



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1) Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα: α) σε κράτος – μέλος της Ένωσης, β) σε κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2) Ενώσεις προσώπων που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της υπηρεσίας και διαθέτουν την τεχνογνωσία και την εμπειρία για την υλοποίησή της και που μπορούν να υποβάλλουν κοινή προσφορά με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην Πρόσκληση. Στη συνέχεια της παρούσας Πρόσκλησης, ο όρος "Ανάδοχος" αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες κατηγορίες. Στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μπορούν να συμμετέχουν ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων. Οι αναθέτουσες αρχές δεν απαιτούν από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο προσφέρων θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

2.1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Ο προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει:

- Άδεια λειτουργίας από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ως Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2,
- Εγγραφή στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.)
- Ιδιόκτητη ή ενοικιαζόμενη δομή κατάρτισης (δυναμικότητας τουλάχιστον 15 ατόμων) πιστοποιημένη από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π), με προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, στον Δήμο Πρέβεζας,
- Τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην σχεδίαση – διοργάνωση σεμιναρίων επαγγελματικής κατάρτισης με αντικείμενο συναφές με το διεθνές εμπόριο αγροτικών προϊόντων, και στην παραγωγή σχετικών εκπαιδευτικών υλικών.

Επιπλέον, ο προσφέρων θα πρέπει να προτείνει κατάλληλη μεθοδολογία και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, η οποία καλύπτει τις τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές της πρόσκλησης, όπως περιγράφονται στην Παράγραφο Β' της παρούσας πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου αναδόχου που υποβάλλει την προσφορά. Οι προσφορές επίσης πρέπει να περιλαμβάνουν (επί ποινή αποκλεισμού) τα ακόλουθα:

3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά:

- α) Υπεύθυνη δήλωση, με γνήσιο της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
- i. Η επιχείρηση τους ή τα μέλη της κοινοπραξίας – Ένωσης δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
 - ii. Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό,
 - iii. Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
 - iv. Η επιχείρηση ή τα μέλη της κοινοπραξίας – Ένωσης είναι ενήμερη ως προς τις υποχρεώσεις της που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις της,
 - v. Η επιχείρηση ή τα μέλη της κοινοπραξίας – Ένωσης είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς τον Δημόσιο τομέα,

- vi. Η επιχείρηση ή τα μέλη της κοινοπραξίας – Ένωσης δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
- vii. Παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους, για οποιαδήποτε απόφαση του Επιμελητηρίου Πρέβεζας, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης της Πρόσκλησης,
- viii. Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την υποβολή της προσφοράς τους,
- ix. Δεν εμπίπτουν στις καταστάσεις των παρ.1 & 2 του αρθρ. 73 του Ν. 4412/2016
- x. Αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης
- xi. Δεσμεύονται, να προσκομίσουν, στην περίπτωση ανάληψης του έργου, ποινικό μητρώο των νομίμων εκπροσώπων, και ασφαλιστική & φορολογική ενημερότητα του προσφέροντα σε ισχύ.
- β) Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γ.Ε.Μ.Η. σε ισχύ,
- γ) Άδεια λειτουργίας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σε ισχύ,
- δ) Σε περίπτωση χρήσης ιδιόκτητης δομής κατάρτισης, βεβαίωση πιστοποίησης από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. της δυναμικότητας και προσπελασιμότητας σε Α.Μ.Ε.Α. της δομής (δυναμικότητας τουλάχιστον 15 ατόμων) που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του σεμιναρίου της παρούσας πρόσκλησης,
- ε) Σε περίπτωση χρήσης ενοικιαζόμενης δομής, υπεύθυνη δήλωση ότι υφίσταται αποκλειστική συνεργασία με συγκεκριμένο ονοματισμένο φορέα, ο οποίος διαθέτει πιστοποιημένη από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. δομή κατάρτισης (δυναμικότητας τουλάχιστον 15 ατόμων) στα όρια του Δήμου Πρέβεζας, και την οποία προτίθεται να ενοικιάσει/παραχωρήσει στον προσφέροντα για την υλοποίηση του σεμιναρίου της παρούσας πρόσκλησης, συνοδευόμενη με την αντίστοιχη βεβαίωση πιστοποίησης της δυναμικότητας και προσπελασιμότητας σε Α.Μ.Ε.Α. της δομής από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
- στ) Παρουσίαση του προσφέροντα, από την οποία να προκύπτει η εν γένει τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του να υλοποιήσει το σχετικό έργο, και ειδικότερα η τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην σχεδίαση – διοργάνωση σεμιναρίων επαγγελματικής κατάρτισης με αντικείμενο συναφές με το διεθνές εμπόριο αγροτικών προϊόντων, και στην παραγωγή σχετικών εκπαιδευτικών υλικών,
- ζ) Προτεινόμενη μεθοδολογία και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

