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου  
«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του  
Νομού Πρεβέζης»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### I.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

##### I.1.1 Συνοπτική Περιγραφή της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής

Το Επιμελητήριο Πρέβεζας αποτελεί συμβουλευτικό και γνωμοδοτικό όργανο της Πολιτείας και των επιχειρήσεων - μελών του. Σκοπός του Επιμελητηρίου είναι η προστασία και η ανάπτυξη του εμπορίου, της βιομηχανίας, της βιοτεχνίας, των επαγγελμάτων, των υπηρεσιών, καθώς και η προώθηση της ανάπτυξης ειδικότερα της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας και της Περιφέρειας Ηπείρου και γενικότερα της Ελληνικής Οικονομίας.

Στο Επιμελητήριο Πρέβεζας εγγράφονται υποχρεωτικά ως μέλη, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2081/1992, όλες οι επιχειρήσεις, που ασκούν εμπορική δραστηριότητα ή έχουν εμπορική ιδιότητα και είναι εγκατεστημένες στην Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας, καθώς επίσης και τα υποκαταστήματα ημεδαπών επιχειρήσεων, ως και τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία αλλοδαπών επιχειρήσεων, εφόσον είναι εγκατεστημένα στην Π.Ε. Πρέβεζας.

Σε αυτό το πλαίσιο, οι βασικές αρμοδιότητες του Επιμελητηρίου, σύμφωνα με το ρόλο που καλείται να διαδραματίσει βάσει του εκάστοτε ισχύοντος νομικού πλαισίου, μπορούν να κατηγοριοποιηθούν σε εκείνες που εμπίπτουν στο συμβουλευτικό του ρόλο και σε όσες εμπίπτουν στο διοικητικό του ρόλο.

##### I.1.2 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής

Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες που παρέχει το Επιμελητήριο περιλαμβάνουν:

- Συμβουλευτική υποστήριξη της εκάστοτε κυβέρνησης σε θέματα εμπορίου, βιομηχανίας και παροχής υπηρεσιών και γενικότερα περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής.
- Συμβουλευτική υποστήριξη της πολιτικής ηγεσίας σε νομοθετήματα που αφορούν στην οικονομία, στην επιχειρηματικότητα, στην ανάπτυξη και στις επενδύσεις.
- Συμβουλευτική υποστήριξη όλων των νομικών μορφών, των συνεταιρισμών και των ενώσεων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στην Π.Ε. Πρέβεζας.
- Συμβουλευτική υποστήριξη των ενδιαφερόμενων για επενδύσεις στην Π.Ε. Πρέβεζας.
- Συμβουλευτική υποστήριξη νεοφυών επιχειρήσεων στην Π.Ε. Πρέβεζας.
- Συμβουλευτική υποστήριξη των ΟΤΑ α' και β' βαθμού της Περιφέρειας Ηπείρου, καθώς και όλων των φορέων τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης.

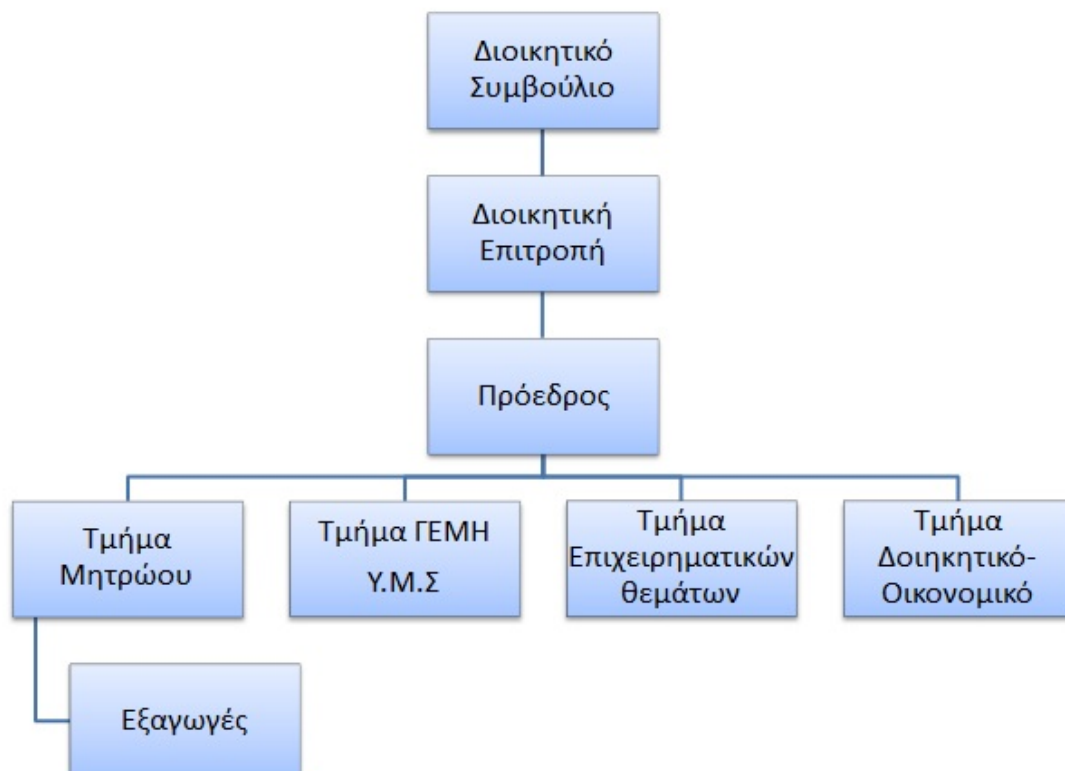
Οι διοικητικές υπηρεσίες που παρέχει το Επιμελητήριο περιλαμβάνουν:

- Τήρηση του Γενικού Μητρώου των επιχειρήσεων - μελών του Επιμελητηρίου.
- Τήρηση του Μητρώου Εξαγωγέων που δραστηριοποιούνται στην Π.Ε. Πρέβεζας.
- Τήρηση του Ειδικού Μητρώου Ασφαλιστικών Πρακτόρων, σύμφωνα με το Ν.1569/85, όπως ισχύει και το ΠΔ 190/2006.
- Τήρηση του Ειδικού Μητρώου Συντονιστή Ασφαλιστικών Συμβούλων, σύμφωνα με το Ν.1569/85, όπως ισχύει και το ΠΔ 190/2006.
- Τήρηση του Ειδικού Μητρώου Μεσίτη Ακινήτων, σύμφωνα με το Ν.4072/2012.
- Τήρηση του Ειδικού Μητρώου Εμπορικού Αντιπροσώπου.
- Υπηρεσία μιας Στάσης για τη σύσταση εταιρειών.
- Διαχείριση Συγχρηματοδοτούμενων Κονδυλίων για την υλοποίηση αναπτυξιακών δράσεων στην Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας, στο πλαίσιο εφαρμογής της αναπτυξιακής Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης RIS3 της Περιφέρειας Ηπείρου.
- Διενέργειαπραγματογνωμοσυνών ή διαιτησιών.

- Χορήγηση πιστοποιητικών εξαγωγέων, προέλευσης προϊόντων, ασφαλιστικών πρακτόρων, ασφαλιστικών συμβούλων, γενικού μητρώου για συμμετοχή σε διαγωνισμούς, τροποποιήσεων, περί μη λύσης, εκκαθάρισης, ιστορικότητας κ.λπ.
- Χορήγηση αδειών ασφαλιστικών πρακτόρων, ασφαλιστικών συμβούλων, μεσιτών ακινήτων και εμπορικών αντιπροσώπων
- Καταχώριση - κατοχύρωση επωνυμιών και διακριτικού τίτλου επιχειρήσεων.
- Διοργάνωση και υλοποίηση σεμιναρίων και εκπαιδευτικών δράσεων στην Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας.
- Υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης και προγραμμάτων ΛΑΕΚ.
- Στήριξη των μελών σχετικά με την προώθηση των πωλήσεών τους και σχετικά με θέματα marketing.
- Εκπόνηση κλαδικών μελετών.
- Σύνταξη εκθέσεων βασικών οικονομικών δεικτών στην Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας.
- Διενέργεια ερευνών αγοράς.
- Διοργάνωση τοπικών εμπορικών εκθέσεων και υποστήριξη της συμμετοχής των μελών του σε διεθνείς εκθέσεις.
- Διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων με επιχειρηματικό περιεχόμενο.

### I.1.3. Οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής

Το Επιμελητήριο Πρέβεζας είναι Ν.Π.Δ.Δ. με αιρετά Όργανα Διοίκησης, τα οποία εκλέγονται από τα μέλη του Επιμελητηρίου κάθε τέσσερα χρόνια.



Οργανόγραμμα Επιμελητηρίου Πρέβεζας

## 1.2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 1.2.1 Σκοπός του Έργου

Σκοπός του Έργου είναι ο Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Επιμελητηρίου Πρέβεζας, προκειμένου το Επιμελητήριο να αποκτήσει την απαιτούμενη ψηφιακή υποδομή για να παρέχει ψηφιακά, ως συμβουλευτικό και γνωμοδοτικό όργανο της Πολιτείας και των επιχειρήσεων - μελών του, σύγχρονες συμβουλευτικές και διοικητικές υπηρεσίες α) στις επιχειρήσεις - μέλη του, β) στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού της Περιφέρειας Ηπείρου, γ) στην εκάστοτε κυβέρνηση, δ) σε ενδιαφερόμενους φορείς του εγχώριου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, ε) στους πολίτες και στ) σε κάθε άλλο ενδιαφερόμενο (επενδυτικά σχήματα, συνεργαζόμενοι φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα των χωρών – μελών της ΕΕ κ.λπ).

Πιο συγκεκριμένα, το Έργο θα συμβάλλει στη βελτίωση της πρόσβασης του Επιμελητηρίου Πρέβεζας σε σύγχρονες ποιοτικές ΤΠΕ, καθώς και στην πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των νέων ψηφιακών υπηρεσιών από το Επιμελητήριο Πρέβεζας, με σκοπό:

1. Την **αποτελεσματική καταπολέμηση της γραφειοκρατίας** στις συναλλαγές των επιχειρήσεων, που εδρεύουν ή δραστηριοποιούνται στην Π.Ε. Πρέβεζας, με τους εγχώριους Δημόσιους Φορείς, καθώς και με διεθνείς Δημόσιους Φορείς πχ. στο πλαίσιο εξαγωγών προϊόντων & υπηρεσιών.
2. Την **πλήρη συμβουλευτική υποστήριξη** α) των επιχειρήσεων όλων των νομικών μορφών, των συνεταιρισμών, των ενώσεων επιχειρήσεων και των νεοφυών επιχειρήσεων που εδρεύουν ή δραστηριοποιούνται στην Π.Ε. Πρέβεζας, β) της εκάστοτε κυβέρνησης σε θέματα εμπορίου, βιομηχανίας και παροχής υπηρεσιών και γενικότερα περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής, γ) των ΟΤΑ α' και β' βαθμού της Περιφέρειας Ηπείρου και όλων των φορέων τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης και δ) των ενδιαφερόμενων για επενδύσεις στην Π.Ε. Πρέβεζας.
3. Την **προώθηση εξωστρεφών ψηφιακών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας** για α) την τήρηση του Γενικού Μητρώου των επιχειρήσεων - μελών του Επιμελητηρίου, του Μητρώου Εξαγωγέων, του Ειδικού Μητρώου Ασφαλιστικών Πρακτόρων, του Ειδικού Μητρώου Συντονιστή Ασφαλιστικών Συμβούλων, του Ειδικού Μητρώου Μεσίτη Ακινήτων και του Ειδικού Μητρώου Εμπορικού Αντιπροσώπου, β) τη λειτουργία της Υπηρεσίας μιας Στάσης για τη σύσταση εταιρειών, γ) τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων κονδυλίων για την υλοποίηση αναπτυξιακών δράσεων στην Π.Ε. Πρέβεζας, δ) τη διενέργεια πραγματογνωμοσυνών ή διαιτησιών, ε) τη χορήγηση πιστοποιητικών εξαγωγέων / προέλευσης προϊόντων / ασφαλιστικών πρακτόρων / ασφαλιστικών συμβούλων / γενικού μητρώου για συμμετοχή σε διαγωνισμούς / τροποποιήσεων, περί μη λύσης, εκκαθάρισης, ιστορικότητας κ.λπ., στ) τη χορήγηση αδειών ασφαλιστικών πρακτόρων / ασφαλιστικών συμβούλων / μεσιτών ακινήτων και εμπορικών αντιπροσώπων, ζ) την καταχώριση - κατοχύρωση επωνυμιών και διακριτικού τίτλου επιχειρήσεων, η) τη διοργάνωση και υλοποίηση σεμιναρίων και εκπαιδευτικών δράσεων στην Π.Ε. Πρέβεζας, θ) την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης και προγραμμάτων ΛΑΕΚ, ι) τη στήριξη των μελών σχετικά με την προώθηση των πωλήσεών τους και με θέματα marketing, ια) την εκπόνηση κλαδικών μελετών, τη σύνταξη εκθέσεων βασικών οικονομικών δεικτών στην Π.Ε. Πρέβεζας και τη διενέργεια ερευνών αγοράς, ιβ) τη διοργάνωση τοπικών εμπορικών εκθέσεων και την υποστήριξη της συμμετοχής των μελών του σε διεθνείς εκθέσεις και ιγ) τη διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων με επιχειρηματικό περιεχόμενο.

### 1.2.2 Στόχοι του Έργου

Το Έργο στοχεύει στην ανάπτυξη σύγχρονων και λειτουργικών συστημάτων και υπηρεσιών ΤΠΕ για την πλήρη εξυπηρέτηση της λειτουργίας του Επιμελητηρίου Πρέβεζας. Μέσω της χρήσης των εν λόγω συστημάτων και υπηρεσιών ΤΠΕ το Επιμελητήριο Πρέβεζας στοχεύει:

- Στην πλήρη αναβάθμιση της εσωτερικής του ψηφιακής υποδομής σε λογισμικό και εξοπλισμό.
- Στην υποδοχή και στην ηλεκτρονική εξυπηρέτηση αιτημάτων των επιχειρήσεων.
- Στην παροχή εξειδικευμένης επιχειρηματικής πληροφόρησης και επιχειρηματικών συμβουλών.
- Στη δημιουργία παρατηρητηρίου επιχειρηματικότητας και οικονομικής δραστηριότητας.
- Στην εξωστρέφεια των νέων ψηφιακών υπηρεσιών και στη διασύνδεση με τις τοπικές επιχειρήσεις.

### 1.3. ANTIKEIMENO TOY ERΓOY

Αντικείμενο του Έργου είναι ο σχεδιασμός και η αναπτύξη νέων συστημάτων και υπηρεσιών ΤΠΕ για το Επιμελητήριο Πρέβεζας. Το Έργο θα υλοποιηθεί σε ένα υποέργο, καθώς όλα τα νέα συστήματα και οι νέες υπηρεσίες ΤΠΕ θα πρέπει να σχεδιαστούν κεντρικά και να διαλειτουργούν πλήρως τόσο μεταξύ τους, όσο και με αντίστοιχα συστήματα και υπηρεσίες ΤΠΕ συνεργαζόμενων εγχώριων Δημόσιων Φορέων, όπως πχ. το Γ.Ε.ΜΗ. Τα προς υλοποίηση συστήματα και υπηρεσίες ΤΠΕ εντάσσονται στις ακόλουθες τέσσερις Δράσεις του Έργου:

1. Δημιουργία Κέντρου Στήριξης των ΜΜΕ της Π.Ε. Πρέβεζας (One Stop Shop)
2. Ψηφιακές Υπηρεσίες Επιχειρηματικής πληροφόρησης και Δημιουργία Περιεχομένου & Υπηρεσιών e-Consulting
3. Δημιουργία Ψηφιακού Παρατηρητηρίου Τοπικής Επιχειρηματικότητας
4. Εξωστρεφείς Ψηφιακές Υπηρεσίες Αύξησης της Ανταγωνιστικότητας

#### 1.3.1. Δράση 1: Δημιουργία Κέντρου Στήριξης των ΜΜΕ της Π.Ε. Πρέβεζας (One Stop Shop)

Η συγκεκριμένη δράση περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

##### Δ.1.1 Αναβάθμιση της Διαδικτυακής Πύλης (Web Portal) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας

Η Διαδικτυακή Πύλη θα αποτελεί το κεντρικό σημείο επαφής κάθε ενδιαφερόμενου με το Επιμελητήριο Πρέβεζας και θα είναι πλήρως προσβάσιμη μέσω διαδικτύου. Οι απλοί χρήστες του διαδικτύου θα έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλο το περιεχόμενο της Διαδικτυακής Πύλης και μερική πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα / ΟΠΣ και στα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα του έργου.

Πιο συγκεκριμένα, μέσω της αναβαθμισμένης Διαδικτυακής Πύλης (Web Portal) του Επιμελητηρίου οι απλοί χρήστες του διαδικτύου θα μπορούν να έχουν μερική πρόσβαση, η οποία θα περιορίζεται σε ο,τι είναι προσβάσιμο μέσω διαδικτύου χωρίς την απαίτηση εισαγωγής μοναδικού ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης, α) στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα / ΟΠΣ του Επιμελητηρίου Πρέβεζας, β) στο πληροφοριακό σύστημα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών «Ηλεκτρονικός Σύμβουλος των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας», γ) στο πληροφοριακό σύστημα «Ψηφιακό Παρατηρητήριο Τοπικής Επιχειρηματικότητας», δ) στο πληροφοριακό σύστημα «Προβολή & Ηλεκτρονική Συνεργασία των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας», ε) στο πληροφοριακό σύστημα «Ηλεκτρονικός Τουριστικός Οδηγός του Επιμελητηρίου Πρέβεζας», στ) στο πληροφοριακό σύστημα «Εξωστρέφεια & Προβολή των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας» και ζ) στο πληροφοριακό σύστημα «Πλατφόρμα Αγοράς Εργασίας για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας».

Όλα τα ανωτέρω θα είναι πλήρως προσβάσιμα με διαβαθμισμένη πρόσβαση από τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, μετά από την εισαγωγή του μοναδικού ονόματος χρήστη και του μοναδικού κωδικού πρόσβασης.

##### **Ρόλοι Χρηστών Διαδικτυακής Πύλης**

Η Διαδικτυακή Πύλη θα εξυπηρετεί τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, κάθε μία από τις οποίες θα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ρόλο χρήστη. Κάθε ρόλος χρήστη καθορίζει τα δικαιώματα πρόσβασης και τις επιτρεπτές ενέργειες του χρήστη της Διαδικτυακής Πύλης.