3.2 Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει τη συνολική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ, θα φέρει την υπογραφή του Προσφέροντα, και θα υποδιαιρείται στα παρακάτω διακριτά 2 τμήματα:

- Προσφερόμενη τιμή για την σχεδίαση-προετοιμασία – διοργάνωση του Σεμιναρίου κατάρτισης, η οποία θα περιγράφεται ως τιμή ανθρωπόωρας κατάρτισης/καταρτιζόμενο, αλλά και ως συνολική προσφερόμενη τιμή.
- Προσφερόμενη τιμή για την παραγωγή των απαραίτητων εκπαιδευτικών υλικών.

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται φόροι, τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη δαπάνη ή επιβάρυνση εκτός από τον ΦΠΑ. Οι τιμές προ ΦΠΑ θα είναι εκείνες που θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Στην περίπτωση που η προσφορά περιέχει έκπτωση επί των ανωτέρω ποσών μεγαλύτερη του 20%, το Επιμελητήριο Πρέβεζας δύναται να ζητήσει γραπτώς διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς, τις οποίες κρίνει σκόπιμες.

Η υποβαλλόμενη οικονομική προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για 120 ημέρες, από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς, και μπορεί παραταθεί εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από το Επιμελητήριο, πριν από τη λήξη της, για επιπλέον διάστημα 120 ημερών κατ' ανώτατο όριο.

ΑΡΘΡΟ 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει προσφερόμενης τιμής.

ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί εξολοκλήρου μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης. Όσον αφορά την δε αποπληρωμή του τμήμα τους του έργου που αφορά την σχεδίαση – προετοιμασία- διοργάνωση του

σεμιναρίου κατάρτισης αυτή θα αποπληρωθεί με βάση τον συνολικό αριθμό ανθρωποωρών κατάρτισης που θα πραγματοποιηθούν.

ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της έως τις 30/09/2019.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ FRESHWAYS

Στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Συνεργασίας "INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ – ΙΤΑΛΙΑ 2014-2020", εγκρίθηκε πρόταση από σχήμα εταίρων με Επικεφαλής Εταίρο την εταιρία 'ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΑ ΑΠΟΥΛΙΑΣ', και με τον τίτλο: "FRESH WAYS – Διασυνοριακοί Μηχανισμοί Πράσινης Πολυτροπικής Μεταφοράς Νωπών Προϊόντων", στον Άξονα Προτεραιότητας 3: " Πολυτροπικό Βιώσιμο Σύστημα Αειφόρου Μεταφορών".

Το έργο FRESH WAYS αποτελεί μια παρέμβαση στον τομέα των υποδομών, η οποία έχει ως κύριο στόχο την προώθηση οικονομικών, βιώσιμων και φιλικών προς το περιβάλλον μεταφορών, μειώνοντας την εξάρτηση από τις οδικές μεταφορές που δεν είναι ένας φιλικός προς το περιβάλλον τρόπος μεταφοράς.

Συγκεκριμένα, το έργο στοχεύει στη βελτίωση των εμπορικών ανταλλαγών, σε συνδυασμό με τη μεταφορά επιβατών, μεταξύ της Απουλίας και της Ελλάδας, μέσω της καθιέρωσης νέων τρόπων αεροπορικής μεταφοράς νωπών προϊόντων και της επέκτασης της διαθεσιμότητας των δρομολογίων Απουλίας - Ελλάδας που καλύπτονται από αεροπορικές εταιρείες επιβατών στην επιλέξιμη περιοχή.

ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο συγκεκριμένος στόχος θα επιδιωχθεί μέσα από:

- Την αξιολόγηση της δυνατότητας αξιοποίησης των προγραμματισμένων πτήσεων για τη μεταφορά επιβατών εντός της κοινής διασυνοριακής περιοχής, με την εκμετάλλευση του αποθηκευτικού χώρου των αεροπλάνων για τη μεταφορά νωπών εμπορευμάτων.
- Την σχεδίαση πολυτροπικών μεταφορικών συστημάτων, ενοποιώντας οδικές και αεροπορικές μεταφορές στην κοινή περιοχή Ελλάδας – Ιταλίας.
- Την διασυνοριακή σύζευξη της προσφοράς και ζήτησης νωπών τοπικών αγροδιατροφικών προϊόντων στην κοινή περιοχή Ελλάδας – Ιταλίας.
- Την ανάπτυξη και λειτουργία εφοδιαστικής αλυσίδας για να εξασφαλίζει την παραγωγή και αλλά και για να ικανοποιεί την ζήτηση των αγορών, μέσα από την δημιουργία ενός πλέγματος εμπορευματικών αερομεταφορών.

Τέλος, σύμφωνα με την προσέγγιση της τριπλής έλικας, η πρόταση θα προωθήσει την πλατφόρμα συνεργασίας μεταξύ των δημόσιων διοικήσεων, του ερευνητικού κέντρου και του επιχειρηματικού τομέα, προκειμένου να προσδιοριστούν οι δυνατότητες και να ανοίξει ο δρόμος για μελλοντικές επενδύσεις για βιώσιμες μεταφορές.

ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΣΧΗΜΑ & ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Επικεφαλής εταίρος του έργου είναι τα Αεροδρόμια Απουλίας, με τους κάτωθι εταίρους από Ελλάδα και Ιταλία:

1. Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο Μπάρι
2. Πανεπιστήμιο του Σαλέντο
3. Επιμελητήριο Πρέβεζας
4. Πανεπιστήμιο Πατρών
5. Περιφέρεια Απουλίας (Συνδεδεμένος Εταίρος)

Ο προϋπολογισμός του έργου χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) κατά 85% και από τα 2 κράτη μέλη κατά 15% μέσω εθνικής συγχρηματοδότησης.

ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο FRESH WAYS περιλαμβάνει μια σειρά δράσεων και παραδοτέων οι οποίες δομούνται στα παρακάτω 5 Πακέτα Εργασίας:

ΠΕ1: Διαχείριση, το πακέτο αυτό περιλαμβάνει τον κατάλληλο συντονισμό των δραστηριοτήτων του έργου και του εταιρικού σχήματος από τον Επικεφαλής Εταίρο, αλλά και με την ενεργό συμμετοχή όλων των εταίρων, για την έγκαιρη και ορθή εκτέλεση του συμφωνηθέντος σχεδίου εργασίας, συμπεριλαμβανομένου της εκπόνησης όλων των απαιτούμενων εκθέσεων προόδου του φυσικού και

οικονομικού αντικειμένου, αλλά και της διαχείρισης όλων των απαραίτητων οικονομικών, διοικητικών και νομικών ζητημάτων.

ΠΕ2: Δημοσιότητα & Πληροφόρηση, το πακέτο αυτό περιλαμβάνει την εκπόνηση του σχεδίου επικοινωνίας, της εταιρικής ταυτότητας του έργου, την ανάπτυξη εργαλείων επικοινωνίας που θα απευθύνονται σε διαφορετικά είδη χρηστών, τον σχεδιασμό της ιστοσελίδας του. Επίσης ο Επικεφαλής Εταίρος θα συγκροτήσει Γραφείο Τύπου, το Επιμελητήριο Πρέβεζας, με την συνεργασία όλων των εταίρων θα διοργανώσει την τελική διεθνή εκδήλωση δημοσιότητας του έργου, και τα 2 Επιμελητήρια (Πρέβεζας και Μπάρι), θα οργανώσουν 4 εκδηλώσεις δημοσιότητας (1 δράση διάδοσης, 2 εργαστήρια, 1 B2B εκδήλωση) για την προώθηση και διάδοση των τυπικών τοπικών προϊόντων μεταξύ των δύο χωρών. Οι εκδηλώσεις αυτές θα ενθαρρύνουν τους αντιπροσώπους να προωθούν, να προσφέρουν και να διανέμουν τα προϊόντα τους με ελκυστικό τρόπο.