Πιο συγκεκριμένα, θα υπάρχουν οι ακόλουθοι ρόλοι χρήστη:

1. **Διαχειριστής (Administrator):** Οι χρήστες με τον ρόλο διαχειριστή είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να εγκαθιστούν, να προσθέτουν, να επεξεργάζονται ή να διαγράφουν σελίδες, κατηγορίες, αναρτήσεις, πρόσθετα και θέματα
  - να επεξεργάζονται τις ρυθμίσεις της διαδικτυακής πύλης
  - να προσθέτουν ή να διαγράφουν χρήστες
2. **Συντάκτης (Author):** Οι χρήστες με τον ρόλο συντάκτη είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να προσθέτουν, να επεξεργάζονται ή να διαγράφουν τις δικές τους αναρτήσεις

**Δ.1.2 Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος / ΟΠΣ του Επιμελητηρίου Πρέβεζας**

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα / ΟΠΣ του Επιμελητηρίου Πρέβεζας θα είναι ένα πελατοκεντρικό σύστημα εξυπηρέτησης των επιχειρήσεων - μελών του Επιμελητηρίου Πρέβεζας που θα πρέπει να διαλειτουργεί με το Γ.Ε.ΜΗ.

Οι απλοί χρήστες του διαδικτύου θα έχουν μερική πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα / ΟΠΣ του Επιμελητηρίου Πρέβεζας μέσω της Νέας Διαδικτυακής Πύλης του Επιμελητηρίου Πρέβεζας, που θα περιορίζεται στην οθόνη εισαγωγής μοναδικού ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης.

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα / ΟΠΣ του Επιμελητηρίου Πρέβεζας θα είναι πλήρως προσβάσιμο με διαβαθμισμένη πρόσβαση των διαφορετικών κατηγοριών χρηστών μέσω διαδικτύου από τους χρήστες του ΟΠΣ, ήτοι τις επιχειρήσεις - μέλη και τους αρμόδιους λειτουργούς και υπηρεσίες του Επιμελητηρίου Πρέβεζας, μόνο μετά από την εισαγωγή του μοναδικού ονόματος χρήστη και του μοναδικού κωδικού πρόσβασης.

Πιο συγκεκριμένα, το ΟΠΣ θα αποτελείται από έξι υποσυστήματα:

- Υποσύστημα Επικοινωνίας & Ενημέρωσης
- Υποσύστημα Πιστοποιητικών
- Υποσύστημα Αδειών
- Υποσύστημα Πληρωμών
- Υποσύστημα Μητρώου
- Υποσύστημα Αιτημάτων

**Δ.1.2.1 Υποσύστημα Επικοινωνίας & Ενημέρωσης**

Το Υποσύστημα Επικοινωνίας & Ενημέρωσης θα αντλεί στοιχεία από το ΟΠΣ του Επιμελητηρίου και θα ενημερώνεται αυτόματα, λειτουργώντας εντός του ενιαίου περιβάλλοντος του ΟΠΣ, προκειμένου να εξυπηρετεί:

- ✓ Την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων καναλιών επικοινωνίας για να διακινεί τη σχετική πληροφορία (δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία, e-mail, SMS), και
- ✓ Την παραγωγή τόσο μαζικής, όσο και εξατομικευμένης ενημέρωσης για τις επιχειρήσεις - μέλη του Επιμελητηρίου.

**Ρόλοι Χρηστών Υποσυστήματος**

Το Υποσύστημα Επικοινωνίας & Ενημέρωσης θα εξυπηρετεί τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, κάθε μία από τις οποίες θα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ρόλο χρήστη. Κάθε ρόλος χρήστη καθορίζει τα δικαιώματα πρόσβασης και τις επιτρεπτές ενέργειες του χρήστη του υποσυστήματος.

Πιο συγκεκριμένα, θα υπάρχουν οι ακόλουθοι ρόλοι χρήστη:

1. **Διαχειριστής (Super User):** Οι χρήστες με τον ρόλο διαχειριστή είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να προσθέτουν ή να διαγράφουν χρήστες
  - να επεμβαίνουν διορθωτικά σε τεχνικό επίπεδο
  - να επεμβαίνουν διορθωτικά στην περίπτωση που κάποιος χρήστης αιτηθεί βοήθεια
  - να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του υποσυστήματος
  - να διαχειρίζονται τα διαθέσιμα κανάλια επικοινωνίας
  - να διαχειρίζονται την ηλεκτρονική αποστολή των μαζικών ενημερώσεων
  - να διαχειρίζονται την ηλεκτρονική αποστολή των εξατομικευμένων ενημερώσεων
2. **Λειτουργός (Operator):** Οι χρήστες με τον ρόλο λειτουργού είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του υποσυστήματος
  - να διεκπεραιώνουν τη διακίνηση της πληροφορίας

- να διεκπεραιώνουν την ηλεκτρονική αποστολή των μαζικών ενημερώσεων
  - να διεκπεραιώνουν την ηλεκτρονική αποστολή των εξατομικευμένων ενημερώσεων
3. **Συνδρομητής (Subscriber):** Οι χρήστες με τον ρόλο συνδρομητή είναι οι επιχειρήσεις - μέλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
- να επεξεργάζονται το προφίλ τους και να τροποποιούν πεδία πληροφοριακού χαρακτήρα
  - να καθορίζουν τις προτιμήσεις επικοινωνίας τους και τα ενδιαφέροντά τους, προκειμένου να λαμβάνουν τις ενημερώσεις που επιθυμούν, σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ)
  - να έχουν πρόσβαση σε όλα τα δελτία τύπου και στα ενημερωτικά δελτία
  - να έχουν πρόσβαση στο ιστορικό της επικοινωνίας τους με το Επιμελητήριο Πρέβεζας
  - να λαμβάνουν μαζική ενημέρωση
  - να λαμβάνουν εξατομικευμένη ενημέρωση

#### Δ.1.2.2 Υποσύστημα Πιστοποιητικών

Το Υποσύστημα Πιστοποιητικών θα λειτουργεί εντός του ενιαίου περιβάλλοντος του ΟΠΣ και θα εξυπηρετεί:

- ✓ Την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων από τις επιχειρήσεις - μέλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας για την έκδοση των ζητούμενων κατά περίπτωση πιστοποιητικών.
- ✓ Την παρακολούθηση από την αιτούσα επιχείρηση των διαδικασιών που συνδέονται με το εκάστοτε ζητούμενο πιστοποιητικό.
- ✓ Τη διαχείριση και διεκπεραίωση των διαδικασιών έκδοσης του εκάστοτε πιστοποιητικού από τους αρμόδιους λειτουργούς και υπηρεσίες του Επιμελητηρίου Πρέβεζας.
- ✓ Την ηλεκτρονική παραλαβή από τις επιχειρήσεις – μέλη του/των πιστοποιητικού/ών.

#### Ρόλοι Χρηστών Υποσυστήματος

Το Υποσύστημα Πιστοποιητικών θα εξυπηρετεί τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, κάθε μία από τις οποίες θα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ρόλο χρήστη. Κάθε ρόλος χρήστη καθορίζει τα δικαιώματα πρόσβασης και τις επιτρεπτές ενέργειες του χρήστη του υποσυστήματος.

Πιο συγκεκριμένα, θα υπάρχουν οι ακόλουθοι ρόλοι χρήστη:

1. **Διαχειριστής (Super User):** Οι χρήστες με τον ρόλο διαχειριστή είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να προσθέτουν ή να διαγράφουν χρήστες
  - να επεμβαίνουν διορθωτικά σε τεχνικό επίπεδο
  - να επεμβαίνουν διορθωτικά στην περίπτωση που κάποιος χρήστης αιτηθεί βοήθεια
  - να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του υποσυστήματος
  - να διαχειρίζονται τις διαδικασίες έκδοσης πιστοποιητικών των συνδρομητών
  - να διαχειρίζονται την ηλεκτρονική αποστολή των εκδοθέντων πιστοποιητικών
2. **Λειτουργός (Operator):** Οι χρήστες με τον ρόλο λειτουργού είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του υποσυστήματος
  - να διεκπεραιώνουν τις διαδικασίες έκδοσης πιστοποιητικών των συνδρομητών
  - να διεκπεραιώνουν την ηλεκτρονική αποστολή των εκδοθέντων πιστοποιητικών
3. **Συνδρομητής (Subscriber):** Οι χρήστες με τον ρόλο συνδρομητή είναι οι επιχειρήσεις - μέλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να επεξεργάζονται το προφίλ τους και να τροποποιούν πεδία πληροφοριακού χαρακτήρα
  - να υποβάλουν αιτήσεις έκδοσης πιστοποιητικών
  - να ενημερώνονται για την πορεία διεκπεραίωσης των διαδικασιών έκδοσης του εκάστοτε πιστοποιητικού
  - να παραλαμβάνουν ηλεκτρονικά τα εκδοθέντα πιστοποιητικά



**Δ.1.2.3 Υποσύστημα Αδειών**

Το Υποσύστημα Αδειών θα λειτουργεί εντός του ενιαίου περιβάλλοντος του ΟΠΣ και θα εξυπηρετεί:

- ✓ Την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων από τις επιχειρήσεις - μέλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας για τη χορήγηση αδειών, που εκδίδονται αποκλειστικά από το Επιμελητήριο Πρέβεζας.
- ✓ Την παρακολούθηση από την αιτούσα επιχείρηση των διαδικασιών που συνδέονται με την εκάστοτε ζητούμενη άδεια.
- ✓ Τη διαχείριση και διεκπεραίωση των διαδικασιών χορήγησης της εκάστοτε άδειας από τους αρμόδιους λειτουργούς και υπηρεσίες του Επιμελητηρίου Πρέβεζας.
- ✓ Την ηλεκτρονική παραλαβή από τις επιχειρήσεις - μέλη της χορηγηθείσας άδειας, πχ. ασφαλιστικών πρακτόρων, ασφαλιστικών συμβούλων, μεσιτών ακινήτων και εμπορικών αντιπροσώπων κ.λπ.

**Ρόλοι Χρηστών Υποσυστήματος**

Το Υποσύστημα Αδειών θα εξυπηρετεί τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, κάθε μία από τις οποίες θα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ρόλο χρήστη. Κάθε ρόλος χρήστη καθορίζει τα δικαιώματα πρόσβασης και τις επιτρεπτές ενέργειες του χρήστη του υποσυστήματος.

Πιο συγκεκριμένα, θα υπάρχουν οι ακόλουθοι ρόλοι χρήστη:

1. **Διαχειριστής (Super User):** Οι χρήστες με τον ρόλο διαχειριστή είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να προσθέτουν ή να διαγράφουν χρήστες
  - να επεμβαίνουν διορθωτικά σε τεχνικό επίπεδο
  - να επεμβαίνουν διορθωτικά στην περίπτωση που κάποιος χρήστης αιτηθεί βοήθεια
  - να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του υποσυστήματος
  - να διαχειρίζονται τις διαδικασίες χορήγησης αδειών των συνδρομητών
  - να διαχειρίζονται την ηλεκτρονική αποστολή των εκδοθεισών αδειών
2. **Λειτουργός (Operator):** Οι χρήστες με τον ρόλο λειτουργού είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του υποσυστήματος
  - να διεκπεραιώνουν τις διαδικασίες χορήγησης αδειών των συνδρομητών
  - να διεκπεραιώνουν την ηλεκτρονική αποστολή των χορηγηθεισών αδειών
3. **Συνδρομητής (Subscriber):** Οι χρήστες με τον ρόλο συνδρομητή είναι οι επιχειρήσεις - μέλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να επεξεργάζονται το προφίλ τους και να τροποποιούν πεδία πληροφοριακού χαρακτήρα
  - να υποβάλουν αιτήσεις χορήγησης αδειών
  - να ενημερώνονται για την πορεία διεκπεραίωσης των διαδικασιών χορήγησης της εκάστοτε άδειας
  - να παραλαμβάνουν ηλεκτρονικά τις χορηγηθείσες άδειες

**Δ.1.2.4 Υποσύστημα Πληρωμών**

Το Υποσύστημα Πληρωμών θα λειτουργεί εντός του ενιαίου περιβάλλοντος του ΟΠΣ και θα εξυπηρετεί:

- ✓ Την παρακολούθηση και εξόφληση των οφειλών των επιχειρήσεων - μελών προς το Επιμελητήριο Πρέβεζας, με τη χρήση πιστωτικής, χρεωστικής ή προπληρωμένης κάρτας, καθώς και μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής (Web Banking). Σε αυτό το πλαίσιο, το υποσύστημα πληρωμών θα πρέπει α) να περιλαμβάνει ιστορικό συναλλαγών, β) δυνατότητα πληρωμής ετήσιων συνδρομών των επιχειρήσεων - μελών, γ) δυνατότητα πληρωμής σχετικά με την έκδοση πιστοποιητικού/ών, δ) δυνατότητα πληρωμής σχετικά με τη χορήγηση άδειας/ών, ε) δυνατότητα πληρωμής λοιπών οφειλών των επιχειρήσεων - μελών, καθώς και στ) να παράγει μοναδικούς κωδικούς ηλεκτρονικών πληρωμών.
- ✓ Τη διαχείριση των οφειλών και των πληρωμών των επιχειρήσεων - μελών από τους αρμόδιους λειτουργούς και υπηρεσίες του Επιμελητηρίου Πρέβεζας.
- ✓ Την ηλεκτρονική παραλαβή από τις επιχειρήσεις - μέλη των ειδοποιητηρίων οφειλών τους προς το Επιμελητήριο Πρέβεζας και των σχετικών παραστατικών εξόφλησης των εν λόγω οφειλών.

### Ρόλοι Χρηστών Υποσυστήματος

Το Υποσύστημα Πληρωμών θα εξυπηρετεί τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, κάθε μία από τις οποίες θα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ρόλο χρήστη. Κάθε ρόλος χρήστη καθορίζει τα δικαιώματα πρόσβασης και τις επιτρεπτές ενέργειες του χρήστη του υποσυστήματος.

Πιο συγκεκριμένα, θα υπάρχουν οι ακόλουθοι ρόλοι χρήστη:

1. **Διαχειριστής (Super User):** Οι χρήστες με τον ρόλο διαχειριστή είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - ο να προσθέτουν ή να διαγράφουν χρήστες
  - ο να επεμβαίνουν διορθωτικά σε τεχνικό επίπεδο
  - ο να επεμβαίνουν διορθωτικά στην περίπτωση που κάποιος χρήστης αιτηθεί βοήθεια
  - ο να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του υποσυστήματος
  - ο να διαχειρίζονται τις οφειλές των συνδρομητών
  - ο να διαχειρίζονται τις πληρωμές των συνδρομητών
  - ο να διαχειρίζονται το ιστορικό συναλλαγών των συνδρομητών
  - ο να διαχειρίζονται την ηλεκτρονική αποστολή ειδοποιήσεων οφειλών
  - ο να διαχειρίζονται την ηλεκτρονική αποστολή των παραστατικών εξόφλησης
2. **Λειτουργός (Operator):** Οι χρήστες με τον ρόλο λειτουργού είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - ο να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του υποσυστήματος
  - ο να παρακολουθούν τις οφειλές των συνδρομητών
  - ο να παρακολουθούν το ιστορικό συναλλαγών των συνδρομητών
  - ο να διεκπεραίωνουν την ηλεκτρονική αποστολή ειδοποιήσεων οφειλών
  - ο να ελέγχουν ηλεκτρονικά τις καταβολές των συνδρομητών
  - ο να εγκρίνουν ηλεκτρονικά τις πληρωμές των συνδρομητών
  - ο να διεκπεραίωνουν την ηλεκτρονική αποστολή των παραστατικών εξόφλησης
3. **Συνδρομητής (Subscriber):** Οι χρήστες με τον ρόλο συνδρομητή είναι οι επιχειρήσεις - μέλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - ο να επεξεργάζονται το προφίλ τους και να τροποποιούν πεδία πληροφοριακού χαρακτήρα
  - ο να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τυχόν οφειλές τους και να τις εξοφλούν
  - ο να έχουν πρόσβαση στο ιστορικό συναλλαγών τους και να εξάγουν τα σχετικά αποδεικτικά
  - ο να παραλαμβάνουν ηλεκτρονικά τα παραστατικά εξόφλησης των οφειλών τους

#### Δ.1.2.5 Υποσύστημα Μητρώου

Το Υποσύστημα Μητρώου θα λειτουργεί εντός του ενιαίου περιβάλλοντος του ΟΠΣ και θα εξυπηρετεί την τήρηση και τη λειτουργία:

- ✓ Του Γενικού Μητρώου των επιχειρήσεων - μελών του Επιμελητηρίου Πρέβεζας.
- ✓ Των Ειδικών Μητρώων, ήτοι α) του Μητρώου Εξαγωγέων που δραστηριοποιούνται στην Π.Ε. Πρέβεζας, β) του Μητρώου Ασφαλιστικών Πρακτόρων, σύμφωνα με το Ν.1569/85, όπως ισχύει και το ΠΔ 190/2006, γ) του Μητρώου Συντονιστή Ασφαλιστικών Συμβούλων, σύμφωνα με το Ν.1569/85, όπως ισχύει και το ΠΔ 190/2006, δ) του Μητρώου Μεσίτη Ακινήτων, σύμφωνα με το Ν.4072/2012 και ε) του Μητρώου Εμπορικού Αντιπροσώπου.

### Ρόλοι Χρηστών Υποσυστήματος

Το Υποσύστημα Μητρώου θα εξυπηρετεί τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, κάθε μία από τις οποίες θα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ρόλο χρήστη. Κάθε ρόλος χρήστη καθορίζει τα δικαιώματα πρόσβασης και τις επιτρεπτές ενέργειες του χρήστη του υποσυστήματος.

Πιο συγκεκριμένα, θα υπάρχουν οι ακόλουθοι ρόλοι χρήστη:

1. **Διαχειριστής (Super User):** Οι χρήστες με τον ρόλο διαχειριστή είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - ο να προσθέτουν ή να διαγράφουν χρήστες

- ο να επεμβαίνουν διορθωτικά σε τεχνικό επίπεδο
  - ο να επεμβαίνουν διορθωτικά στην περίπτωση που κάποιος χρήστης αιτηθεί βοήθεια
  - ο να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του υποσυστήματος
  - ο να διαχειρίζονται τα μητρώα των συνδρομητών
  - ο να διεκπεραιώνουν τις διαδικασίες που σχετίζονται με τη λειτουργία των μητρώων των συνδρομητών
2. **Λειτουργός (Operator):** Οι χρήστες με τον ρόλο λειτουργού είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
- ο να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του υποσυστήματος
  - ο να διεκπεραιώνουν τις διαδικασίες που σχετίζονται με την τήρηση των μητρώων των συνδρομητών
  - ο να διεκπεραιώνουν τις διαδικασίες που σχετίζονται με την ενημέρωση των μητρώων των συνδρομητών
  - ο να επεξεργάζονται όλα τα δεδομένα των μητρώων που αφορούν τον εκάστοτε συνδρομητή
3. **Συνδρομητής (Subscriber):** Οι χρήστες με τον ρόλο συνδρομητή είναι οι επιχειρήσεις - μέλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
- ο να επεξεργάζονται το προφίλ τους και να τροποποιούν πεδία πληροφοριακού χαρακτήρα

#### Δ.1.2.6 Υποσύστημα Αιτημάτων

Το Υποσύστημα Αιτημάτων θα λειτουργεί εντός του ενιαίου περιβάλλοντος του ΟΠΣ και θα εξυπηρετεί:

- ✓ Τις διαδικασίες που σχετίζονται με την Υπηρεσία μιας Στάσης για τη σύσταση εταιρειών με έδρα την Π.Ε. Πρέβεζας, διαλειτουργώντας πλήρως με το Γ.Ε.ΜΗ.
- ✓ Την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων για α) συμμετοχή σε τοπικές και διεθνείς εμπορικές εκθέσεις, β) συμμετοχή σε επιχειρηματικές αποστολές, γ) ενημέρωση σχετικά με ευκαιρίες χρηματοδοτήσεων, δ) συμβουλευτική υποστήριξη για γενικά θέματα επιχειρηματικότητας, ε) ενημέρωση για διοικητικές διαδικασίες κ.λπ.
- ✓ Την παρακολούθηση από την αιτούσα επιχείρηση της πορείας υλοποίησης των ενεργειών που συνδέονται με το εκάστοτε αίτημα συμμετοχής ή ενημέρωσης.
- ✓ Τη διαχείριση του εκάστοτε αιτήματος από τους αρμόδιους λειτουργούς και υπηρεσίες του Επιμελητηρίου.

#### Ρόλοι Χρηστών Υποσυστήματος

Το Υποσύστημα Αιτημάτων θα εξυπηρετεί τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, κάθε μία από τις οποίες θα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ρόλο χρήστη. Κάθε ρόλος χρήστη καθορίζει τα δικαιώματα πρόσβασης και τις επιτρεπτές ενέργειες του χρήστη του υποσυστήματος.

Πιο συγκεκριμένα, θα υπάρχουν οι ακόλουθοι ρόλοι χρήστη:

1. **Διαχειριστής Υποσυστήματος (Super User):** Οι χρήστες με τον ρόλο διαχειριστή υποσυστήματος έχουν δικαίωμα,
  - ο να προσθέτουν ή να διαγράφουν χρήστες
  - ο να επεμβαίνουν διορθωτικά σε τεχνικό επίπεδο
  - ο να επεμβαίνουν διορθωτικά στην περίπτωση που κάποιος χρήστης αιτηθεί βοήθεια
  - ο να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του υποσυστήματος
  - ο να διαχειρίζονται τις διαδικασίες που σχετίζονται με την Υπηρεσία μιας Στάσης για τη σύσταση εταιρειών με έδρα την Π.Ε. Πρέβεζας, διαλειτουργώντας πλήρως με το Γ.Ε.ΜΗ.
  - ο να διαχειρίζονται τα αιτήματα συμμετοχής και λήψης ενημέρωσης των συνδρομητών
  - ο να διαχειρίζονται την ηλεκτρονική αποστολή εγκριτικών συμμετοχής
  - ο να διαχειρίζονται την ηλεκτρονική αποστολή ενημερωτικών εγγράφων
2. **Λειτουργός (Operator):** Οι χρήστες με τον ρόλο λειτουργού είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - ο να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του υποσυστήματος
  - ο να διεκπεραιώνουν τις διαδικασίες που σχετίζονται με την Υπηρεσία μιας Στάσης για τη σύσταση εταιρειών με έδρα την Π.Ε. Πρέβεζας, διαλειτουργώντας πλήρως με το Γ.Ε.ΜΗ.
  - ο να διεκπεραιώνουν τα αιτήματα συμμετοχής και λήψης ενημέρωσης των συνδρομητών
  - ο να διεκπεραιώνουν την ηλεκτρονική αποστολή εγκριτικών συμμετοχής
  - ο να διεκπεραιώνουν την ηλεκτρονική αποστολή ενημερωτικών εγγράφων

3. **Συνδρομητής (Subscriber):** Οι χρήστες με τον ρόλο συνδρομητή είναι οι επιχειρήσεις - μέλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
- να επεξεργάζονται το προφίλ τους και να τροποποιούν πεδία πληροφοριακού χαρακτήρα
  - να υποβάλουν αιτήματα συμμετοχής ή λήψης ενημερώσεων
  - να ενημερώνονται για την πορεία διεκπεραίωσης των σχετικών αιτημάτων τους
  - να παραλαμβάνουν ηλεκτρονικά εγκριτικά συμμετοχής και σχετικά ενημερωτικά έγγραφα
  - να υποβάλουν αιτήματα χορήγησης πιστοποιητικών και σχετικών εγγράφων
  - να ενημερώνονται για την πορεία διεκπεραίωσης των αιτημάτων τους
  - να παραλαμβάνουν ηλεκτρονικά πιστοποιητικά και λοιπά έγγραφα

#### Δ.1.3 Υποστηρικτικός Εξοπλισμός Ομάδας Έργου και Φιλοξενίας των Συστημάτων που θα αναπτυχθούν

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του παρόντος Έργου, θα γίνει προμήθεια υποστηρικτικού εξοπλισμού για τη διευκόλυνση των εργασιών της Ομάδας Έργου και για τη φιλοξενία των πληροφοριακών συστημάτων που θα αναπτυχθούν. Ειδικότερα, θα γίνει προμήθεια των ακόλουθων ειδών εξοπλισμού:

A/A	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1	SERVER	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, SERVER
2	ΣΤΑΘΕΡΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΣΤΑΘΕΡΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ
3	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ - ΠΟΝΤΙΚΙΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ - ΠΟΝΤΙΚΙΑ
4	ΟΘΟΝΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΟΘΟΝΕΣ
5	ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

**Ι.3.2. Δράση 2: Ψηφιακές Υπηρεσίες Επιχειρηματικής Πληροφόρησης, και Δημιουργία Περιεχομένου και Υπηρεσιών E-Consulting**

Η συγκεκριμένη δράση περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

**Δ.2 Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Σύμβουλος των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»**

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Σύμβουλος των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας» θα είναι μερικώς προσβάσιμο στη Διαδικτυακή Πύλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας από τους απλούς χρήστες του διαδικτύου.

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Σύμβουλος των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας» θα είναι πλήρως προσβάσιμο μέσω διαδικτύου με διαβαθμισμένη πρόσβαση από τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, μετά από την εισαγωγή του μοναδικού ονόματος χρήστη και του μοναδικού κωδικού πρόσβασης.

Το ψηφιακό περιεχόμενο του Πληροφοριακού Συστήματος «Ηλεκτρονικός Σύμβουλος των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας» θα περιλαμβάνει την ισχύουσα νομοθεσία και τους ισχύοντες κανονισμούς για τις παρακάτω κατηγορίες:

- Φορολογική Ενημέρωση
- Λογιστική ενημέρωση
- Εργατικά / Ασφαλιστικά θέματα
- Χρηματοδοτήσεις / Επιδότησεις

Πιο συγκεκριμένα, το Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Σύμβουλος των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας» θα εξυπηρετεί:

- ✓ τη συμβουλευτική υποστήριξη των επιχειρήσεων σε όλο τον κύκλο ζωής τους, μέσω παροχής σχετικής ενημέρωσης, συμβουλευτικής καθοδήγησης και εξυπηρέτησής τους σε ένα μοναδικό σημείο (single contact point), σχετικά με α) προετοιμασία ίδρυσης, β) διαδικασία σύστασης, γ) διοίκηση & λειτουργία, δ) ανάπτυξη, ε) χρηματοδότηση, στ) εξωστρέφεια & εξαγωγές, ζ) μεταβίβαση, η) διακοπή λειτουργίας, κ.λπ.
- ✓ την παροχή εξειδικευμένης επιχειρηματικής πληροφόρησης, όπως π.χ.: α) πλήρη ηλεκτρονική ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για τη διοικητική τους εξυπηρέτηση (αδειοδοτήσεις κ.λπ) και αφορούν στην Κεντρική Δημόσια Διοίκηση, στους ΟΤΑ, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς, κ.λπ., β) πλήρη ενημέρωση για τη νομοθεσία (νόμοι, υπουργικές αποφάσεις, εγκύκλιοι, ερμηνευτικές διατάξεις, κ.λπ) μέσα από μια εύχρηστη βάση γνώσης, για θέματα φορολογιστικά, εργασιακά, μεταβίβασης επιχειρήσεων, χρηματοδοτήσεων, κ.λπ,
- ✓ την ηλεκτρονική υποβολή ερωτημάτων από τις επιχειρήσεις προς το Επιμελητήριο Πρέβεζας σχετικά με θέματα επιχειρηματικής πληροφόρησης,
- ✓ την ηλεκτρονική αποστολή απαντήσεων στα υποβληθέντα ερωτήματα από τους αρμόδιους λειτουργούς και υπηρεσίες του Επιμελητηρίου Πρέβεζας, και
- ✓ τη λειτουργία ψηφιακού χώρου διαβούλευσης για την ανάπτυξη της οικονομίας & της καινοτομίας, όπου θα δίνονται στους συμμετέχοντες χρήστες οι εξής δυνατότητες: α) κατάθεση προτάσεων, προκειμένου να υπάρξει ανταλλαγή απόψεων και να γίνει διαβούλευση με την επιχειρηματική κοινότητα της Π.Ε. Πρέβεζας και των δυνητικών ενδιαφερόμενων, β) μετάδοση τεχνογνωσίας, καλών πρακτικών και καινοτομικών ιδεών, προκειμένου να στηριχθούν αφενός τυχόν καινοτομίες και αφετέρου η επιχειρηματικότητα των νέων της Π.Ε. Πρέβεζας, γ) διάχυση πληροφοριών που προέρχονται από τις δραστηριότητες του Επιμελητηρίου Πρέβεζας, όπως π.χ. αποτελέσματα επιχειρηματικών αποστολών, συμμετοχή σε εμπορικές εκθέσεις, εκπονηθείσες μελέτες, διενεργηθείσες έρευνες αγοράς, κ.λπ

Η λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος «Ηλεκτρονικός Σύμβουλος των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας» αναμένεται να συμβάλει αποτελεσματικά στη μείωση της γραφειοκρατίας, στην άρση των διοικητικών εμποδίων και στη δημιουργία ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας.

Η δυνατότητα αυτή προβλέπεται τόσο από το νομοθετικό πλαίσιο για την λειτουργία των Επιμελητηρίων όσο και από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για την απλοποίηση διαδικασιών του δημόσιου τομέα.

### Ρόλοι Χρηστών Πληροφοριακού Συστήματος

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Σύμβουλος των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας» θα εξυπηρετεί τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, κάθε μία από τις οποίες θα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ρόλο χρήστη. Κάθε ρόλος χρήστη καθορίζει τα δικαιώματα πρόσβασης και τις επιτρεπτές ενέργειες του χρήστη του υποσυστήματος.

Πιο συγκεκριμένα, θα υπάρχουν οι ακόλουθοι ρόλοι χρήστη:

- 1. Διαχειριστής (Super User):** Οι χρήστες με τον ρόλο διαχειριστή είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να προσθέτουν ή να διαγράφουν χρήστες
  - να εγκαθιστούν, να προσθέτουν, να επεξεργάζονται ή να διαγράφουν σελίδες, κατηγορίες, αναρτήσεις, πρόσθετα και θέματα
  - να επεμβαίνουν διορθωτικά σε τεχνικό επίπεδο
  - να επεμβαίνουν διορθωτικά στην περίπτωση που κάποιος χρήστης αιτηθεί βοήθεια
  - να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος
  - να διαχειρίζονται τις επικοινωνίες και τα ερωτήματα των συνδρομητών
  - να διαχειρίζονται την ηλεκτρονική αποστολή απαντήσεων και ενημερωτικών εγγράφων
- 2. Λειτουργός (Operator):** Οι χρήστες με τον ρόλο λειτουργού είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να προσθέτουν, να επεξεργάζονται ή να διαγράφουν τις δικές τους αναρτήσεις
  - να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος
  - να διεκπεραιώνουν τις επικοινωνίες και να απαντούν στα ερωτήματα των συνδρομητών
  - να διεκπεραιώνουν την ηλεκτρονική αποστολή απαντήσεων και ενημερωτικών εγγράφων συμβουλευτικού ή πληροφοριακού χαρακτήρα
  - να δημοσιεύουν τα αποτελέσματα των διαβουλεύσεων, τα αποτελέσματα επιχειρηματικών αποστολών, λίστες συμμετοχών σε εμπορικές εκθέσεις, εκπονηθείσες μελέτες, διενεργηθείσες έρευνες αγοράς, κ.λπ
- 3. Συνδρομητής (Subscriber):** Οι χρήστες με τον ρόλο συνδρομητή είναι οι επιχειρήσεις - μέλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να επεξεργάζονται το προφίλ τους και να τροποποιούν πεδία πληροφοριακού χαρακτήρα
  - να υποβάλουν αιτήματα επικοινωνίας ή ερωτήματα συμβουλευτικού ή πληροφοριακού χαρακτήρα
  - να λαμβάνουν ηλεκτρονικά απαντήσεις και ενημερωτικά έγγραφα συμβουλευτικού ή πληροφοριακού χαρακτήρα
  - να συμμετέχουν σε διαβουλεύσεις
  - να αποκτούν πρόσβαση στα αποτελέσματα των διαβουλεύσεων, στα αποτελέσματα επιχειρηματικών αποστολών, στις λίστες συμμετοχών σε εμπορικές εκθέσεις, σε εκπονηθείσες μελέτες, σε διενεργηθείσες έρευνες αγοράς, κ.λπ

### 1.3.3. Δράση 3: Δημιουργία Ψηφιακού Παρατηρητηρίου Τοπικής Επιχειρηματικότητας

Η συγκεκριμένη δράση περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

#### Δ.3. Πληροφοριακό Σύστημα «Ψηφιακό Παρατηρητήριο Τοπικής Επιχειρηματικότητας»

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Ψηφιακό Παρατηρητήριο Τοπικής Επιχειρηματικότητας» θα είναι μερικώς προσβάσιμο στη Διαδικτυακή Πύλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας από τους απλούς χρήστες του διαδικτύου.

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Ψηφιακό Παρατηρητήριο Τοπικής Επιχειρηματικότητας» θα είναι πλήρως προσβάσιμο μέσω διαδικτύου με διαβαθμισμένη πρόσβαση από τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, μετά από την εισαγωγή του μοναδικού ονόματος χρήστη και του μοναδικού κωδικού πρόσβασης.

Πιο συγκεκριμένα, το Πληροφοριακό Σύστημα «Ψηφιακό Παρατηρητήριο Τοπικής Επιχειρηματικότητας» θα καταγράφει και θα απεικονίζει:

- Την εξέλιξη των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας ανά κλάδο, περιοχή, κατηγορία κ.λπ.
- Τα δημογραφικά στοιχεία της Π.Ε. Πρέβεζας.
- Τους δείκτες του οικονομικού περιβάλλοντος της Π.Ε. Πρέβεζας και της Ελληνικής Οικονομίας.
- Τις υφιστάμενες και νέες υποδομές της Π.Ε. Πρέβεζας.
- Τις υφιστάμενες και νέες επιχειρηματικές ευκαιρίες της Π.Ε. Πρέβεζας.
- Τις δυνατότητες για συνέργειες στην Π.Ε. Πρέβεζας και στο ευρύτερο οικονομικό περιβάλλον αυτής.
- Σχετικά στατιστικά στοιχεία για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας με στόχο αφενός να υποστηρίζει το έργο των φορέων που διαμορφώνουν τις πολιτικές ανάπτυξης και αφετέρου τη δραστηριότητα των επιχειρήσεων, καθώς και την προσέλκυση νέων επενδύσεων στην Π.Ε. Πρέβεζας.

Επιπλέον, το Πληροφοριακό Σύστημα «Ψηφιακό Παρατηρητήριο Τοπικής Επιχειρηματικότητας» θα εξυπηρετεί την ψηφιακή γεωγραφική απεικόνιση των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας και θα απεικονίζει τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας στο χάρτη με δυνατότητα φιλτραρίσματος ανά κατηγορία, αντικείμενο, τύπο επιχείρησης κ.λπ.

#### **Ρόλοι Χρηστών Πληροφοριακού Συστήματος**

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Ψηφιακό Παρατηρητήριο Τοπικής Επιχειρηματικότητας» θα εξυπηρετεί τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, κάθε μία από τις οποίες θα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ρόλο χρήστη. Κάθε ρόλος χρήστη καθορίζει τα δικαιώματα πρόσβασης και τις επιτρεπτές ενέργειες του χρήστη του υποσυστήματος.