ΠΕ3: Σχεδιαστικό & Θεωρητικό πλαίσιο, το πακέτο αυτό περιλαμβάνει την αξιολόγηση της σκοπιμότητας αξιοποίησης των υφιστάμενων αεροπορικών εταιρειών επιβατών και για την μεταφορά νωπών προϊόντων. Ως εκ τούτου, θα εκπονηθεί επιχειρηματικό σχέδιο για να αποδειχθεί η βιωσιμότητα και εφικτότητα των προτεινόμενων λύσεων μεταφοράς, όσον αφορά το κόστος και τον χρόνο παράδοσης από την Απουλία στην Ελλάδα και αντίστροφα.

Επίσης, θα χρησιμοποιηθεί ένα επιχειρηματικό μοντέλο για τον εντοπισμό των πιο βιώσιμων λύσεων και θα εφαρμοστεί ένα ενιαίο κέντρο εξυπηρέτησης για την παρακολούθηση και συλλογή των αναγκών των μεταφορικών εταιρειών, των παραγωγών, και των τελικών καταναλωτών.

Τέλος, θα δημιουργηθεί και στις δύο πλευρές της κοινής διασυνοριακής περιοχής, κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό για την υλοποίηση 1 σειράς εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων σε κάθε πλευρά για την διεθνοποίηση των οργανώσεων παραγωγών νωπών αγροδιατροφικών προϊόντων.

ΠΕ4: Διασυνοριακή ΤΠΕ πλατφόρμα. Το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την ανάπτυξη μιας ολοκληρωμένης πλατφόρμας ΤΠΕ, η οποία θα συνδέεται με βάσεις δεδομένων των αεροπορικών πτήσεων οι οποίες θα παρέχουν πληροφορίες, όπως η ώρα αναχώρησης, η διαθεσιμότητα αποθηκευτικού χώρου, εμπορεύματα που επιτρέπονται για μεταφορά κ.λ.π., με στόχο την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς φρέσκων αγροδιατροφικών προϊόντων, με την χρήση WEB και Mobile εφαρμογών.

ΠΕ5: Πιλοτικές δράσεις, το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας περιλαμβάνει την πιλοτική εφαρμογή του σχεδιασθέντος συστήματος πολυτροπικής μεταφοράς νωπών προϊόντων στην κοινή περιοχή Ελλάδας - Ιταλίας, στην οποία συμμετέχουν παραγωγοί, φορτωτές, αεροπορικές εταιρείες και άλλα μέσα μεταφοράς. Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης 1 αερομεταφορέας θα επιλεγεί για την πιλοτική εφαρμογή και θα εκπονηθούν 2 εκθέσεις υλοποίησης και αξιολόγησης της. Τα έργα υποδομής θα πραγματοποιηθούν μέσα στο αεροδρόμιο του Μπάρι με άμεσο όφελος για τη διαδρομή Απουλία – Ελλάδα.

Επίσης, για την εξασφάλιση της διανομής των τελευταίων μιλίων στους τελικούς χρήστες, θα αναπτυχθεί υπηρεσία πολυτροπικής μεταφοράς προϊόντων, πριν και μετά την αποστολή τους αεροπορικώς, για να συνδεθούν με τον τόπο προέλευσης τους και να φτάσουν στον τελικό τους προορισμό. Κατά την διάρκεια αυτής της φάσης θα επιλεγούν 2 μεταφορείς εμπορευμάτων και θα εφαρμοστούν οι πολυτροπικές και διατροφικές μεταφορές για τη διανομή των τελευταίων μιλίων καθώς και η διοργάνωση 3 τεχνικών συναντήσεων για τη σύνδεση των μεταφορέων με την πλατφόρμα ΤΠΕ.

ΜΕΡΟΣ Β – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Παραδοτέου 3.4.5., του Πακέτου Εργασίας 3: “Σχεδιαστικό & Θεωρητικό πλαίσιο”, που αφορά την υλοποίηση δράσεων κατάρτισης, το Επιμελητήριο Πρέβεζας έχει αναλάβει την σχεδίαση 1 σεμιναρίου, 15 ατόμων, και διάρκειας 30 ωρών, και την παραγωγή του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού, με σκοπό την προώθηση της διεθνοποίησης των οργανώσεων και επιχειρήσεων παραγωγής/διακίνησης/εμπορίας φρέσκων αγροδιατροφικών προϊόντων, της Π.Ε. Πρέβεζας.

Πιο συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες κατάρτισης που θα αναλάβει να φέρει εις πέρας ο Ανάδοχος στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και τα παραδοτέα που θα κληθεί να υποβάλλει εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, παρουσιάζονται παρακάτω:

1. Σχεδίαση, προετοιμασία & διοργάνωση 1 σεμιναρίου κατάρτισης

Σχεδίαση, προετοιμασία & διοργάνωση 1 σεμιναρίου κατάρτισης 15 ατόμων, και διάρκειας 30 ωρών, με θέμα: “Σύγχρονες μορφές διεθνούς εμπορίου φρέσκων αγροτικών προϊόντων”, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενδεικτικές θεματικές ενότητες:

- Τεχνικές διερεύνησης και αυτοαξιολόγησης των δυνατοτήτων/αδυναμιών μιας αγροδιατροφικής επιχείρησης για εξαγωγές
- Κύρια χαρακτηριστικά της προσφοράς – ζήτησης φρέσκων αγροτικών προϊόντων στην κοινή διασυνοριακή περιοχή Ελλάδας – Ιταλίας και των συστημάτων μεταφοράς/διακίνησης/εμπορίας τους.
- Σύγχρονες τάσεις του διεθνούς οικονομικού περιβάλλοντος και ανταγωνισμού στον αγροδιατροφικό κλάδο
- Τεχνικές Έρευνας Αγοράς/Ανάλυσης Ανταγωνισμού
- Σύγχρονες εφαρμογές logistics στον αγροδιατροφικό κλάδο
- Σύγχρονες μορφές συνδυασμένων μεταφορών φρέσκων αγροτικών προϊόντων
- Τεχνικές Σχεδίασης & Εφαρμογής Εξαγωγικού Αγροτικού Marketing Plan

Οι καταρτιζόμενοι θα είναι επιχειρηματίες, παραγωγοί, και εργαζόμενοι από επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους κλάδους παραγωγής/ διακίνησης/ εμπορίας φρέσκων αγροτικών προϊόντων, και θα επιλεγθούν από το Επιμελητήριο Πρέβεζας, μετά από ανοιχτή πρόσκληση προς τους ωφελούμενους για συμμετοχή στο σεμινάριο.

Η υλοποίηση των δράσεων κατάρτισης, θα πραγματοποιηθεί κατ’ αναλογία προς τους όρους που περιγράφονται στην υπ’ αριθμ. 1.5188/3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.05.2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» όπως αυτή ισχύει. Εξειδίκευση των όρων υλοποίησης θα περιληφθεί στη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Το σεμινάριο κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας το συνδυασμό θεωρίας και πράξης, συνδέοντας το αντικείμενο κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων και αναπτύσσοντας κριτικό τρόπο σκέψης και ενεργή συμμετοχή των καταρτιζομένων. Οι εκπαιδευτικοί όροι που πρέπει να λάβει υπόψη ο Ανάδοχος είναι οι κάτωθι:

- Η διάρκεια του σεμιναρίου κατάρτισης είναι 30 ώρες.
- Ο ελάχιστος αριθμός των καταρτιζομένων δεν μπορεί να είναι κάτω από 5 και ο μέγιστος πάνω από 15.
- Η συνολική διάρκεια του σεμιναρίου κατάρτισης είναι 30 ώρες (20 ώρες θεωρία & 10 ώρες πρακτική άσκηση).
- Η μορφή της πρακτικής άσκησης συνίσταται σε ποικίλες βιωματικές δραστηριότητες, εκ των οποίων η πιο χαρακτηριστική είναι η μελέτη περίπτωσης - casestudy.
- Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις πέντε ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων και θα πρέπει να υλοποιείται εκτός ωραρίου απασχόλησης των ωφελούμενων.
- Κατά την υλοποίηση του σεμιναρίου κατάρτισης θα πρέπει να χορηγούνται στους συμμετέχοντες νερό, καφές και τυχόν εδέσματα.
- Το σεμινάριο κατάρτισης δεν επιτρέπεται να λαμβάνει χώρα κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
- Η παρουσία και η συμμετοχή των καταρτιζομένων είναι υποχρεωτική. Ο μέγιστος αριθμός δικαιολογημένων απουσιών ανέρχεται στο 20% των συνολικών ωρών του Σεμιναρίου.
- Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος θα δοθεί σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση παρακολούθησης.
- Η παροχή του εκπαιδευτικού υλικού που θα παραχθεί από την παρούσα σύμβαση είναι υποχρεωτική προς τους καταρτιζόμενους.
- Η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών (οι οποίοι θα πρέπει να φέρουν συναφές ΣΤΕΠ με τις διδακτικές ενότητες που θα αναλάβουν) πραγματοποιείται, όπου αυτό προβλέπεται και είναι