Πιο συγκεκριμένα, θα υπάρχουν οι ακόλουθοι ρόλοι χρήστη:

1. **Διαχειριστής (Super User):** Οι χρήστες με τον ρόλο διαχειριστή είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να προσθέτουν ή να διαγράφουν χρήστες
  - να εγκαθιστούν, να προσθέτουν, να επεξεργάζονται ή να διαγράφουν σελίδες, κατηγορίες, αναρτήσεις, πρόσθετα και θέματα
  - να επεμβαίνουν διορθωτικά σε τεχνικό επίπεδο
  - να επεμβαίνουν διορθωτικά στην περίπτωση που κάποιος χρήστης αιτηθεί βοήθεια
  - να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος
2. **Λειτουργός (Operator):** Οι χρήστες με τον ρόλο λειτουργού είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να προσθέτουν, να επεξεργάζονται ή να διαγράφουν τις δικές τους αναρτήσεις
  - να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος
  - να επικαιροποιούν το περιεχόμενο του πληροφοριακού συστήματος
  - να δημοσιεύουν πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας

3. **Συνδρομητής (Subscriber):** Οι χρήστες με τον ρόλο συνδρομητή είναι οι επιχειρήσεις - μέλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
- να επεξεργάζονται το προφίλ τους και να τροποποιούν πεδία πληροφοριακού χαρακτήρα
  - να αποκτούν πρόσβαση στο σύνολο των πληροφοριών και των στατιστικών στοιχείων για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας

Οι απλοί χρήστες του διαδικτύου θα έχουν μερική πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ψηφιακό Παρατηρητήριο Τοπικής Επιχειρηματικότητας» μέσω διαδικτύου, που θα περιορίζεται στα ακόλουθα:

- Στο πλαίσιο της απαιτούμενης από την πολιτική ανοικτών δημόσιων δεδομένων εξωστρέφειας, καλύπτοντας πλήρως τις ευρωπαϊκές οδηγίες για ανοικτά δεδομένα (open data) και επιτρέποντας την όσο το δυνατό ευρύτερη διάχυση και αξιοποίηση της επιχειρηματικής πληροφορίας, οι απλοί χρήστες του διαδικτύου θα μπορούν αφενός να κατεβάσουν σχετικά στατιστικά στοιχεία, τα οποία δεν παραβιάζουν τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ), για α) τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας, β) τα δημογραφικά στοιχεία της Π.Ε. Πρέβεζας, γ) τους δείκτες του οικονομικού περιβάλλοντος της Π.Ε. Πρέβεζας και της Ελληνικής Οικονομίας, και αφετέρου να ενημερωθούν για τις υφιστάμενες και νέες υποδομές της Π.Ε. Πρέβεζας, καθώς και τις υφιστάμενες και νέες επιχειρηματικές ευκαιρίες της Π.Ε. Πρέβεζας.
- Στην ψηφιακή γεωγραφική απεικόνιση των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας στο χάρτη με δυνατότητα φιλτραρίσματος ανά κατηγορία, αντικείμενο, τύπο επιχείρησης κ.λπ.



**1.3.4. Δράση 4: Εξωστρεφείς Ψηφιακές Υπηρεσίες Αύξησης της Ανταγωνιστικότητας**

Η συγκεκριμένη δράση περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

**Δ.4.1 Πληροφοριακό Σύστημα «Προβολή & Ηλεκτρονική Συνεργασία των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»**

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Προβολή & Ηλεκτρονική Συνεργασία των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας» θα είναι μερικώς προσβάσιμο στη Διαδικτυακή Πύλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας από τους απλούς χρήστες του διαδικτύου.

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Προβολή & Ηλεκτρονική Συνεργασία των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας» θα είναι πλήρως προσβάσιμο μέσω διαδικτύου με διαβαθμισμένη πρόσβαση από τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, μετά από την εισαγωγή του μοναδικού ονόματος χρήστη και του μοναδικού κωδικού πρόσβασης.

Πιο συγκεκριμένα, το Πληροφοριακό Σύστημα «Προβολή & Ηλεκτρονική Συνεργασία των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας» θα λειτουργεί ως Business Collaboration Hub και θα περιλαμβάνει:

- ✓ Ολοκληρωμένο επιχειρηματικό οδηγό προβολής με ψηφιακές υπηρεσίες για τις επιχειρήσεις - μέλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας.
- ✓ Σύστημα αντιστοίχισης αναρτηθεισών προσφερόμενων & ζητούμενων ποσοτήτων προϊόντων και υπηρεσιών των εν λόγω επιχειρήσεων, όπου η αντιστοίχιση θα γίνεται αυτόματα βάσει τιμής και ποιοτικών χαρακτηριστικών, προκειμένου να ενισχυθούν και να διευκολυνθούν οι διεπιχειρηματικές συνεργασίες (B2B).

**Ρόλοι Χρηστών Πληροφοριακού Συστήματος**

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Προβολή & Ηλεκτρονική Συνεργασία των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας» θα εξυπηρετεί τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, κάθε μία από τις οποίες θα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ρόλο χρήστη. Κάθε ρόλος χρήστη καθορίζει τα δικαιώματα πρόσβασης και τις επιτρεπτές ενέργειες του χρήστη του υποσυστήματος.

Πιο συγκεκριμένα, θα υπάρχουν οι ακόλουθοι ρόλοι χρήστη:

1. **Διαχειριστής (Super User)**: Οι χρήστες με τον ρόλο διαχειριστή είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να προσθέτουν ή να διαγράφουν χρήστες
  - να εγκαθιστούν, να προσθέτουν, να επεξεργάζονται ή να διαγράφουν σελίδες, κατηγορίες, αναρτήσεις, πρόσθετα και θέματα
  - να επεμβαίνουν διορθωτικά σε τεχνικό επίπεδο
  - να επεμβαίνουν διορθωτικά στην περίπτωση που κάποιος χρήστης αιτηθεί βοήθεια
  - να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος
  - να διαχειρίζονται τις διαδικασίες του Business Collaboration Hub
  - να διαχειρίζονται τις διαδικασίες που σχετίζονται με τις ψηφιακές υπηρεσίες προβολής
  - να διαχειρίζονται το σύστημα αντιστοίχισης αναρτηθεισών προσφερόμενων & ζητούμενων ποσοτήτων προϊόντων και υπηρεσιών
2. **Λειτουργός (Operator)**: Οι χρήστες με τον ρόλο λειτουργού είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να προσθέτουν, να επεξεργάζονται ή να διαγράφουν τις δικές τους αναρτήσεις
  - να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος
  - να επικαιροποιούν το περιεχόμενο του πληροφοριακού συστήματος
  - να διεκπεραιώνουν τις διαδικασίες του Business Collaboration Hub
  - να διεκπεραιώνουν τις διαδικασίες που σχετίζονται με τις ψηφιακές υπηρεσίες προβολής
3. **Συνδρομητής (Subscriber)**: Οι χρήστες με τον ρόλο συνδρομητή είναι οι επιχειρήσεις που μπορούν να γίνουν μέλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να επεξεργάζονται το προφίλ τους και να τροποποιούν πεδία πληροφοριακού χαρακτήρα
  - να αποκτούν πρόσβαση στο Business Collaboration Hub
  - να αποκτούν πρόσβαση σε ψηφιακές υπηρεσίες προβολής

- να καταχωρίζουν προσφερόμενες ή/και ζητούμενες ποσότητες προϊόντων
- να υποβάλουν αιτήματα συνεργασίας και να επικοινωνούν με άλλους συνδρομητές

#### Δ.4.2 Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Τουριστικός Οδηγός του Επιμελητηρίου Πρέβεζας»

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Τουριστικός Οδηγός του Επιμελητηρίου Πρέβεζας» θα είναι μερικώς προσβάσιμο στη Διαδικτυακή Πύλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας από τους απλούς χρήστες του διαδικτύου.

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Τουριστικός Οδηγός του Επιμελητηρίου Πρέβεζας» θα είναι πλήρως προσβάσιμο μέσω διαδικτύου με διαβαθμισμένη πρόσβαση από τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, μετά από την εισαγωγή του μοναδικού ονόματος χρήστη και του μοναδικού κωδικού πρόσβασης.

Πιο συγκεκριμένα, το Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Τουριστικός Οδηγός του Επιμελητηρίου Πρέβεζας» θα συγκεντρώνει και θα προωθεί το συνολικό Τουριστικό - Πολιτιστικό Προϊόν της Π.Ε. Πρέβεζας, παρέχοντας ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

- ✓ Στο σύνολο των επιχειρήσεων που συμμετέχουν άμεσα και έμμεσα στη διαμόρφωση του εν λόγω τουριστικού – πολιτιστικού προϊόντος, όπως π.χ. οι επιχειρήσεις διαμονής, εστίασης, αναψυχής, τα ταξιδιωτικά γραφεία, οι επιχειρήσεις ενοικιάσεων οχημάτων και ειδικού εξοπλισμού, οι επιχειρήσεις διοργάνωσης εκδρομών και περιηγήσεων, οι επιχειρήσεις διοργάνωσης ειδικών σπορ και δραστηριοτήτων, διοργάνωσης εκδηλώσεων και πολιτιστικών δραστηριοτήτων, οι παραγωγοί και οι έμποροι τοπικών προϊόντων κ.λπ.
- ✓ Στους φορείς που δραστηριοποιούνται για την προώθηση και προβολή της ευρύτερης περιοχής, όπως π.χ. ΟΤΑ, Σύλλογοι, Επιμελητήρια, Πολιτιστικοί οργανισμοί, Αναπτυξιακές Εταιρείες, κ.λπ, στους οποίους θα παρέχεται η δυνατότητα εύκολης ενσωμάτωσης (Open Data), στις δικές τους ιστοσελίδες, των πληροφοριών που τους ενδιαφέρουν σχετικά με το Τουριστικό - Πολιτιστικό Προϊόν της Π.Ε. Πρέβεζας.
- ✓ Στους επισκέπτες της ευρύτερης περιοχής, στους οποίους θα δίνεται η δυνατότητα να πληροφορηθούν τι τους προσφέρει η περιοχή και να λάβουν σχετικές υπηρεσίες όπως προτάσεις περιήγησης, κράτησης διαμονής κ.λπ.

#### **Ρόλοι Χρηστών Πληροφοριακού Συστήματος**

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Τουριστικός Οδηγός του Επιμελητηρίου Πρέβεζας» θα εξυπηρετεί τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, κάθε μία από τις οποίες θα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ρόλο χρήστη. Κάθε ρόλος χρήστη καθορίζει τα δικαιώματα πρόσβασης και τις επιτρεπτές ενέργειες του χρήστη του υποσυστήματος.

Πιο συγκεκριμένα, θα υπάρχουν οι ακόλουθοι ρόλοι χρήστη:

1. **Διαχειριστής (Super User):** Οι χρήστες με τον ρόλο διαχειριστή είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να προσθέτουν ή να διαγράφουν χρήστες
  - να εγκαθιστούν, να προσθέτουν, να επεξεργάζονται ή να διαγράφουν σελίδες, κατηγορίες, αναρτήσεις, πρόσθετα και θέματα
  - να επεμβαίνουν διορθωτικά σε τεχνικό επίπεδο
  - να επεμβαίνουν διορθωτικά στην περίπτωση που κάποιος χρήστης αιτηθεί βοήθεια
  - να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος
2. **Λειτουργός (Operator):** Οι χρήστες με τον ρόλο λειτουργού είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να προσθέτουν, να επεξεργάζονται ή να διαγράφουν τις δικές τους αναρτήσεις
  - να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος
  - να επικαιροποιούν το περιεχόμενο του πληροφοριακού συστήματος
3. **Συνδρομητής (Subscriber):** Οι χρήστες με τον ρόλο συνδρομητή είναι οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν άμεσα και έμμεσα στη διαμόρφωση του τουριστικού – πολιτιστικού προϊόντος και έχουν δικαίωμα,
  - να επεξεργάζονται το προφίλ τους και να τροποποιούν πεδία πληροφοριακού χαρακτήρα
  - να αποκτούν πρόσβαση στο σύνολο των πληροφοριών και των διαθέσιμων επιλογών
4. **Συνεργαζόμενος Φορέας (Partner):** Οι χρήστες με τον ρόλο συνεργαζόμενου φορέα είναι φορείς που δραστηριοποιούνται για την προώθηση και προβολή της ευρύτερης περιοχής και έχουν δικαίωμα,

- ο να επεξεργάζονται το προφίλ τους και να τροποποιούν πεδία πληροφοριακού χαρακτήρα
  - ο να ενσωματώνουν στις δικές τους ιστοσελίδες τις πληροφορίες που τους ενδιαφέρουν σχετικά με το Τουριστικό - Πολιτιστικό Προϊόν της Π.Ε. Πρέβεζας
  - ο να αποκτούν πρόσβαση στο σύνολο των πληροφοριών και των διαθέσιμων επιλογών
5. **Επισκέπτης (Visitor):** Οι χρήστες με τον ρόλο επισκέπτη είναι οι επισκέπτες της ευρύτερης περιοχής και έχουν δικαίωμα,
- ο να επεξεργάζονται το προφίλ τους και να τροποποιούν πεδία πληροφοριακού χαρακτήρα
  - ο να αποκτούν πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με τι τους προσφέρει η περιοχή
  - ο να λάβουν σχετικές υπηρεσίες όπως προτάσεις περιήγησης, κράτησης διαμονής κ.λπ.

Τέλος, οι απλοί χρήστες του διαδικτύου θα έχουν μερική πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Τουριστικός Οδηγός του Επιμελητηρίου Πρέβεζας» η οποία θα περιορίζεται σε ό,τι είναι προσβάσιμο μέσω διαδικτύου, χωρίς την απαίτηση εισαγωγής μοναδικού ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης:

- ο Σύντομη παρουσίαση των επιχειρήσεων που συμμετέχουν άμεσα και έμμεσα στη διαμόρφωση του εν λόγω τουριστικού – πολιτιστικού προϊόντος, όπως π.χ. οι επιχειρήσεις διαμονής, εστίασης, αναψυχής, τα ταξιδιωτικά γραφεία, οι επιχειρήσεις ενοικιάσεων οχημάτων και ειδικού εξοπλισμού, οι επιχειρήσεις διοργάνωσης εκδρομών και περιηγήσεων, οι επιχειρήσεις διοργάνωσης ειδικών σπορ και δραστηριοτήτων, διοργάνωσης εκδηλώσεων και πολιτιστικών δραστηριοτήτων, οι παραγωγοί και οι έμποροι τοπικών προϊόντων κ.λπ.
- ο Σύντομη παρουσίαση των φορέων που δραστηριοποιούνται για την προώθηση και προβολή της ευρύτερης περιοχής, όπως π.χ. ΟΤΑ, Σύλλογοι, Επιμελητήρια, Πολιτιστικοί οργανισμοί, Αναπτυξιακές Εταιρείες, κ.λπ
- ο Ψηφιακό περιεχόμενο προβολής της περιοχής της Π.Ε. Πρέβεζας, των αξιοθέατων και των επιλογών που τους προσφέρει η περιοχή σχετικά με διαμονή, διασκέδαση και θεματικό τουρισμό.

#### Δ.4.3 Πληροφοριακό Σύστημα «Εξωστρέφεια & Προβολή των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Εξωστρέφεια & Προβολή των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας» θα είναι μερικώς προσβάσιμο στη Διαδικτυακή Πύλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας από τους απλούς χρήστες του διαδικτύου.

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Εξωστρέφεια & Προβολή των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας» θα είναι πλήρως προσβάσιμο μέσω διαδικτύου με διαβαθμισμένη πρόσβαση από τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, μετά από την εισαγωγή του μοναδικού ονόματος χρήστη και του μοναδικού κωδικού πρόσβασης.

Πιο συγκεκριμένα, το Πληροφοριακό Σύστημα «Εξωστρέφεια & Προβολή των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»:

- ✓ Θα βοηθά τις επιχειρήσεις – μέλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας να προβάλλουν το αντικείμενο δραστηριότητάς τους, το ιστορικό τους, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες τους, τη δομή τους, τυχόν καλές πρακτικές που εφαρμόζουν κ.λπ.
- ✓ Θα αξιοποιεί όλα τα διαθέσιμα κανάλια επικοινωνίας για να διακινεί τη σχετική πληροφορία (δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία, αναρτήσεις σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης).

#### **Ρόλοι Χρηστών Πληροφοριακού Συστήματος**

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Εξωστρέφεια & Προβολή των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας» θα εξυπηρετεί τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, κάθε μία από τις οποίες θα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ρόλο χρήστη. Κάθε ρόλος χρήστη καθορίζει τα δικαιώματα πρόσβασης και τις επιτρεπτές ενέργειες του χρήστη του υποσυστήματος.

Πιο συγκεκριμένα, θα υπάρχουν οι ακόλουθοι ρόλοι χρήστη:

1. **Διαχειριστής (Super User):** Οι χρήστες με τον ρόλο διαχειριστή είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - ο να προσθέτουν ή να διαγράφουν χρήστες
  - ο να εγκαθιστούν, να προσθέτουν, να επεξεργάζονται ή να διαγράφουν σελίδες, κατηγορίες, αναρτήσεις, πρόσθετα και θέματα
  - ο να επεμβαίνουν διορθωτικά σε τεχνικό επίπεδο

- να επεμβαίνουν διορθωτικά στην περίπτωση που κάποιος χρήστης αιτηθεί βοήθεια
  - να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος
  - να διαχειρίζονται διαδικασίες σύνταξης και διάχυσης δελτίων τύπου και ενημερωτικών δελτίων,
  - να διαχειρίζονται διαδικασίες σχετικές με τις αναρτήσεις σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης
2. **Λειτουργός (Operator):** Οι χρήστες με τον ρόλο λειτουργού είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
- να προσθέτουν, να επεξεργάζονται ή να διαγράφουν τις δικές τους αναρτήσεις
  - να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος
  - να επικαιροποιούν το περιεχόμενο του πληροφοριακού συστήματος
  - να διεκπεραιώνουν διαδικασίες σύνταξης και διάχυσης δελτίων τύπου και ενημερωτικών δελτίων,
  - να διεκπεραιώνουν διαδικασίες σχετικές με τις αναρτήσεις σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης
3. **Συνδρομητής (Subscriber):** Οι χρήστες με τον ρόλο συνδρομητή είναι οι επιχειρήσεις - μέλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
- να επεξεργάζονται το προφίλ τους και να τροποποιούν πεδία πληροφοριακού χαρακτήρα
  - να καταχωρίζουν το αντικείμενο δραστηριότητάς τους, το ιστορικό τους, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες τους, τη δομή τους, τυχόν καλές πρακτικές που εφαρμόζουν κ.λπ.
  - να αποκτούν πρόσβαση στο περιεχόμενο δελτίων τύπου και ενημερωτικών δελτίων,
  - να ενημερώνονται για σχετικές αναρτήσεις σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης

#### Δ.4.4 Πληροφοριακό Σύστημα «Πλατφόρμα Αγοράς Εργασίας για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας»

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Πλατφόρμα Αγοράς Εργασίας για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας» θα είναι μερικώς προσβάσιμο στη Διαδικτυακή Πύλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας από τους απλούς χρήστες του διαδικτύου.

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Πλατφόρμα Αγοράς Εργασίας για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας» θα είναι πλήρως προσβάσιμο μέσω διαδικτύου με διαβαθμισμένη πρόσβαση από τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, μετά από την εισαγωγή του μοναδικού ονόματος χρήστη και του μοναδικού κωδικού πρόσβασης.