εφικτό, από το «Μητρώο Β΄ Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.). Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, μόνον εφ' όσον οι αναπληρωτές εκπαιδευτές αντλούνται από το «Μητρώο Β΄ Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και φέρουν αντίστοιχο ΣΤΕΠ. Παρεκκλίσεις από τον παραπάνω κανόνα επιτρέπονται μόνο όταν δεν υπάρχει δυνατότητα άντλησης εκπαιδευτών από το «Μητρώο Β΄ Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., αντίστοιχου ΣΤΕΠ, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και με τη σύμφωνη γνώμη του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Πριν την έναρξη του Σεμιναρίου Κατάρτισης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διοργανώσει μια (1) πολύ σύντομη επιμόρφωση (5 ώρες) των εκπαιδευτών, στις εγκαταστάσεις του Επιμελητηρίου Πρέβεζας, με την παρουσία ως επιμορφωτών στελεχών και συνεργατών του Επιμελητηρίου Πρέβεζας, αλλά και άλλων φορέων του εταιρικού σχήματος του έργου εφόσον απαιτηθεί, με σκοπό την ενημέρωσή τους, επί:

- των σκοπών, δράσεων, και παραδοτέων του έργου FRESHWAYS,
- του περιεχομένου των παραχθέντος εκπαιδευτικού υλικού,
- των εξειδικευμένων τεχνικών κατάρτισης που πρέπει να χρησιμοποιηθούν.

Κατά τη έναρξη του Σεμιναρίου Κατάρτισης, θα υποβληθούν από τον Ανάδοχο τα κάτωθι:

1. Υποβολή Δήλωσης Έναρξης Τμήματος / Προγράμματος Κατάρτισης
2. Στοιχεία Δήλωσης Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης:
 - Αύξων αριθμός τμήματος
 - Τίτλος προγράμματος κατάρτισης
 - Στοιχεία του τόπου διεξαγωγής
 - Στοιχεία του Υπευθύνου Υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης
 - Ημερομηνία έναρξης & λήξης του Τμήματος Κατάρτισης
3. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων.
4. Συγκεντρωτική κατάσταση των ωφελουμένων στο τμήμα/πρόγραμμα κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα των συμμετεχόντων.
5. Κατάσταση των εκπαιδευτών του προγράμματος κατάρτισης και των αναπληρωτών τους, η οποία θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των εκπαιδευτών, που είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και τα δικαιολογητικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν τη συνάφεια τους με το αντικείμενο κατάρτισης
6. Υποβολή στοιχείων προόδου υλοποίησης του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης

Κατά την διάρκεια υλοποίησης του Σεμιναρίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί στον φάκελο του Σεμιναρίου τα παρακάτω ενδεικτικά στοιχεία, όπως

1. Στοιχεία των καταρτιζομένων, όπως:
 - Τη συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων
 - Τις πρωτότυπες συμβάσεις (ένα εκ των τριών πρωτότυπων αντιτύπων που υπογράφονται) μεταξύ ωφελούμενων και Αναδόχου
 - Τις Βεβαιώσεις Παρακολούθησης του Προγράμματος Κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο.
2. Στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης, όπως:
 - Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα
 - Εκπαιδευτικό υλικό προγράμματος και αποδεικτικό παραλαβής του από τους ωφελούμενους
 - Παρουσιολόγια θεωρητικής κατάρτισης
 - Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών
 - Στοιχεία από τα οποία προκύπτει η συνάφεια των εκπαιδευτών με το αντικείμενο κατάρτισης
 - Έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ένταξη στο εισαγωγικό ή Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών του ΕΟΠΠΕΠ ή σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ
3. Στοιχεία οικονομικού αντικειμένου προγράμματος κατάρτισης:
 - Δαπάνες Διατροφής Καταρτιζομένων
 - Παραστατικά αμοιβών εκπαιδευτών και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους

Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στο Επιμελητήριο αίτημα/δήλωση τροποποίησης, σε περίπτωση που τροποποιεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, οποιοδήποτε από τα στοιχεία των Δηλώσεων Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης. Δεν επιτρέπεται αύξηση του αριθμού των καταρτιζομένων σε σχέση με τον δηλωθέντα αριθμό στην αντίστοιχη δήλωση έναρξης. Αποκλείεται δε όποια τροποποίηση συνιστά παράβαση όρου της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων, σύμφωνα με την παρούσα, να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση και να διαθέτει το φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει. Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του υποχρεωτικά κατ'ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2024.

Μετά την ολοκλήρωση του σεμιναρίου κατάρτισης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει σε έντυπη μορφή την Έκθεση Υλοποίησης του Σεμιναρίου Κατάρτισης, η οποία αποτελεί το τελικό παραδοτέο του τμήματος αυτού της σύμβασης, και η οποία θα περιλαμβάνει:

1. Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου της θεωρητικής κατάρτισης:

- Διδακτικές ενότητες
- Πρόγραμμα που τηρήθηκε
- Λίστα ωφελούμενων που συμμετείχαν

2. Αποτελέσματα σχετικά με τα προσόντα που αποκτήθηκαν κατά την κατάρτιση

3. Στοιχεία της αξιολόγησης της διαδικασίας κατάρτισης

4. Αναφορά του εκπαιδευτικού υλικού που διανεμήθηκε κατά την υλοποίηση του προγράμματος, με αποδεικτικά στοιχεία ότι αυτό παρελήφθη από τους ωφελούμενους εκπαιδευόμενους.

5. Αναφορά επί του επιμόρφωσης των εκπαιδευτών που έλαβε χώρα πριν την έναρξη του σεμιναρίου

Τέλος, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας της Προγραμματικής περιόδου 2014-2020, σύμφωνα με τις διατάξεις Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 115-117 και Παράρτημα XII) και 1304/2013 (άρθρο 20), ως εξής, να ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιεί και εν γένει την παρούσα δράση την επικοινωνιακή ταυτότητα του Ε.Π. που χρηματοδοτεί τη δράση. Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν που έχει ενσωματωθεί στο υποσέλιδο της παρούσας πρόσκλησης. Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών. Τα ονοματεπώνυμα των συμμετεχόντων στην παρούσα δράση δεν δημοσιοποιούνται.

Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να εξασφαλίσει ότι όσοι συμμετέχουν στη δράση είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και από εθνικούς πόρους των κρατών που συμμετέχουν στο Interreg V-A Πρόγραμμα Συνεργασίας Ελλάδα-Ιταλία 2014-2020. Επιπλέον οφείλει να προβεί στην ανάρτηση αφίσας στις αίθουσες κατάρτισης για την πληροφόρηση του κοινού για τη συγκεκριμένη δράση και να τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και να το διαθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή, ή/και σε οποιαδήποτε άλλη ελεγκτική αρχή, εφόσον του ζητηθεί. Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και τα λογότυπα δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη διενέργεια δράσεων.

2. Ανάπτυξη & παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού

Το εκπαιδευτικό υλικό θα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες θεματικές ενότητες με σκοπό την προώθηση της διεθνοποίησης των επιχειρήσεων των οργανώσεων και επιχειρήσεων παραγωγής/διακίνησης/εμπορίας φρέσκων αγροδιατροφικών προϊόντων, της Π.Ε. Πρέβεζας, όπως ενδεικτικά περιγράφονται στην προηγούμενη ενότητα.