Πιο συγκεκριμένα, το πληροφοριακό σύστημα «Πλατφόρμα Αγοράς Εργασίας για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας» θα έχει ως στόχο την υποστήριξη της απασχόλησης και θα παρέχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

- ✓ Ηλεκτρονική καταχώριση αγγελιών νέων θέσεων εργασίας από εγγεγραμμένους χρήστες με συγκεκριμένα δικαιώματα («εργοδότες»).
- ✓ Αναλυτική παρουσίαση στοιχείων θέσης εργασίας (στοιχεία επιχείρησης, περιγραφή θέσης εργασίας, πρόσθετες απαιτήσεις θέσης).
- ✓ Αναζήτηση με πολλαπλά κριτήρια (τομέας/θέση εργασίας, περιοχή εργασίας, τόπο διαμονής, ηλικία, προϋπηρεσία, επίπεδο σπουδών κλπ) των βιογραφικών που έχουν εισαχθεί.
- ✓ Ηλεκτρονική καταχώριση προσφοράς εργασίας από εγγεγραμμένους χρήστες με συγκεκριμένα δικαιώματα («εργαζόμενοι»), με ανάρτηση βιογραφικού σημειώματος από τον εγγεγραμμένο χρήστη.
- ✓ Αναζήτηση των διαθέσιμων θέσεων εργασίας με πολλαπλά κριτήρια, όπως π.χ. κλάδος δραστηριοποίησης, τομέας/θέση απασχόλησης, σχέση απασχόλησης, περιοχή εργασίας, περιγραφή θέσης / λέξεις κλειδιά κ.λπ.
- ✓ Δυνατότητα επικοινωνίας των «εργαζόμενων» με τους «εργοδότες» μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- ✓ Επισκόπηση και αναλυτική παρουσίαση στοιχείων επιλεγμένου βιογραφικού σημειώματος.
- ✓ Αντιστοίχιση θέσεων εργασίας και υποψηφίων που διαθέτουν τα ζητούμενα προσόντα, μέσω της δομημένης πληροφορίας, που έχει δηλωθεί τόσο στην αγγελία εργασίας όσο και στο βιογραφικό σημείωμα, και αυτόματη ενημέρωση τόσο για τους εργαζόμενους όσο και τους εργοδότες.

#### **Ρόλοι Χρηστών Πληροφοριακού Συστήματος**

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Πλατφόρμα Αγοράς Εργασίας για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας» θα εξυπηρετεί τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, κάθε μία από τις οποίες θα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ρόλο χρήστη. Κάθε ρόλος χρήστη καθορίζει τα δικαιώματα πρόσβασης και τις επιτρεπτές ενέργειες του χρήστη του υποσυστήματος.

Πιο συγκεκριμένα, θα υπάρχουν οι ακόλουθοι ρόλοι χρήστη:

1. **Διαχειριστής (Super User)**: Οι χρήστες με τον ρόλο διαχειριστή είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να προσθέτουν ή να διαγράφουν χρήστες
  - να εγκαθιστούν, να προσθέτουν, να επεξεργάζονται ή να διαγράφουν σελίδες, κατηγορίες, αναρτήσεις, πρόσθετα και θέματα
  - να επεμβαίνουν διορθωτικά σε τεχνικό επίπεδο
  - να επεμβαίνουν διορθωτικά στην περίπτωση που κάποιος χρήστης αιτηθεί βοήθεια
  - να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος
  - να διαχειρίζονται τις αγγελίες εργασίας και τα βιογραφικά σημειώματα
2. **Λειτουργός (Operator)**: Οι χρήστες με τον ρόλο λειτουργού είναι τα αρμόδια στελέχη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να προσθέτουν, να επεξεργάζονται ή να διαγράφουν τις δικές τους αναρτήσεις
  - να έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος
  - να επικαιροποιούν το περιεχόμενο του πληροφοριακού συστήματος
  - να διεκπεραιώνουν τις διαδικασίες σχετικά με τις αγγελίες εργασίας και τα βιογραφικά σημειώματα
3. **Συνδρομητής (Subscriber)**: Οι χρήστες με τον ρόλο συνδρομητή είναι οι επιχειρήσεις - μέλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να επεξεργάζονται το προφίλ τους και να τροποποιούν πεδία πληροφοριακού χαρακτήρα
  - να καταχωρίζουν αγγελίες νέων θέσεων εργασίας
  - να ενημερώνουν τα στοιχεία των θέσεων εργασίας (στοιχεία επιχείρησης, περιγραφή θέσης εργασίας, πρόσθετες απαιτήσεις θέσης)
  - να αναζητούν βιογραφικά σημειώματα με πολλαπλά κριτήρια
  - να επικοινωνούν με τους επισκέπτες
4. **Επισκέπτης (Visitor)**: Οι χρήστες με τον ρόλο επισκέπτη είναι οι ενδιαφερόμενοι για εργασία σε μία από τις επιχειρήσεις - μέλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και έχουν δικαίωμα,
  - να επεξεργάζονται το προφίλ τους και να τροποποιούν πεδία πληροφοριακού χαρακτήρα
  - να αναζητούν αγγελίες νέων θέσεων εργασίας με πολλαπλά κριτήρια
  - να αναρτούν το βιογραφικό τους σημείωμα σε αγγελίες θέσεων εργασίας που τους ενδιαφέρουν
  - να επικοινωνούν με τους συνδρομητές

### 1.3.5 Πιλοτική Λειτουργία

Λόγω της πολυπλοκότητας των ζητούμενων συστημάτων θα απαιτηθεί πιλοτική λειτουργία για τον εντοπισμό σφαλμάτων και δυσλειτουργιών. Ο Ανάδοχος μετά από τη λήξη της πιλοτικής λειτουργίας θα πρέπει να παραδώσει ειδική αναφορά και τις εφαρμογές εγκατεστημένες και έτοιμες για πλήρη παραγωγική λειτουργία.

### 1.3.6. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Σε συνέχεια της ανάπτυξης των ζητούμενων εφαρμογών και με την επιτυχή ολοκλήρωση των απαραίτητων ελέγχων ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals). Σημειώνεται ότι η τεκμηρίωση του συστήματος θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των εφαρμογών.

Επιπλέον θα πρέπει να προσφερθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές και χρήστες του συστήματος τουλάχιστον 40 Ανθρωποωρών. Συνολικά θα εκπαιδευτούν **3 άτομα, ένας (1) Διαχειριστής Συστήματος και δύο (2) Χρήστες των εφαρμογών**. Η εκπαίδευση θα είναι επιτόπια και θα πραγματοποιηθεί στον χώρο του Επιμελητηρίου Πρέβεζας.

### 1.3.7 Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου των ΟΠΣ, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ συγκεκριμένων υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου μεταξύ συστημάτων τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει τη διαλειτουργικότητα.

Κρίσιμης σημασίας στα πλαίσια του έργου είναι αφενός η ενσωμάτωση νέων λειτουργιών στο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου Πρέβεζας και αφετέρου η διασύνδεση με αυτό για τις εφαρμογές που θα λειτουργούν εκτός αυτού. Έτσι η διαλειτουργικότητα του έργου αφορά μεταξύ άλλων και τους τρόπους διασύνδεσης λογισμικών με το αναβαθμισμένο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό και για τους υπαλλήλους του Επιμελητηρίου Πρέβεζας, καθώς οι διεπαφές χρήστη του νέου ΟΠΣ, θα πρέπει να μπορούν να προσφέρουν ενιαία εμπειρία χρήσης και συνολική εποπτεία σε επίπεδο επιχείρησης για όλες ανεξαιρέτως τις υπηρεσίες που προσφέρονται.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
  - ✓ ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
  - ✓ πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
  - ✓ αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων

προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης).

### 1.3.8 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- ✓ την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμοι λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργούν τα ΟΠΣ (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
- ✓ την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- ✓ την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων, αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες που πρέπει να εκτελεστούν.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών.

Σε σχέση με τις υπηρεσίες εγγραφής και αυθεντικοποίησης των επιχειρήσεων στα ΟΠΣ του έργου θα πρέπει να διασφαλιστεί η άπαξ πραγματοποίησή τους μέσω κεντρικού μηχανισμού και ο διάφανος διαμοίρασμός τους από εφαρμογή σε εφαρμογή (single sign on).

### 1.3.9. Προσβασιμότητα

Τα συστήματα που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών της, η κατασκευή της πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της, θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA).

Όσον αφορά στις απαιτήσεις υποδομής χρήσης των υπηρεσιών, τόσο για το προσωπικό του Επιμελητηρίου όσο και για το κοινό / επιχειρήσεις, θα πρέπει να απαιτείται απλά η χρήση ενός κοινού web browser, χωρίς την χρήση addons και επιπροσθέτων όπως extensions. Θα πρέπει να υποστηρίζονται οι πιο διαδεδομένοι web browsers στην πλέον πρόσφατη έκδοσή τους όπως αυτή διατίθεται από τον κατασκευαστή τους. Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιοδήποτε λογισμικού πλην του web browser στους σταθμούς εργασίας.

### 1.3.10 Ευχρηστία

Κάθε προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

## 1.3.11 Αρχιτεκτονική

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν ή θα προσαρμοστούν είναι:

1. Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
  - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
  - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
  - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
  - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών.
3. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
4. Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο
5. Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
6. Ενσωμάτωση οδηγίων άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) προς τους χρήστες και στην ελληνική γλώσσα, ανά διαδικασία ή και οθόνη.
7. Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
8. Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
9. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.

## 1.3.12 Πολυκαναλική προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες του έργου, όσο και προς το ευρύτερο κοινό και τους ωφελούμενους κατά περίπτωση. Ως εκ τούτου υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου. Ειδικότερα, το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones κ.λπ).

## 1.3.13 Υπηρεσίες Φιλοξενίας

Το παρόν έργο συμβαδίζει με τις προτεραιότητες της Εθνικής Στρατηγικής Πολιτικής 2016-2021 και συγκεκριμένα με την Προτεραιότητα 5.2: Αξιοποίηση υποδομών νέφους (Cloud)

Η κεντρική διάθεση υπολογιστικών υποδομών και εφαρμογών, μέσω Cloud, προσφέρει οριζόντιες υπηρεσίες με πολλαπλά οφέλη για το Επιμελητήριο Πρέβεζας, όπως:



- Εξοικονόμηση πόρων για την προμήθεια, συντήρηση και λειτουργία της αναγκαίας υπολογιστικής υποδομής,
- Εγγυημένη διαθεσιμότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω μηνιαίου συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών (SLA),
- Υψηλού επιπέδου παρεχόμενη ασφάλεια.

### I.3.14 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για τα προσφερόμενα συστήματα, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Το χρονικό διάστημα για εγγύηση καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης) ορίζεται σε ένα (1) έτος για το σύνολο της υπηρεσίας από την ημερομηνία παραλαβής. Κατά την περίοδο εγγύησης ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες συντήρησης όλου του πληροφοριακού συστήματος οι οποίες θα παρέχονται δωρεάν. Οι υπηρεσίες συντήρησης, το κόστος τους και το επίπεδο εγγυημένων υπηρεσιών μετά από την ετήσια περίοδο εγγύησης, θα συμφωνηθούν με τον φορέα λειτουργίας του έργου, το Επιμελητήριο Πρέβεζας, μετά την παράδοση του έργου και προτού τελειώσει η ετήσια περίοδο εγγύησης.

### I.3.15 Υπηρεσίες Help Desk

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει Help Desk για όλους τους χρήστες των συστημάτων (χρήστες, διαχειριστές και τελικούς χρήστες - επιχειρήσεις μέλη του Επιμελητηρίου). Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα σχεδιαστεί και υλοποιηθεί, περιλαμβάνοντας τα παρακάτω:

- την παροχή πληροφοριών / διευκρινίσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων, καθώς και την αποκατάσταση βλαβών.
- Το helpdesk θα είναι διαθέσιμο τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 9:00 έως 17:00.
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα δίνει δυνατότητα υποστήριξης :
- 1ου επιπέδου, όσον αφορά στα εξής: στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν, καθώς και σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
- 2ου επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1ου επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: Τηλέφωνο, Email.

## 1.4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

### 1.4.1. Χρονοδιάγραμμα Έργου

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε δέκα (10) μήνες.

ΦΑΣΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΦΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΜΗΝΕΣ)									
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10
ΦΑΣΗ Α	Προπαρασκευαστική φάση										
ΦΑΣΗ Β	Προμήθεια εξοπλισμού										
ΦΑΣΗ Γ	Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών										
ΦΑΣΗ Δ	Πιλοτική λειτουργία, Εκπαίδευση & Άδειες Λογισμικού										

Η μεθοδολογία υλοποίησης έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες υλοποίησης, και περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις:

#### 1.4.1.1 ΦΑΣΗ Α': Προπαρασκευαστική φάση

Διάρκεια Φάσης: 1 Μήνας (M1)

Σε 10 ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα παραδοθεί από τον ανάδοχο το Επικαιροποιημένο Χρονοδιάγραμμα του έργου. Στη συνέχεια, στη φάση αυτή διεξάγονται οι εργασίες αναγνώρισης και καθορισμού των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών των νέων συστημάτων και εφαρμογών του Επιμελητηρίου.

#### 1.4.1.2 ΦΑΣΗ Β': Προμήθεια εξοπλισμού

Διάρκεια Φάσης: 3 Μήνες (M1 – M3)

Στη Φάση αυτή διεξάγεται η προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού για την υποστήριξη των νέων συστημάτων και ψηφιακών εφαρμογών του Επιμελητηρίου.

#### 1.4.1.3 ΦΑΣΗ Γ': Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών

Διάρκεια Φάσης: 9 Μήνες (M2 – M10)

Στη φάση αυτή θα αναπτυχθούν όλα τα συστήματα και οι εφαρμογές που προβλέπονται από την υλοποίηση του έργου. Η Φάση Γ' θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε διάστημα το πολύ 9 μηνών και περιλαμβάνει:

- Σχεδίαση Εφαρμογών και Υπηρεσιών
- Ανάπτυξη Εφαρμογών και Υπηρεσιών
- Παραμετροποίηση συστημάτων
- Ολοκλήρωση και διασύνδεση συστημάτων
- Υλοποίηση μηχανισμών εξωστρέφειας
- Εφαρμογή Σεναρίων Ελέγχου
- Θέση σε πλήρη λειτουργία όλων των εφαρμογών και υπηρεσιών
- Πλήρη παραγωγική λειτουργία του νέου ΟΠΣ

#### 1.4.1.4 ΦΑΣΗ Δ': Πιλοτική λειτουργία, Εκπαίδευση & Άδειες Λογισμικού

Διάρκεια Φάσης: 2 Μήνες (M9 – M10)

- Πιλοτική λειτουργία των εφαρμογών του έργου προκειμένου να αναγνωρισθούν πιθανές τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις, οι οποίες και θα διορθωθούν
- Επιτόπια εκπαίδευση των διαχειριστών και χρηστών των εφαρμογών

- Αναλυτική Τεκμηρίωση Πηγαίου Κώδικα
- Έκδοση Αδειών Λογισμικού

#### 1.4.2 Παραδότεα

##### 1.4.2.1 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Α'

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π.Α.1	Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έργου	M1

##### 1.4.2.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Β'

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π.Β.1	Προμήθεια Εξοπλισμού	M3
Π.Β.2.	Αναφορά εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού	M3

##### 1.4.2.3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Γ'

Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού αποτελεί παραδοτέο του έργου, συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το Επιμελητήριο Πρέβεζας.

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΕ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΕ ΠΛΗΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Π.Γ.1.	Νέα Διαδικτυακή Πύλη (Web Portal) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	M8	M10
Π.Γ.2.	Ανάπτυξη του Ενιαίου Περιβάλλοντος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	M8	M10
Π.Γ.3.	Ανάπτυξη του Υποσυστήματος Επικοινωνίας & Ενημέρωσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	M8	M10
Π.Γ.4.	Ανάπτυξη των Υποσυστημάτων Πληρωμών, Πιστοποιητικών και Αδειών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	M8	M10
Π.Γ.5	Ανάπτυξη των Υποσυστημάτων Μητρώου και Αιτημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	M8	M10
Π.Γ.6.	Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Σύμβουλος των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»	M8	M10
Π.Γ.7.	Πληροφοριακό Σύστημα «Ψηφιακό Παρατηρητήριο Τοπικής Επιχειρηματικότητας»	M8	M10
Π.Γ.8.	Πληροφοριακό Σύστημα «Προβολή & Ηλεκτρονική Συνεργασία των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»	M8	M10
Π.Γ.9.	Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Τουριστικός Οδηγός του Επιμελητηρίου Πρέβεζας»	M8	M10

# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου «Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρέβεζας»

Π.Γ.10.	Πληροφοριακό Σύστημα «Εξωστρέφεια & Προβολή των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»	M8	M10
Π.Γ.11.	Πληροφοριακό Σύστημα «Πλατφόρμα Αγοράς Εργασίας για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας»	M8	M10

## 1.4.2.4 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Δ'

Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού αποτελεί παραδοτέο του έργου, συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το Επιμελητήριο Πρέβεζας.