Το εκπαιδευτικό υλικό, κατ'ελάχιστο, πρέπει να ικανοποιεί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Συγκροτημένη ανάπτυξη των κεφαλαίων και υποκεφαλαίων και τεκμηριωμένη δομή σε διδακτικές ενότητες και υποενότητες, με αναφορά σε συγκεκριμένες ώρες διδασκαλίας)
- Προώθηση δραστηριοτήτων που προάγουν την επικοινωνία, τη συνεργασία, την ομαδικότητα
- Περιγραφή τεχνικών κατάρτισης με σκοπό την ενεργότερη συμμετοχή του καταρτιζόμενου.
- Εφαρμογή γενικών αρχών διδακτικής και εκπαίδευσης ενηλίκων

- Αξιοποίηση υφιστάμενου πληροφοριακού υλικού και βιβλιογραφίας
- Ικανοποίηση εκπαιδευτικών στόχων (περιεχόμενο, διαδικασίες αξιολόγησης και απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης)
- Υψηλής αισθητικής γραφιστικά

Ειδικότερα, το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τα παρακάτω παραδοτέα:

1. Οδηγό για τους εκπαιδευτές, η έκταση του οποίου θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 20 σελίδες συμβατικού κειμένου, το οποίο θα εκπονηθεί στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, θα υποβληθεί σε ηλεκτρονική (σε μορφή word και pdf) και έντυπη μορφή, και το θα περιλαμβάνει ενδεικτικά:
 - Οδηγίες για την χρήση του εκπαιδευτικού υλικού
 - Ενεργητικές εκπαιδευτικές τεχνικές και δραστηριότητες που προάγουν την επικοινωνία, τη συνεργασία, την ομαδικότητα, και την ενεργό συμμετοχή των καταρτιζομένων
 - 100 διαφάνειες ψηφιακής παρουσίασης (σε μορφή power point) για χρήση των εκπαιδευτών
2. Εγχειρίδιο για τους καταρτιζόμενους, η έκταση του οποίου θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 50 σελίδες συμβατικού κειμένου, το οποίο θα εκπονηθεί στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, θα υποβληθεί σε ηλεκτρονική (σε μορφή word και pdf) και έντυπη μορφή, και θα περιλαμβάνει ενδεικτικά:
 - Εισαγωγή (στην αρχή κάθε διδακτικής ενότητας)
 - Πλαίσια – Κύρια σημεία (ορισμοί, παραδείγματα, συμπεράσματα κλπ.)
 - Τίτλοι –Υπότιτλοι (καθορισμός περιεχομένου ενότητων)
 - Σχήματα – Πίνακες (υποχρεωτική χρήση αρίθμησης / λεζάντας με παραπομπή στο κείμενο)
 - Παραδείγματα (υποστήριξη & εμπλουτισμός περιεχομένου)
 - Μελέτες Περίπτωσης (ανάπτυξη κριτικής σκέψης & εντοπισμός κριτικών ζητημάτων)
 - Λέξεις – Κλειδιά (εννοιολογικός χάρτης περιεχομένου)
 - Σύνοψη – Ανακεφαλαίωση (οριοθέτηση κύριων ιδεών – εννοιών ενότητας)
 - Βιβλιογραφία (σύγχρονη, έγκυρη, πλήρης, υποχρεωτική παραπομπή σε κάθε βιβλιογραφική καταχώρηση)

Το παραπάνω εκπαιδευτικό υλικό θα αναπαραχθεί με βιβλιοδέτηση στον ακόλουθο αριθμό αντιτύπων:

- 10 αντίτυπα του Οδηγού Εκπαιδευτών (5 στα ελληνικά και 5 στα αγγλικά)
- 30 αντίτυπα του Εγχειριδίου Εκπαιδευομένων (20 στα ελληνικά και 10 στα αγγλικά)

Τέλος, ο Ανάδοχος θα εξειδικεύσει και διαμορφώσει το τελικό περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού, σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη και συνεργάτες του Επιμελητηρίου Πρέβεζας, αλλά και άλλων φορέων του εταιρικού σχήματος εάν χρειαστεί, μέσα από την ανταλλαγή κειμένων, και την διοργάνωση επιμέρους δια ζώσης ή εξ αποστάσεως συναντήσεων εργασίας.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

A.A.	Παραδοτέο	Διάρκεια από την έναρξη της σύμβασης έως και:
1.	Οδηγός Εκπαιδευτή	1 μήνας, και το αργότερο μέχρι 15/09/2019
2.	Εγχειρίδιο Εκπαιδευόμενου	1 μήνας, και το αργότερο μέχρι 15/09/2019
3.	Έκθεση Υλοποίησης του Σεμιναρίου Κατάρτισης	2 μήνες, και το αργότερο μέχρι τις 30/09/2019