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π.Δ.1	Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας	M9
Π.Δ.2	Αναφορά Υπηρεσιών Εκπαίδευσης & Τεχνικά Εγχειρίδια Εκπαίδευσης	M10
Π.Δ.3	Αναλυτική Τεκμηρίωση Πηγαίου Κώδικα	M10
Π.Δ.4	Άδειες Χρήσης Λογισμικού	M10

## 1.4.3 Περιγραφή Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

### 1.4.3.1 Χρηματοδότηση

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΩΝ							
1. A/A	2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	3. ΦΠΑ ΑΝΑΚΤΗ ΣΙΜΟΣ	4. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΠΟΣΟ ΦΠΑ (Που περιλαμβάνεται στη 4)	6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	7. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	8. % ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
1	5040679-ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΟΧΙ	227.738,00	44.078,32	200.000,00	0,00	100,00
9. ΣΥΝΟΛΑ			227.738,00	44.078,32	200.000,00	0,00	

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ					
10. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		11. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	12. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	13. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	14. ΣΧΟΛΙΑ
<b>A. ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>					
A.1 -Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	183.659,68	161.290,32	22.369,36	Καν. 1407/2013 για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας "De Minimis" (Γνωμ. ΕΥΚΕ α.π. 77800/ΕΥΚΕ1359 / 24.07.2019)
	ii. ΦΠΑ	44.078,32	38.709,68	5.368,64	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>		227.738,00	200.000,00	27.738,00	
15. ΣΥΝΟΛΑ		227.738,00	200.000,00	27.738,00	

## 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου  
«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του  
Νομού Πρεβέζης»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ				
16. ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	17. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	18. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	19. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (=17-18)	20. ΣΧΟΛΙΑ
16.1 Συμμετοχή φορέα	27.738,00	0,00	27.738,00	Καν. 1407/2013 για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας "De Minimis" (Γνωμ. ΕΥΚΕ α.π. 77800/ΕΥΚΕ13 59 / 24.07.2019)
16.1 Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)	200.000,00	200.000,00	0,00	Καν. 1407/2013 για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας "De Minimis" (Γνωμ. ΕΥΚΕ α.π. 77800/ΕΥΚΕ13 59 / 24.07.2019)
16.2 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	227.738,00	200.000,00	27.738,00	
16.3 ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ				
16.4 ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00			
21. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	227.738,00			
22. ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ		23. ΦΟΡΕΑΣ ΔΑΝΕΙΟΥ		

24. Η ΠΡΑΞΗ ΠΑΡΑΓΕΙ ΚΑΘΑΡΑ ΕΣΟΔΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 61 του καν. 1303/13):	ΟΧΙ
25. ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΕΘΟΔΟΥ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	

26. ΚΑΤ' ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΕΞΟΦΛΗΜΕΝΩΝ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΕΛΛΕΙΜΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ) (%) ή (1-ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ) (%)	100,00
27. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ (αφού ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013):	200.000,00
28. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ή/ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	

ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ				
29. ΕΤΟΣ	30. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	31. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	32. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	
2020	227.738,00	200.000,00	0,00	
33. ΣΥΝΟΛΟ	227.738,00	200.000,00	0,00	

# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου

«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρέβεζας»

## 1.4.3.2 Έτοιμο Λογισμικό

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΜΕ ΦΠΑ)
Π.Β.1&2 MS OFFICE	Έτοιμο Λογισμικό	Αριθμός Αδειών	3	299,00 €	897,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>897,00 €</b>

## 1.4.3.3 Εφαρμογές

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΜΕ ΦΠΑ)
Π.Γ.1. Νέα Διαδικτυακή Πύλη (Web Portal) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	Λογισμικό Εφαρμογών	A/M	12,00	2.500,00 €	30.000,00 €
Π.Γ.2. Ανάπτυξη του Ενιαίου Περιβάλλοντος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	Λογισμικό Εφαρμογών	A/M	9,00	2.500,00 €	22.500,00 €
Π.Γ.3. Ανάπτυξη του Υποσυστήματος Επικοινωνίας & Ενημέρωσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	Λογισμικό Εφαρμογών	A/M	6,00	2.500,00 €	15.000,00 €
Π.Γ.4. Ανάπτυξη των Υποσυστημάτων Πληρωμών, Πιστοποιητικών και Αδειών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	Λογισμικό Εφαρμογών	A/M	6,00	2.500,00 €	15.000,00 €
Π.Γ.5. Ανάπτυξη των Υποσυστημάτων Μητρώου και Αιτημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	Λογισμικό Εφαρμογών	A/M	12,00	2.500,00 €	30.000,00 €
Π.Γ.6. Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Σύμβουλος των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»	Λογισμικό Εφαρμογών	A/M	12,00	2.500,00 €	30.000,00 €
Π.Γ.7. Πληροφοριακό Σύστημα «Ψηφιακό Παρατηρητήριο Τοπικής Επιχειρηματικότητας»	Λογισμικό Εφαρμογών	A/M	8,00	2.500,00 €	20.000,00 €
Π.Γ.8. Πληροφοριακό Σύστημα «Προβολή & Ηλεκτρονική Συνεργασία των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»	Λογισμικό Εφαρμογών	A/M	6,00	2.500,00 €	15.000,00 €
Π.Γ.9. Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Τουριστικός Οδηγός του Επιμελητηρίου Πρέβεζας»	Λογισμικό Εφαρμογών	A/M	6,00	2.500,00 €	15.000,00 €

# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου  
«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρέβεζας»

Π.Γ.10. Πληροφοριακό Σύστημα «Εξωστρέφεια & Προβολή των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»	Λογισμικό Εφαρμογών	A/M	6,00	2.500,00 €	<b>15.000,00 €</b>
Π.Γ.11. Πληροφοριακό Σύστημα «Πλατφόρμα Αγοράς Εργασίας για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας»	Λογισμικό Εφαρμογών	A/M	5,00	2.500,00 €	<b>12.500,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>220.000,00 €</b>

## Ι.4.3.4 Εξοπλισμός

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΜΕ ΦΠΑ)
Π.Β.1&2 SERVER	Προμήθεια εξοπλισμού	Τεμάχια	1	2.101,00 €	<b>2.101,00 €</b>
Π.Β.1&2 ΣΤΑΘΕΡΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Προμήθεια εξοπλισμού	Τεμάχια	3	844,00 €	<b>2.532,00 €</b>
Π.Β.1&2 ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ - ΠΟΝΤΙΚΙΑ	Προμήθεια εξοπλισμού	Τεμάχια	3	24,00 €	<b>72,00 €</b>
Π.Β.1&2 ΟΘΟΝΕΣ	Προμήθεια λογισμικού	Τεμάχια	3	186,00 €	<b>558,00 €</b>
Π.Β.1&2 ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Προμήθεια εξοπλισμού	Τεμάχια	2	789,00 €	<b>1.578,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>6.841,00 €</b>

## Ι.4.3.5 Συνολικός Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Έτοιμο Λογισμικό	723,39 €	173,61 €	897,00 €
2.	Εφαρμογές	177.419,35 €	42.580,65 €	220.000,00 €
4.	Εξοπλισμός	5.516,94 €	1.324,06 €	6.841,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>183.659,68 €</b>	<b>44.078,32 €</b>	<b>227.738,00 €</b>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### ΙΙ.1. Πίνακες Συμμόρφωσης

<p>Στη Στήλη «<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>» περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>Αν η στήλη «<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται, λόγω τυχόν αποκλίσεων.</p>
<p>Στη στήλη «<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου αναδόχου με τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, ανάλογα με το εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, ή με ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την προσφερόμενη ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.</p>
<p>Στη στήλη «<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>» καταγράφεται η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη και τεκμηρίωση της πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κ.λπ, που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.</p>

#### Διευκρινίσεις:

1. Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.
2. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.
3. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.
4. Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου  
«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρεβέζης»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>			
1	Οι υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνες με τα γραφόμενα της τεχνικής περιγραφής.	ΝΑΙ		
2	Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί και θα παραληφθεί ως παραδοτέο στο πλαίσιο του έργου θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το Επιμελητήριο Πρέβεζας.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	<b>SERVER</b>			
	Τεμάχια	1		
	Κατασκευαστής / Μοντέλο	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
	Υλοποίηση Ικριώματος (Rack)	ΝΑΙ		
	Διπλά Τροφοδοτικά Hot-Plug για διαθεσιμότητα ισχύος	ΝΑΙ		

# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου  
«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρεβέζης»

	Αριθμός Επεξεργαστών	> 1		
	Μήκος λέξης ανά Επεξεργαστή	64 bit		
	Αριθμός Πυρήνων ανά Επεξεργαστή	≥ 8		
	Αριθμός Νημάτων (Threads) ανά Επεξεργαστή	≥ 16		
	Βασική Συχνότητα ανά Επεξεργαστή	≥ 2.1 GHz		
	Turbo Συχνότητα ανά Επεξεργαστή	≥ 2.9 GHz		
	Μνήμη Cache ανά Επεξεργαστή	≥ 10 MB		
	Χωρητικότητα Μνήμης	≥ 32 GB		
	Χαρακτηριστικά Μνήμης	≥ DDR4 – 2400MHz		
	Μονάδες Σκληρών Δίσκων	≥ 6		
	Χωρητικότητα Σκληρών Δίσκων	≥ 600 GB		
	Τύπος Σκληρών Δίσκων SAS, HOT SWAP	NAI		
	RAID Controller με υποστήριξη RAID 0,1,5,6	NAI		
	Θύρες Σύνδεσης Δικτύου	≥ 4		
	Τύπος 10/100/1000 Mbits/sec (Ethernet Autosensing)	NAI		
	Λοιπές Θύρες Διασύνδεσης	NA ANAΦΕΡΘΕΙ		
	Λειτουργικό Σύστημα	Windows Server 2019 Standard Edition ή ισοδύναμο		

# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου  
«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρεβέζης»

	Εγγύηση	≥ 24 μήνες		
2	<b>ΣΤΑΘΕΡΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ</b>			
	Τεμάχια	3		
	Τροφοδοτικό Σταθμού Εργασίας	≥ 180W		
	Αριθμός Επεξεργαστών ανά τεμάχιο	1		
	Μήκος λέξης Επεξεργαστή	64 bit		
	Αριθμός Πυρήνων Επεξεργαστή	≥ 2		
	Ταχύτητα Επεξεργαστή	≥ 3,9 GHz		
	Κατασκευαστής / Μοντέλο Επεξεργαστή	NA ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
	Συχνότητα Επεξεργαστή	NA ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
	Μνήμη Cache (MB)	≥ 3 MB		
	Θύρα PCIe x16	≥ 1		
	Θύρα PCIe x1	≥ 1		
	Θύρα USB 3.0 ή νεότερο	≥ 2		
	Θύρα USB 2.0 ή νεότερο	≥ 4		
	Λοιπές Θύρες Διασύνδεσης	NA ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
	Ταχύτητα Λειτουργίας Μνήμης	≥ 2400MHz		
	Εγκατεστημένη Μνήμη RAM Τύπου DDR4	≥ 4 GB		

# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου  
«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρεβέζης»

	Μέγιστη Υποστηριζόμενη Μνήμη RAM τύπου DDR4	≥ 16 GB		
	Χωρητικότητα Σκληρού Δίσκου	≥ 240 GB		
	Αποθηκευτικό μέσο SSD	ΝΑΙ		
	Κάρτα Γραφικών Ενσωματωμένη	ΝΑΙ		
	Χαρακτηριστικά / Μοντέλο Ενσωματωμένης Κάρτας Γραφικών	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
	Κάρτα Δικτύου 10/100/1000 Mbps	ΝΑΙ		
	Κάρτα Ήχου Ενσωματωμένη	ΝΑΙ		
	Χαρακτηριστικά / Μοντέλο Ενσωματωμένης Κάρτας Ήχου	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
	Οπτικό Μέσο DVD-RW	ΝΑΙ		
	Λειτουργικό Σύστημα ανά τεμάχιο, προεγκατεστημένο	Windows 10 Professional ή ισοδύναμο		
	Εφαρμογές Γραφείου ανά τεμάχιο, προς εγκατάσταση	Microsoft Office 2019 Professional Greek ή ισοδύναμο		
	Εγγύηση, Τύπου On Site Next Business Day	≥ 36 μήνες		
3	<b>ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ</b>			
	Τεμάχια	3		
	Μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών Χαρακτήρων	ΝΑΙ		
4	<b>ΠΟΝΤΙΚΙΑ</b>			

## 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου  
«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του  
Νομού Πρεβέζης»

	Τεμάχια	3		
	Οπτικό Ποντίκι	ΝΑΙ		
5	<b>ΟΘΟΝΕΣ</b>			
	Τεμάχια	3		
	Τύπος LED	ΝΑΙ		
	Κατασκευαστής / Μοντέλο Οθόνης	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
	Διαγώνια Διάσταση Οθόνης (inches)	≥ 21.5"		
	Αναλογία Οθόνης 16:9	ΝΑΙ		
	Υποστηριζόμενη Ανάλυση Οθόνης	≥ 1920x1080		
	Φωτεινότητα (brightness) Οθόνης	≥ 200cd/m2		
	Λόγος Αντίθεσης (contrast) Οθόνης	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
	Χρόνος Απόκρισης Οθόνης	≤ 5ms		
	Θύρες Σύνδεσης Οθόνης	VGA & DVI ή HDMI		
	Εγγύηση	≥ 12 μήνες		
6	<b>ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ</b>			
	Τεμάχια	2		
	Κατασκευαστής / Μοντέλο Φορητού Υπολογιστή	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
	Αριθμός Επεξεργαστών ανά τεμάχιο	1		

# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου  
«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρεβέζης»

Αριθμός Πυρήνων Επεξεργαστή	≥ 2		
Συχνότητα Επεξεργαστή	≥ 2,3 GHz		
Κατασκευαστής / Μοντέλο Επεξεργαστή	NA ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
Διαγώνια Διάσταση Οθόνης (inches)	15,6"		
Υποστηριζόμενη Ανάλυση Οθόνης	≥ 1920x1080		
Εγκατεστημένη Μνήμη RAM Τύπου DDR4 ή μεταγενέστερη	≥ 4 GB		
Μέγιστη Υποστηριζόμενη Μνήμη RAM	≥ 16 GB		
Χωρητικότητα Σκληρού Δίσκου	≥ 240 GB		
Αποθηκευτικό μέσο SSD	NAI		
Κάρτα Γραφικών Ενσωματωμένη	NAI		
Συνδεσιμότητα	2 X USB 3.0, 1 X HDMI, 1 X RJ45		
Λειτουργικό Σύστημα ανά τεμάχιο, προεγκατεστημένο	Windows 10 Professional ή ισοδύναμο		
Εφαρμογές Γραφείου ανά τεμάχιο, προεγκατεστημένο	Microsoft Office 2019 Professional Greek ή ισοδύναμο		
Μπαταρία	≥ 40 WHr		
Υποστήριξη LAN 10/100 Mbps	NAI		
Υποστήριξη Ασύρματης Δικτύωσης 802.11ac	NAI		

# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου  
«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του  
Νομού Πρεβέζης»

	Υποστήριξη Bluetooth 4.2	ΝΑΙ		
	Webcam	≥ 720p		
	Εγγύηση	≥ 24 μήνες		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	<b>ΝΕΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ (WEB PORTAL) ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ</b>			
	Σχεδιασμός της αρχικής σελίδας και των ιστοσελίδων της διαδικτυακής πύλης, βάσει σύγχρονων προτύπων και αισθητικής.	ΝΑΙ		
	Επιλογή της κατάλληλης διάταξης κάθε ιστοσελίδας της διαδικτυακής πύλης και σχετική παραμετροποίηση όπου χρειάζεται.	ΝΑΙ		
	Ψηφιακή επεξεργασία χρωμάτων, επιλογή γραμματοσειρών, επιλογή στοίχισης και διάταξης κειμένων, γραφιστική επεξεργασία όπου χρειάζεται, βάσει σύγχρονων προτύπων και αισθητικής.	ΝΑΙ		
	Ανάπτυξη της αρχικής σελίδας και των ιστοσελίδων της διαδικτυακής πύλης.	ΝΑΙ		
	Προσαρμογή της προβολής της διαδικτυακής πύλης σε οποιοδήποτε μέγεθος οθόνης και για οποιοδήποτε τύπο συσκευής (responsive web design).	ΝΑΙ		
	Επιλογή keywords και εφαρμογή τεχνικών SEO (Search Engine Optimization) για τη βελτιστοποίηση της εμφάνισης της διαδικτυακής πύλης και του περιεχομένου της στα πλέον δημοφιλή αποτελέσματα των μηχανών αναζήτησης.	ΝΑΙ		
	Διασφάλιση της σύνδεσης των επισκεπτών στη διαδικτυακή πύλη (https).	ΝΑΙ		
	Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) για τη διαχείριση του συνόλου του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης με εύκολο και φιλικό προς το χρήστη τρόπο.	ΝΑΙ		
	Δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμού - καρτέλας χρήστη.	ΝΑΙ		



	Μοναδική σύνδεση χρήστη (Single Sign-on) σε όλες τις υπηρεσίες της διαδικτυακής πύλης με τους ίδιους κωδικούς.	NAI		
	Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική της διαδικτυακής πύλης, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.	NAI		
	Δενδρική δομή κατηγοριών περιεχομένου με φιλικό προς το χρήστη γραφικό περιβάλλον δημιουργίας αρθρογραφίας.	NAI		
	Μετάπτωση του συνόλου της αρθρογραφίας και των κατηγοριών της υφιστάμενης διαδικτυακής πύλης του Επιμελητηρίου Πρέβεζας <a href="https://www.prevezachamber.gr/">https://www.prevezachamber.gr/</a>	NAI		
2	<b>ΟΠΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ</b>			
	Εφαρμογή N επιπέδων	3 επίπεδα (User / Application / Database)		
	Διεπαφή με τον χρήστη μέσω browser χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες	NAI		
	Παροχή Υποσυστήματος Επικοινωνίας και Ενημέρωσης	NAI		
	Παροχή Υποσυστήματος Πιστοποιητικών	NAI		
	Παροχή Υποσυστήματος Αδειών	NAI		
	Παροχή Υποσυστήματος Πληρωμών	NAI		
	Παροχή Υποσυστήματος Μητρώου	NAI		
	Παροχή Υποσυστήματος Αιτημάτων	NAI		
	Ενιαίο web-based περιβάλλον, μέσω του οποίου ο διαχειριστής του ΟΠΣ να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής και να προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες	NAI		

	διαχειριστικές ενέργειες, καθώς και σε εργασίες ανίχνευσης τυχόν προβλημάτων.			
	Πλήρης συμμόρφωση του ΟΠΣ με τα αποτελέσματα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας, που υλοποιήθηκε για λογαριασμό του ΥΠΕΣ στο πλαίσιο του έργου «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας».	NAI		
	Διασύνδεση με τρίτα συστήματα η οποία να παρέχει όλες τις απαραίτητες διεπαφές (WEB Services ή / και WEB Clients) για τη διαλειτουργικότητα με το Γ.Ε.ΜΗ.	NAI		
	Πελατοκεντρική Αντίληψη στο πλαίσιο εξωστρεφούς αρχιτεκτονικής πληροφοριών, βάσει της οποίας οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες θα είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες των χρηστών (επιχειρήσεις) και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Επιμελητηρίου.	NAI		
	Να περιγραφούν οι τεχνολογίες με βάση τις οποίες τα διάφορα υποσυστήματα επικοινωνούν μεταξύ τους.	NAI		
	Να περιγραφεί λεπτομερώς η προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση.	NAI		
2.1	<b>Υποσύστημα Επικοινωνίας και Ενημέρωσης</b>			
	Σύγχρονος και ευέλικτος μηχανισμός επικοινωνίας και ενημέρωσης των επιχειρήσεων - μελών του Επιμελητηρίου Πρέβεζας.	NAI		
	Δυνατότητα αξιοποίησης όλων των διαθέσιμων καναλιών επικοινωνίας για να διακινεί τη σχετική πληροφορία (δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία, e-mail, SMS).	NAI		
	Δυνατότητα μαζικής ενημέρωσης για τις επιχειρήσεις - μέλη του Επιμελητηρίου.	NAI		
	Δυνατότητα εξατομικευμένης ενημέρωσης για τις επιχειρήσεις - μέλη του Επιμελητηρίου.	NAI		
	Δυνατότητα καθορισμού προτιμήσεων και επιλογής ενημερώσεων συνδρομητή, βάσει GDPR	NAI		

2.2	<b>Υποσύστημα Πιστοποιητικών</b>			
	Δυνατότητα υποβολής αιτήσεων έκδοσης πιστοποιητικών από τους συνδρομητές	NAI		
	Δυνατότητα ενημέρωσης των συνδρομητών για την πορεία διεκπεραίωσης των διαδικασιών έκδοσης πιστοποιητικών	NAI		
	Δυνατότητα ηλεκτρονικής παραλαβής των εκδοθέντων πιστοποιητικών από τους συνδρομητές.	NAI		
	Δυνατότητα διαχείρισης και διεκπεραίωσης των διαδικασιών έκδοσης πιστοποιητικών από τους λειτουργούς.	NAI		
2.3	<b>Υποσύστημα Αδειών</b>			
	Δυνατότητα υποβολής αιτήσεων χορήγησης αδειών από τους συνδρομητές	NAI		
	Δυνατότητα ενημέρωσης των συνδρομητών για την πορεία διεκπεραίωσης των διαδικασιών χορήγησης αδειών	NAI		
	Δυνατότητα ηλεκτρονικής παραλαβής των χορηγηθεισών αδειών από τους συνδρομητές.	NAI		
	Δυνατότητα διαχείρισης και διεκπεραίωσης των διαδικασιών χορήγησης αδειών από τους λειτουργούς.	NAI		
2.4	<b>Υποσύστημα Πληρωμών</b>			
	Δυνατότητα εξόφλησης των οφειλών των συνδρομητών με τη χρήση πιστωτικής, χρεωστικής ή προπληρωμένης κάρτας, καθώς και μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής (Web Banking).	NAI		
	<p>Το υποσύστημα πληρωμών θα πρέπει να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ιστορικό συναλλαγών συνδρομητών,</li> <li>• δυνατότητα πληρωμής ετήσιων συνδρομών των συνδρομητών,</li> <li>• δυνατότητα πληρωμής σχετικά με την έκδοση πιστοποιητικού/ών,</li> <li>• δυνατότητα πληρωμής σχετικά με τη χορήγηση</li> </ul>	NAI		

	<p>άδειας/ών,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• δυνατότητα πληρωμής λοιπών οφειλών των συνδρομητών</li> </ul>			
	Το υποσύστημα πληρωμών θα παράγει μοναδικούς κωδικούς ηλεκτρονικών πληρωμών.	NAI		
	Δυνατότητα ηλεκτρονικής παραλαβής από τους συνδρομητές των ειδοποιητηρίων οφειλών τους προς το Επιμελητήριο Πρέβεζας και των σχετικών παραστατικών εξόφλησης	NAI		
	Δυνατότητα διαχείρισης των οφειλών, των πληρωμών και του ιστορικού συναλλαγών από τους λειτουργούς.	NAI		
2.5	<b>Υποσύστημα Μητρώου</b>			
	Δυνατότητα διαχείρισης και επεξεργασίας στοιχείων μελών & ιστορικού ενεργειών του Γενικού Μητρώου των επιχειρήσεων - μελών του Επιμελητηρίου Πρέβεζας.	NAI		
	Δυνατότητα διαχείρισης στοιχείων μελών & ιστορικού ενεργειών των Ειδικών Μητρώων, ήτοι α) του Μητρώου Εξαγωγέων που δραστηριοποιούνται στην Π.Ε. Πρέβεζας, β) του Μητρώου Ασφαλιστικών Πρακτόρων, σύμφωνα με το Ν.1569/85, όπως ισχύει και το ΠΔ 190/2006, γ) του Μητρώου Συντονιστή Ασφαλιστικών Συμβούλων, σύμφωνα με το Ν.1569/85, όπως ισχύει και το ΠΔ 190/2006, δ) του Μητρώου Μεσίτη Ακινήτων, σύμφωνα με το Ν.4072/2012, ε) του Μητρώου Εμπορικού Αντιπροσώπου.	NAI		
	Δυνατότητα διαχείρισης και διεκπεραίωσης διαδικασιών που σχετίζονται με την τήρηση, την ενημέρωση και τη λειτουργία των μητρώων των συνδρομητών.	NAI		
2.6	<b>Υποσύστημα Αιτημάτων</b>			
	Δυνατότητα διαχείρισης και διεκπεραίωσης διαδικασιών που σχετίζονται με την Υπηρεσία μιας Στάσης για τη σύσταση εταιρειών με έδρα την Π.Ε. Πρέβεζας, διαλειτουργώντας πλήρως με το Γ.Ε.ΜΗ.	NAI		
	Δυνατότητα υποβολής αιτημάτων συμμετοχής ή λήψης ενημερώσεων από τους συνδρομητές.	NAI		

	Δυνατότητα ενημέρωσης των συνδρομητών για την πορεία διεκπεραίωσης των αιτημάτων συμμετοχής ή λήψης ενημερώσεων.	NAI		
	Δυνατότητα ηλεκτρονικής αποστολής / παραλαβής εγκριτικών συμμετοχής και ενημερωτικών εγγράφων.	NAI		
	Δυνατότητα διαχείρισης και διεκπεραίωσης των αιτημάτων συμμετοχής ή λήψης ενημερώσεων από τους λειτουργούς.	NAI		
3	<b>Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Σύμβουλος των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»</b>			
	Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) για τη διαχείριση του συνόλου του περιεχομένου του πληροφοριακού συστήματος με εύκολο και φιλικό προς το χρήστη τρόπο.	NAI		
	Δυνατότητα συνεχούς δυναμικής ενημέρωσης του περιεχομένου.	NAI		
	Δυνατότητα κατηγοριοποίησης του περιεχομένου σε θεματικές ενότητες και προσθήκης υποκατηγοριών.	NAI		
	Πλήρης Φορολογική και Λογιστική Ενημέρωση (ισχύουσα νομοθεσία)	NAI		
	Πλήρης Ενημέρωση για Εργατικά / Ασφαλιστικά θέματα	NAI		
	Πλήρης Ενημέρωση για Χρηματοδοτήσεις / Επιδότησεις	NAI		
	<p>Δυνατότητα Υποβολής αιτήματων επικοινωνίας ή ερωτημάτων συμβουλευτικού ή πληροφοριακού χαρακτήρα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• να λαμβάνουν ηλεκτρονικά απαντήσεις και ενημερωτικά έγγραφα συμβουλευτικού ή πληροφοριακού χαρακτήρα</li> <li>• να συμμετέχουν σε διαβουλεύσεις</li> <li>• να αποκτούν πρόσβαση στα αποτελέσματα των διαβουλεύσεων, στα αποτελέσματα επιχειρηματικών αποστολών, στις λίστες συμμετοχών σε εμπορικές εκθέσεις, σε εκπονηθείσες μελέτες, σε διενεργηθείσες έρευνες αγοράς, κ.λπ</li> </ul>	NAI		

4	<b>Πληροφοριακό Σύστημα «Ψηφιακό Παρατηρητήριο Τοπικής Επιχειρηματικότητας»</b>			
	Δυνατότητα καταγράφης και απεικόνισης της εξέλιξης των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας ανά κλάδο, περιοχή, κατηγορία κ.λπ	NAI		
	Δυνατότητα παρουσίασης δημογραφικών στοιχείων της Π.Ε. Πρέβεζας, δεικτών του οικονομικού περιβάλλοντος της Π.Ε. Πρέβεζας και της Ελληνικής Οικονομίας, υφιστάμενων και νέων υποδομών της Π.Ε. Πρέβεζας, υφιστάμενων και νέων επιχειρηματικών ευκαιριών της Π.Ε. Πρέβεζας, δυνατοτήτων για συνέργειες στην Π.Ε. Πρέβεζας και στο ευρύτερο οικονομικό περιβάλλον αυτής.	NAI		
	Δυνατότητα δημιουργίας και εξαγωγής σχετικών στατιστικών στοιχείων για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας.	NAI		
	Δυνατότητα ψηφιακής γεωγραφικής απεικόνισης των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας.	NAI		
	Δυνατότητα αναζήτησης επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας εντός του Πληροφοριακού Συστήματος και επί της ψηφιακής γεωγραφικής απεικόνισης.	NAI		
5	<b>Πληροφοριακό Σύστημα «Προβολή &amp; Ηλεκτρονική Συνεργασία των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»</b>			
	Ολοκληρωμένος επιχειρηματικός οδηγός προβολής με ψηφιακές υπηρεσίες για τις επιχειρήσεις - μέλη του Επιμελητηρίου Πρέβεζας.	NAI		
	Σύστημα αντιστοίχισης αναρτηθεισών προσφερόμενων & ζητούμενων ποσοτήτων προϊόντων και υπηρεσιών των εν λόγω επιχειρήσεων, όπου η αντιστοίχιση θα γίνεται αυτόματα βάσει τιμής και ποιοτικών χαρακτηριστικών, προκειμένου να ενισχυθούν και να διευκολυνθούν οι διεπιχειρηματικές συνεργασίες (B2B).	NAI		
6	<b>Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Τουριστικός Οδηγός του Επιμελητηρίου Πρέβεζας»</b>			
	Δυνατότητα παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών συγκέντρωσης και προώθησης του συνολικού Τουριστικού - Πολιτιστικού Προϊόντος της Π.Ε. Πρέβεζας, στο σύνολο των επιχειρήσεων που συμμετέχουν άμεσα και έμμεσα στη διαμόρφωση του εν λόγω τουριστικού – πολιτιστικού προϊόντος.	NAI		

	Δυνατότητα παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών συγκέντρωσης και προώθησης του συνολικού Τουριστικού - Πολιτιστικού Προϊόντος της Π.Ε. Πρέβεζας, στους φορείς που δραστηριοποιούνται για την προώθηση και προβολή της ευρύτερης περιοχής, όπως π.χ. ΟΤΑ, Σύλλογοι, Επιμελητήρια, Πολιτιστικοί οργανισμοί, Αναπτυξιακές Εταιρείες, κ.λπ, στους οποίους θα παρέχεται και η δυνατότητα εύκολης ενσωμάτωσης (Open Data), στις δικές τους ιστοσελίδες, των πληροφοριών που τους ενδιαφέρουν σχετικά με το Τουριστικό - Πολιτιστικό Προϊόν της Π.Ε. Πρέβεζας.	NAI		
	Δυνατότητα παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών συγκέντρωσης και προώθησης του συνολικού Τουριστικού - Πολιτιστικού Προϊόντος της Π.Ε. Πρέβεζας, στους επισκέπτες της ευρύτερης περιοχής και σε κάθε ενδιαφερόμενο.	NAI		
7	<b>Πληροφοριακό Σύστημα «Εξωστρέφεια &amp; Προβολή των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»</b>			
	Δυνατότητα προβολής των επιχειρήσεων (αντικείμενο δραστηριότητας, ιστορικό, προϊόντα και υπηρεσίες, δομή, τυχόν καλές πρακτικές που εφαρμόζουν κ.λπ.)	NAI		
	Δυνατότητα αξιοποίησης όλων των διαθέσιμων καναλιών επικοινωνίας για να διακινείται η σχετική πληροφορία (δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία, αναρτήσεις σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης).	NAI		
8	<b>Πληροφοριακό Σύστημα «Πλατφόρμα Αγοράς Εργασίας για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας»</b>			
	Ηλεκτρονική καταχώριση αγγελιών νέων θέσεων εργασίας από εγγεγραμμένους χρήστες με συγκεκριμένα δικαιώματα («εργοδότες»).	NAI		
	Αναλυτική παρουσίαση στοιχείων θέσης εργασίας (στοιχεία επιχείρησης, περιγραφή θέσης εργασίας, πρόσθετες απαιτήσεις θέσης).	NAI		
	Αναζήτηση με πολλαπλά κριτήρια (τομέας/θέση εργασίας, περιοχή εργασίας, τόπο διαμονής, ηλικία, προϋπηρεσία, επίπεδο σπουδών κλπ) των βιογραφικών που έχουν εισαχθεί.	NAI		
	Ηλεκτρονική καταχώριση προσφοράς εργασίας από εγγεγραμμένους χρήστες με συγκεκριμένα δικαιώματα («εργαζόμενοι»), με ανάρτηση βιογραφικού σημειώματος από τον εγγεγραμμένο χρήστη.	NAI		

# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου  
«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων  
του Νομού Πρεβέζης»

	Αναζήτηση των διαθέσιμων θέσεων εργασίας με πολλαπλά κριτήρια, όπως π.χ. κλάδος δραστηριοποίησης, τομέας/θέση απασχόλησης, σχέση απασχόλησης, περιοχή εργασίας, περιγραφή θέσης / λέξεις κλειδιά κ.λπ.	NAI		
	Δυνατότητα επικοινωνίας των «εργαζόμενων» με τους «εργοδότες» μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	NAI		
	Επισκόπηση και αναλυτική παρουσίαση στοιχείων επιλεγμένου βιογραφικού σημειώματος.	NAI		
	Αντιστοίχιση θέσεων εργασίας και υποψηφίων που διαθέτουν τα ζητούμενα προσόντα, μέσω της δομημένης πληροφορίας, που έχει δηλωθεί τόσο στην αγγελία εργασίας όσο και στο βιογραφικό σημείωμα, και αυτόματη ενημέρωση τόσο για τους εργαζόμενους όσο και τους εργοδότες.	NAI		



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ– ΤΕΥΔ****ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)****[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]****για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα<sup>4</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [.....]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [.....]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [.....]
- Τηλέφωνο: [.....]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [.....]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [.....]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [.....]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [.....]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την Αναθέτουσα Αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

<sup>4</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>5</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>6</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και,	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

<sup>5</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>6</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

<p>κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>7</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b>  <b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>8</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

<sup>7</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>8</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>9</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

<sup>9</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου  
«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων  
του Νομού Πρεβέζης»

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>10</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>11</sup>.
2. **δωροδοκία**<sup>12,13</sup>.
3. **απάτη**<sup>14</sup>.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>15</sup>.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>16</sup>.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**<sup>17</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση</b>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<sup>10</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ'εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>11</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>12</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

<sup>13</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθώς στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>14</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>15</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>16</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

<sup>17</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

<p><b>εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου<sup>18</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>20</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία: [ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι): [ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («<b>αυτοκάθαρση</b>»)<sup>22</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>18</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>19</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>20</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>21</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>22</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>23</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.



**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>24</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; <sup>25</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>26</sup> [.....][.....][.....]	

<sup>24</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>25</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>26</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>27</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>28</sup>:</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>29</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>Έχει διαπράξει ο</b> οικονομικός φορέας</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<sup>27</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2.

<sup>28</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>29</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<p><b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>30</sup>;</b> <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p><b>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b> <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p><b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων<sup>31</sup>,</b> λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην Αναθέτουσα Αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>32</sup>;</b> <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>33</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<sup>30</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010.

<sup>31</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>32</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>33</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<p>κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

<b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>34</sup>:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] <b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b> [.....]

<sup>34</sup> Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου  
«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων  
του Νομού Πρεβέζης»

## **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

### **α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

## Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>35</sup>, εκτός εάν :

α) η Αναθέτουσα Αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>36</sup>.

β) η Αναθέτουσα Αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της Αναθέτουσας Αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

---

<sup>35</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>36</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου  
«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων  
του Νομού Πρεβέζης»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	HH/MM/EEEE	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)	<b>Συνολική επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα, συναφή με την ειδικότητά του: (Α/Μ)</b>
--	--



ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****V.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Επιμελητήριο Πρέβεζας

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,  
ΑΦΜ: .....

οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ,}

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη

..... της (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)“/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά από τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς ) .....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.1 της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## V.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία  
έκδοσης.....

Προς: Επιμελητήριο Πρέβεζας

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της  
διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,  
ΑΦΜ: .....

....

οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός... ΤΚ ..... ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της  
ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)

..... Διακήρυξη διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. Β.5.1 της παρούσας  
..... τ  
ης/

(Αναθέτουσας Αρχής).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας  
αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε  
(5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος  
χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το  
ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### V.3. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία  
έκδοσης: .....

Προς: Επιμελητήριο Πρέβεζας

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της  
διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,  
ΑΦΜ: .....

....

οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός... ΤΚ ..... ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο  
υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό.....,  
στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) .....

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε  
ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την  
Παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος  
χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## VI.1. Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
1.	Microsoft Office 2019 Professional Greek ή ισοδύναμο	Αριθμός Αδειών	3				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ</b>							

## VI.2. Εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
1.	Νέα Διαδικτυακή Πύλη (Web Portal) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	Α/Μ	12,00				
2.	Ανάπτυξη του Ενιαίου Περιβάλλοντος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	Α/Μ	9,00				
3.	Ανάπτυξη του Υποσυστήματος Επικοινωνίας & Ενημέρωσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	Α/Μ	6,00				

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου

«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση &amp; την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρέβεζας»

4.	Ανάπτυξη των Υποσυστημάτων Πληρωμών, Πιστοποιητικών και Αδειών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	A/M	6,00				
5.	Ανάπτυξη των Υποσυστημάτων Μητρώου και Αιτημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	A/M	12,00				
6.	Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Σύμβουλος των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»	A/M	12,00				
7.	Πληροφοριακό Σύστημα «Ψηφιακό Παρατηρητήριο Τοπικής Επιχειρηματικότητας»	A/M	8,00				
8.	Πληροφοριακό Σύστημα «Πλατφόρμα Αγοράς Εργασίας για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας»	A/M	6,00				
9.	Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Τουριστικός Οδηγός του Επιμελητηρίου Πρέβεζας»	A/M	6,00				
10.	Πληροφοριακό Σύστημα «Εξωστρέφεια & Προβολή των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»	A/M	6,0				
11.	Πληροφοριακό Σύστημα «Πλατφόρμα Αγοράς Εργασίας για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας»	A/M	5,0				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ</b>							

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου  
«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρεβέζης»

### VI.3. Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
1.	SERVER	Τεμάχια	1				
2.	ΣΤΑΘΕΡΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Τεμάχια	3				
3.	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ	Τεμάχια	3				
4.	ΠΟΝΤΙΚΙΑ	Τεμάχια	3				
5.	ΟΘΟΝΕΣ	Τεμάχια	3				
6.	ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Τεμάχια	2				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>							

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου  
«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρεβέζης»

#### VI.4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Έτοιμο Λογισμικό			
2.	Εφαρμογές			
4.	Εξοπλισμός			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ				



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	Σύμφωνα με τις παραγράφους:
1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	
1.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΙ Ι.1 & Ι.2
1.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ι.3
2	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	
2.1	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ι.3.11 & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
2.2	ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ι.3.7
2.3	ΑΣΦΑΛΕΙΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ι.3.8
2.4	ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ & ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΙ Ι.3.9 & Ι.3.10
3	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
3.1	ΝΕΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ (WEB PORTAL) ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ι.3.1 & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
3.2	ΟΠΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ι.3.1 & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
3.3	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΗΣ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ι.3.2 & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
3.4	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ «ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ι.3.3 & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
3.5	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ «ΠΡΟΒΟΛΗ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΗΣ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ι.3.4 & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
3.6	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ι.3.4 & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
3.7	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ «ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ & ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΗΣ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ι.3.4 & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
3.8	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ «ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ι.3.4 & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
4	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
4.1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA MIGRATION AND CLEANSING)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
4.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ι.3.6

# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου

«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρεβέζης»

4.3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ HELPDESK	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ι.3.15
4.4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
4.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΑΣΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
4.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ι.3.14
5	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
5.1	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ι.4
6	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	
6.1	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
7	ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ	
7.1	ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**Παροχή υπηρεσιών υλοποίησης του Έργου «Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Νομού Πρεβέζης», σύμφωνα με το Νόμο 4412 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύει, τα οποία αφορούν στον δημόσιο διαγωνισμό του εν λόγω Έργου.**

**Στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ήπειρος 2014-2020», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).**

Στην Πρέβεζα σήμερα **ΧΧ<sup>η</sup>** ..... 2020, ημέρα ....., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το **Επιμελητήριο Πρέβεζας**, που εδρεύει στην Πρέβεζα επί της οδού Δωδώνης στον αριθμό 47 με ΤΚ 48100, ΑΦΜ 090046705 και αρμόδια ΔΟΥ εισοδήματος Πρέβεζας, και το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον ....., Πρόεδρο αυτού, αποκαλούμενο στο εξής χάριν συντομίας ως **«Εργοδότης»**
2. Η εταιρεία με την επωνυμία «.....», που εδρεύει στην ..... επί της οδού ..... στον αριθμό ..... με ΤΚ ....., με ΑΦΜ ..... και αρμόδια ΔΟΥ εισοδήματος ....., και η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον κύριο ....., Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτής, αποκαλούμενη στο εξής χάριν συντομίας ως **«Ανάδοχος»**

συμφώνησαν και απεδέχθησαν τα εξής:

Ο Εργοδότης λαμβάνοντας υπ' όψιν του:

1. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
2. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2012 (ΕΕ L156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ Α' 297) και άλλες διατάξεις
3. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
4. Τον Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1

5. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ της 16<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές)
6. Τον Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
7. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»
8. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
9. Τον Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
10. Τον Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
11. Τον Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 7, 13, 14 και 15
12. Τον Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
13. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
14. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
15. Το Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
16. Την με αρ. 57654 (ΦΕΚ Β' 1781/23.05.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»
17. Την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
18. Τον Ν. 4591/2019 (ΦΕΚ Α' 19) «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία: α) της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημοσίου τομέα και β) του Άρθρου 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/2455 του Συμβουλίου της 5ης Δεκεμβρίου 2017».
19. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που

διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

20. Το Τεχνικό Δελτίο του έργου «Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του νομού Πρεβέζης»
21. Την με αριθμό πρωτοκόλλου 1632/20-06-2018 Πρόσκληση 64/2018 με Α/Α 2441 για την προγραμματική Περίοδο 2014-2020 της Ε.Υ.Δ. του Ε.Π. «Ήπειρος 2014-2020» με τίτλο «Ανάπτυξη και χρήση ψηφιακών συστημάτων, προϊόντων και υπηρεσιών από τους Ο.Τ.Α.».
22. Την με αριθμό Α/Α 5/04-07-2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Πρέβεζας για τη συμμετοχή του ως Δικαιούχος στην Πρόσκληση 64/2018 με Α/Α 2441 για την προγραμματική Περίοδο 2014-2020 της Ε.Υ.Δ. του Ε.Π. «Ήπειρος 2014-2020» με τίτλο «Ανάπτυξη και χρήση ψηφιακών συστημάτων, προϊόντων και υπηρεσιών από τους Ο.Τ.Α.» με την υποβολή της πρότασης χρηματοδότησης του Έργου «Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του νομού Πρεβέζης»
23. Την με αριθμό πρωτοκόλλου 2800/08-10-2019 Απόφαση της Ε.Υ.Δ. του Ε.Π. «Ήπειρος 2014-2020», με την οποία εντάχθηκε το Έργο «Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του νομού Πρεβέζης» στη Δράση «Ανάπτυξη και χρήση ψηφιακών συστημάτων, προϊόντων και υπηρεσιών από τους Ο.Τ.Α.» του Ε.Π. «Ήπειρος 2014-2020» και έλαβε κωδικό ΟΠΣ 5038008
24. Την με αριθμό Α/Α 13/21/11-12-2019 Απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Πρέβεζας για την ανάθεση της σύνταξης των τευχών δημοπράτησης, σύμφωνα με το Νόμο 4412 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύει, τα οποία αφορούν στον δημόσιο διαγωνισμό του Έργου «Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του νομού Πρεβέζης», στον Ανάδοχο,

συνάπτει με τον Ανάδοχο, σύμβαση σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

## **Άρθρο 1 : Αντικείμενο**

Αντικείμενο του Έργου είναι ο σχεδιασμός και η αναπύξή νέων συστημάτων και υπηρεσιών ΤΠΕ για το Επιμελητήριο Πρέβεζας. Το Έργο θα υλοποιηθεί σε ένα υποέργο, καθώς όλα τα νέα συστήματα και οι νέες υπηρεσίες ΤΠΕ θα πρέπει να σχεδιαστούν κεντρικά και να διαλειτουργούν πλήρως τόσο μεταξύ τους, όσο και με αντίστοιχα συστήματα και υπηρεσίες ΤΠΕ συνεργαζόμενων εγχώριων Δημόσιων Φορέων, όπως πχ. το Γ.Ε.ΜΗ. Τα προς υλοποίηση συστήματα και υπηρεσίες ΤΠΕ εντάσσονται στις ακόλουθες τέσσερις Δράσεις του Έργου:

1. Δημιουργία Κέντρου Στήριξης των ΜΜΕ της Π.Ε. Πρέβεζας (One Stop Shop)
2. Ψηφιακές Υπηρεσίες Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Δημιουργία Περιεχομένου & Υπηρεσιών e-Consulting

3. Δημιουργία Ψηφιακού Παρατηρητηρίου Τοπικής Επιχειρηματικότητας
4. Εξωστρεφείς Ψηφιακές Υπηρεσίες Αύξησης της Ανταγωνιστικότητας

**Άρθρο 2 : Παραδοτέα του έργου****ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Α΄**

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π.Α.1	Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έργου	M1

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Β΄**

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π.Β.1	Προμήθεια Εξοπλισμού	M3
Π.Β.2.	Αναφορά εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού	M3

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Γ΄**

Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού αποτελεί παραδοτέο του έργου, συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το Επιμελητήριο Πρέβεζας.

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΕ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΕ ΠΛΗΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Π.Γ.1.	Νέα Διαδικτυακή Πύλη (Web Portal) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	M8	M10
Π.Γ.2.	Ανάπτυξη του Ενιαίου Περιβάλλοντος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	M8	M10
Π.Γ.3.	Ανάπτυξη του Υποσυστήματος Επικοινωνίας & Ενημέρωσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	M8	M10
Π.Γ.4.	Ανάπτυξη των Υποσυστημάτων Πληρωμών, Πιστοποιητικών και Αδειών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	M8	M10
Π.Γ.5	Ανάπτυξη των Υποσυστημάτων Μητρώου και Αιτημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Επιμελητηρίου Πρέβεζας	M8	M10
Π.Γ.6.	Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Σύμβουλος των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»	M8	M10
Π.Γ.7.	Πληροφοριακό Σύστημα «Ψηφιακό Παρατηρητήριο Τοπικής Επιχειρηματικότητας»	M8	M10
Π.Γ.8.	Πληροφοριακό Σύστημα «Προβολή & Ηλεκτρονική Συνεργασία των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»	M8	M10
Π.Γ.9.	Πληροφοριακό Σύστημα «Ηλεκτρονικός Τουριστικός Οδηγός του Επιμελητηρίου Πρέβεζας»	M8	M10

Π.Γ.10.	Πληροφοριακό Σύστημα «Εξωστρέφεια & Προβολή των επιχειρήσεων της Π.Ε. Πρέβεζας»	M8	M10
Π.Γ.11.	Πληροφοριακό Σύστημα «Πλατφόρμα Αγοράς Εργασίας για τις επιχειρήσεις της Π.Ε. Πρέβεζας»	M8	M10

#### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Δ΄

Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού αποτελεί παραδοτέο του έργου, συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το Επιμελητήριο Πρέβεζας.

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π.Δ.1	Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας	M9
Π.Δ.2	Αναφορά Υπηρεσιών Εκπαίδευσης & Τεχνικά Εγχειρίδια Εκπαίδευσης	M10
Π.Δ.3	Αναλυτική Τεκμηρίωση Πηγαίου Κώδικα	M10
Π.Δ.4	Άδειες Χρήσης Λογισμικού	M10

#### Άρθρο 3 : Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) μήνες, ήτοι από την ημερομηνία της υπογραφής της έως και τις ..... Η ημερομηνία λήξης του έργου δύναται να παραταθεί σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από τον Εργοδότη, στο πλαίσιο της ομαλής υλοποίησης του έργου. Σε αυτή την περίπτωση θα τροποποιηθεί κατά αναλογία η διάρκεια της παρούσας σύμβασης.

#### Άρθρο 4 : Αμοιβή

Ως αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται το χρηματικό ποσό της οικονομικής προσφοράς που υπέβαλε, ήτοι ..... πλέον ΦΠΑ 24% ίσου με ..... Οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κ.λπ) βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ιδίως, ο Ανάδοχος βαρύνεται με: α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει), β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της καθαρής αξίας της παρούσας σύμβασης, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από τον Εργοδότη στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016). Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επί αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%. Ο αναλογούν Φόρος Προστιθέμενης Αξίας Φ.Π.Α. βαρύνει τον Εργοδότη.

## **Άρθρο 5: Τρόπος καταβολής αμοιβής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Το 100% της συμβατικής αξίας μετά από την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 15% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας και την καταβολή του υπολοίπου μετά από την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 , καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

## **Άρθρο 6 : Υποχρεώσεις συμβαλλομένων**

### **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του τόσο από την έδρα του, όσο και στην έδρα του Εργοδότη.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Εργοδότη, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του κατάλληλου επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του έργου.
4. Ο Ανάδοχος, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Εργοδότη.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το Έργο ακολουθώντας κατά γράμμα τη διαδικασία του «Ενιαίου Σχεδιασμού» (Integrated Planning Process), η οποία α) εφαρμόζεται σε όλα τα έργα



πληροφορικής του Δημοσίου τομέα και ιδίως της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, βάσει των σχετικών οδηγιών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης και πιο συγκεκριμένα της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Πολιτικής (Διεύθυνση Έργων Δημοσίου Τομέα) και β) βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- i. Σχεδιασμός “digital by default” για όλα τα νέα έργα που αφορούν ψηφιακές υπηρεσίες, με την εφαρμογή των αρχών «Privacy by Design and by Default» του κανονισμού GDPR 679/2016
  - ii. Διαλειτουργικότητα μέσω κοινών και διεθνώς αναγνωρισμένων ανοικτών προτύπων, διάθεσης ανοικτών APIs και ανάπτυξης δημόσιων SDKs
  - iii. Σύνδεση των έργων με δράσεις απλούστευσης διαδικασιών και μεταρρύθμισης (απλοποίηση και ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών)
  - iv. Υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπουργείων
  - v. Εκ των προτέρων πρόνοια για τη βιωσιμότητα των έργων με μακροπρόθεσμη δέσμευση λειτουργίας και συγκεκριμένο πλάνο ενσωμάτωσής τους στο επιχειρησιακό περιβάλλον των φορέων
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει το Έργο με τρόπο που θα παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.
  8. Ο Ανάδοχος οφείλει να διασφάλισι ότι το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού, θα αποτελεί παραδοτέο του έργου, θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το Επιμελητήριο Πρέβεζας.
  9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει το ισχύον πλαίσιο διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα).
  10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το Έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012), όπου κρίνεται αναγκαίο.
  11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξετάσει τη δυνατότητα φιλοξενίας του συστήματος από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος – Government Cloud (GCloud).
  12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ. 63) και προσβασιμότητας των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται ήδη στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, αλλά και με το Ν. 4591/2019 (ΦΕΚ Α' 19) «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία: α) της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων

και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημοσίου τομέα και β) του Άρθρου 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/2455 του Συμβουλίου της 5ης Δεκεμβρίου 2017».

13. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι το ψηφιακό περιεχόμενο που θα παραχθεί στο πλαίσιο του Έργου θα πρέπει να είναι συμβατό με τις κατευθύνσεις του Υ.ΨΗ.Π.Τ.Ε. (υπ. αριθμ. πρωτ. 5341/16.04.2018 επιστολή της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Πολιτικής (ΓΓΨΠ) με θέμα «Προτεραιότητες της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020») σχετικά με την παραγωγή ανοικτού ψηφιακού περιεχομένου (Open Data) και τη δυνατότητα επαναχρησιμοποίησής του.
14. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει τη δυνατότητα διαλειτουργικότητας του Έργου με το έργο "Αναβάθμιση Λειτουργιών της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδας και των Επιμελητηρίων της Χώρας για την υποστήριξη του Επιχειρηματικού Περιβάλλοντος" της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος (ΚΕΕ).
15. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει τη χρήση δημόσιων ψηφιακών αποθετηρίων ως χώρου αποθήκευσης του ψηφιακού περιεχομένου, ενώ το παραγόμενο ψηφιακό περιεχόμενο όσο και τα συστήματα απόθεσης, οργάνωσης και διάθεσής του θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας, ποιότητας, τεκμηρίωσης και ψηφιοποίησης του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).

## **Υποχρεώσεις Εργοδότη**

1. Ο Εργοδότης είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.
2. Ο Εργοδότης είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση του έργου, να καταβάλει στον Ανάδοχο την ανάλογη αμοιβή.
3. Ο Εργοδότης δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από τα άρθρα 681 και επόμενα του Α. Κ. δηλαδή σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του (όπως αυτές αναφέρονται στη σύμβαση) να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον Ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από αυτόν, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για τη συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

## **Άρθρο 7 : Παρακολούθηση του έργου και παραλαβή παραδοτέων**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής Έργου η οποία θα συγκροτηθεί με την υπό τον αριθμό ..... Απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Εργοδότη, η οποία και θα εισηγείται σε αυτόν, ως το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, στη λήψη

των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και Ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016. Αν η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει τα Παραδοτέα με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον ίδιο των σχετικών παρατηρήσεων της Επιτροπής. Εάν τα επανυποβληθέντα Παραδοτέα δεν θεωρηθούν και πάλι κατά την κρίση της Επιτροπής ικανοποιητικά, ο Εργοδότης με έγγραφό του κοινοποιεί στον Ανάδοχο εντός διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επανυποβολή του παραδοτέου ειδική όχληση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016. Το εν λόγω έγγραφο περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντας προθεσμία (15) δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών για τη συμμόρφωση του.

Εάν το για δεύτερη φορά επανυποβαλλόμενο παραδοτέο δεν θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση της Επιτροπής ικανοποιητικό, ο Εργοδότης κινεί τις διαδικασίες κηρύξεως του Αναδόχου ως έκπτωτου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις της Επιτροπής και του Εργοδότη και σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις τότε ο Εργοδότης δικαιούται να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του αναδόχου ως έκπτωτου. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου εκδίδει σχετικά Πρωτόκολλα Παραλαβής για τις τμηματικές παραδόσεις και Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής με το οποίο πιστοποιείται και η λήξη της Σύμβασης. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δε ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδικαίως.

## **Άρθρο 8 : Τροποποίηση σύμβασης**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου.

## **Άρθρο 9: Εκπτώση αναδόχου**

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δε συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές του Εργοδότη, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Στην περίπτωση αυτή του

κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

## **Άρθρο 10 : Καταγγελία - λύση της σύμβασης**

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο, ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,

(β) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές του Εργοδότη,

(γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια του Εργοδότη,

(δ) εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

(ε) εφόσον εκδοθεί τελεσίδικη Απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του,

(στ) αν η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, πού θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016,

Με τη λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση του Εργοδότη:

(α) να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,

(β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει ο Εργοδότης, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο,

(γ) να παραδώσει στον Εργοδότη κάθε υλικό ή άλλο αγαθό που αφορά άμεσα ή έμμεσα τις παρεχόμενες υπηρεσίες και βρίσκεται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, ο Εργοδότης αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

## **Άρθρο 11 : Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Εργοδότη, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρεί την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, ο Εργοδότης δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Εργοδότη, εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στον Εργοδότη, και δεν δεσμεύει τον Εργοδότη, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση. Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να εφαρμόσει τις νόμιμες κυρώσεις.

## **Άρθρο 12 : Κυριότητα & Πνευματική ιδιοκτησία Παραδοτέων**

Το σύνολο των παραδοτέων του Έργου που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη Ιδιοκτησία του Εργοδότη. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα Πληροφοριακά Συστήματα και τον εξοπλισμό ΤΠΕ στον Εργοδότη. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της ισχύουσας εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

## **Άρθρο 13 : Ανωτέρα βία**

Η ευθύνη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων των συμβαλλομένων μερών αναστέλλεται στο μέτρο και για το χρονικό διάστημα εκείνο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ήτοι σε γεγονότα εξαιρετικά και απρόβλεπτα, που δεν θα μπορούσαν να προληφθούν αντικειμενικά ή να ανατραπούν, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς τον Εργοδότη τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ο Εργοδότης υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

## **Άρθρο 14 : Επίλυση διαφορών**

Ο Ανάδοχος και ο Εργοδότης θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της

# 20PROC007055671 2020-07-20

Διακήρυξη Δημόσιου Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου  
«Ψηφιακό Κέντρο Υπηρεσιών μιας Στάσης για τη διοικητική εξυπηρέτηση & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων  
του Νομού Πρεβέζης»

Πρέβεζας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο. Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίγραφα (ένα για το κάθε μέρος), αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Ο Πρόεδρος

ΓΙΑ Τ .....

.....

.....

.....